**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**VE DOSYASI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Antrenörlük bölümü öğrencilerinin eğitim – öğretim

programlarında aldıkları derslerde öğrendikleri teorik ve pratik mesleki bilgileri uygulama

esnasında görmeleri, mesleki iş sahasında uygulamaları ve çalışma hayatına ilişkin öğrenciyi beceri

ve deneyim sahibi yapacak uygulamalar ve çalışmalardaki kuralları içermektedir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor

Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı yüksek Öğretim Kanunu yönetmeliği hükümlerine göre

hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**a) Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

**b) Yüksekokul:** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

**c) Müdürlük:** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü

**ç) Bölüm:** Antrenörlük Eğitimi Bölümü

**d) Başkanlık:** Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı

**e) Yönerge:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Uygulama Yönergesini

**f) Resmi Kuruluş:** Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor

Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını

**g) Özel Kuruluş:** Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları

**ğ) Spor Kulübü** Herhangi bir spor branşının içerisinde yarışma ve müsabakalara katılan amatör

veya profesyonel spor kulüplerini

**h) Komisyon:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin uygulama stajlarını takip eden komisyonu

**ı) Uygulama:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin antrenörlük uygulamasını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Stajın Uygulanması**

**Uygulama Süresi**

**Madde 5-** (1) Staj Uygulaması en az on dört hafta olmak üzere yapılır. Staj Uygulamasının

açılacağı yarıyıl Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim

programlarında belirtilir.

(2) Staj uygulaması, haftada en az bir gün, dört saat olmak üzere bölümün haftalık ders

programında yer alır.

(3) Uygulama, komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten itibaren

başlar.

(4) Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon

tarafından öğrencilere sırası ile komisyon tarafından belirlenecek kriterler dikkate alınarak dağıtılır.

**Devam Zorunluluğu**

**Madde 6-** (1) Staj uygulamalarında devam zorunluluğu vardır.

(2) Geçerli bir özür nedeniyle devam edilmeyen günler için alınacak ve uygulanacak karar

komisyon tarafından belirlenir.

**Staj Uygulamasının Yapılabileceği Yerler**

**Madde 7-** (1) Staj uygulamaları; komisyon tarafından antrenörlük branşlarına uygun bulunmak

üzere, yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kurum, kuruluşlar ve spor kulüplerinde yapılabilir. Uygulama

yapılacak kurum, kuruluşlar ve spor kulüplerindeki sorumlu kişinin antrenörlük belgesi olması şartı

aranır.

(2) Öğrenci tarafından belirlenen uygulama yeri, kurum, kuruluş veya spor kulübü staj

uygulaması için kabul yazısı verse de, komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

**Staj Uygulama Dosyası**

**Madde 8-** (1) Staj uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır:

a) Staj Başvuru Formu (öğrenci-fotoğraflı)

b) Yüksekokul Müdürlüğünce Kurum, Kuruluş veya Spor Kulübüne Yazılan Belge

c) İlgili Kurum, Kuruluş veya Spor Kulübü’ nün kabul Formu

d) Öğrenci Staj uygulama dosyası (fotoğraflı)

e) Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi

f) Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu

g) Stajyer Öğrencinin Kulüp Değerlendirme Raporu

ğ) Staj Komisyonu Değerlendirme Raporu

h) Çalıştığınız takım için belirlenen genel ve özel amaç ve hedefler.

ı) Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da staj yaptığınız

kulüp tarafından uygulanan "14 Haftalık Plan" taslağı. (Boş form Ek 7 de dir.)

i) Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da staj yaptığınız kulüp

tarafından uygulanan "antrenman birim" planı. (Boş form Ek 8 de dir.)

j) Beraber çalıştığınız antrenörün sizin 14 haftalık performansınızı Ek 9 daki kriterlere göre

değerlendirdiği imzalı ve kapalı zarfta bildirimi.

(2) Staj uygulama belgelerinin, staj uygulamasının başlama gününden önce uygulama yerine

ulaşması gerekir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Stajın Değerlendirilmesi**

**Staj Uygulamasının Değerlendirilmesi**

**Madde 9-** (1) Uygulamada devam zorunludur. Staj uygulamasına devam etmeyen öğrenciler ve

belirtilen süre içinde stajı başarı ile tamamlayamayan öğrenciler mezun edilemezler.

(2) Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da

komisyonca yetersiz görülürse, takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

(3) Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve

iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

**Uygulama Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları:**

**Madde 10-** (1) Antrenör staj komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Antrenör adayının antrenörlük becerilerinin geliştirebilmesini sağlamak için; Plan öğretim

araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.

b) Antrenör adayına yazılı ve sözlü bilgi verir.

c) Antrenman planlama, hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, öğretim araçlarını değerlendirme

ve antrenman yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.

d) Antrenör adayının, antrenmanını kendi kendine değerlendirmesini sağlar. Her antrenör

adayının uygulama antrenmanını en az iki kez izler.

e) Uygulama antrenörü ve antrenör adayının çalışmalarını inceler. Antrenör adayının

gelişmesini ve başarısını arttırıcı önlemleri alır.

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 11-** (1) Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince uygulama yerinin

çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla

yükümlüdür.

(2) Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır.

Aksi halde uygulama yerinde verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

(3) Öğrenciler, uygulama yerinde gerçekleştireceği uygulamalara branşlarına uygun spor

kıyafetleri ile katılmak zorundadırlar.

**Uygulama Yerinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 12-** (1) Öğrencilerin uygulama yerlerinde programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına

önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim

kazanmaları sağlanmalıdır.

(2) Öğrenciler uygulama yeri tarafından amacı dışında görevlendirilemezler.

(3) Uygulamasını bitiren öğrencinin kapalı zarf içinde "GİZLİ" ibareli Uygulama Başarı

Belgesi ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, Yüksekokul müdürlüğüne kapalı ve

mühürlü zarf içinde yetkili kişi tarafından elden veya posta ile gönderilir.

**Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler**

**Madde 13-** (1) Uygulamanın bitiminden itibaren 15 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili

belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

(2) Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup

olmadığına karar verilir.

(3) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına

çağrılabilir.

(4) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç 1 ay içinde ilan edilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Diğer Hükümler**

**Madde 14-** (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Komisyon üyeleri Yönetim Kurulu tarafından her eğitim-öğretim döneminin sonunda

seçilir ve yeni başlayacak dönem için görevleri seçildikleri andan itibaren başlar.

(3) Görevleri sona eren üyeler yönetim kurulu tarafından yeniden seçilebilir.

**Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16-** (1) Bu yönergeyi Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

**EKLER**

**EK-1: Staj Başvuru Formu (Öğrenci-Fotoğraflı)**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ**

**BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

Yapmakla zorunlu olduğum stajımı uygun görülmesi halinde aşağıdaki Kurum/Kuruluş/Spor

kulübünde yapmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim. .…/.…/20.…

İmza

**EKLER:**

EK-1: İş yeri kabul yazısı

Adı Soyadı:

Programı:

Sınıfı:

Numara:

Cep Tel. Numaram:

Stajın Yapılacağı Kurum,

Kuruluş veya Spor

Kulübü Adresi:

Fotoğraf

Öğrencinin yukarıdaki ………………………....…… ‘de stajını yapması uygundur. …./…./20….

Yüksekokul Müdürü

**EK-2: Yüksekokul Müdürlüğünce İşyerine Yazılan Belge**

**İLGİLİ MAKAMA**

Sayı:

Konu: Staj Uygulaması

Tarih:

Fotoğraf

Yüksekokulumuzun …………………… Programı … sınıfı ..………… numaralı öğrencisi

……………………………………..’in …./…./20…. - …./…./20…. tarihleri arasında yapmak

zorunda olduğu stajını işyerinizde yapmak istemektedir.

Öğrencimizin stajını iş yerinizde yapmasını uygun görmeniz halinde Ek 3’ü doldurarak

Yüksekokul Müdürlüğüne göndermenizi arz/rica ederim.

Yüksekokul Müdürü

**EKLER:**

EK-1 İş Yeri Kabul Formu. (1 Adet, 2 Sayfa)

ADRES:

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kampus / Ağrı

Telefon:

Faks:

Web adresi: e-posta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenciye Sağlayabileceğimiz Olanaklar | | Staj Başlangıcında Öğrenciden İstediğimiz Belgeler | |
| 1. Ücret  2. Sigorta  3. Yemek | Evet | 1. Fotoğraf  2. Nüfus Cüzdan Sureti  3. S.S.K. Sigorta Kartı | Evet |
| ()  ()()  ()() | ()  ()()  ()() |

**EK-3: Kurum/Kuruluş/Spor Kulübü Kabul Formu**

….………….…**KURUM/KURULUŞ/SPOR KULÜBÜ**

Sayı:

Konu: Staj için başvuran öğrenciniz hakkında. Tarih:

**T.C**

**AĞRI İBRAHİM**

**ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Yüksekokulunuz ………………………. programı ……. Sınıfı …………………... numaralı öğrencilerinizden

……………………………..’in staj başvurusu incelenerek adı geçen öğrencinizin stajını

…./…./20…. - …./…./20…. Tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı, Unvanı ve İmzası)

KURUM ANTRENÖRÜNÜN BRANŞI VE BELGE NUMARASI: ……………………….

**İŞYERİNİN**

Adresi:

Telefon Numarası:

Faks Numarası:

**Staj konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:**

1.Adı Soyadı: 2.Adı Soyadı:

Unvanı: Unvanı:

Cep Tel No: Cep Tel No:

4. Servis

5. Diğer …………………

4. İkametgâh Belgesi

5. Diğer …………………..

Not: Bu form iki örnek şeklinde düzenlenecektir. Bir örnek iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı

ile Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.

**EK-4: Öğrenci Staj Uygulama Dosyası**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN**

**ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM**

**BAŞKANLIĞI**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı:

Programı:

Sınıfı:

Numarası:

Fotoğraf

Doğum Yeri ve Yılı:

Staj Tarihi: .... / .... / 20... – .... / ....  / 20...

**STAJ YERİNİN**

Adı ve Adresi:

Tel. Numarası:

Faks Numarası:

**SORUMLU AMİRLERİN**

1.Adı Soyadı: 2.Adı Soyadı:

Unvanı: Unvanı:

Cep Tel No: Cep Tel No:

( ) Sayfa ve eklerden oluşan bu STAJ UYGULAMA DOSYASI öğrenciniz tarafından iş

yerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜN** | **TARİH** | **SABAH** | **AKŞAM** | **ONAY** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| **Açıklama: Y:** Yok**V:** Var**T:** Telafi**Ö:** Özür | | | | |

**EK-5: Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

**ÖĞRENCİNİN**

AdıveSoyadı:

Programı:

Sınıfı:

Numarası:

Doğum Yeri ve Yılı:

**20…. – 20…. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI …./…./20…. – …./…./20….**

**STAJ BİRİM SORUMLUSU İŞ YERİ PERSONELSORUMLUSU**

**TARİHLERİ ARASI**

Adı Soyadı : Adı Soyadı :

Unvanı : Unvanı :

İMZA: İMZA:

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA / TARİH** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **2. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **3. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **4. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **5. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |

**ÖĞRENCİ HAFTALIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Ek-6 Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA / TARİH** | **DEĞERLENDİRME** |
| **6. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **7. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **8. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **9. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **10. HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA / TARİH** | **DEĞERLENDİRME** |
| **11.**  **HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **12.**  **HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **13.**  **HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |
| **14.**  **HAFTA**  **(…/…/20… – …/…/20…)** |  |

**Stajyer Öğrencinin Adı ve Soyadı:**

**İmzası: Tarih: ... / ...** **/ 20...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **May                                 Haz** | | | | **Tem** | | | **Ağustos** | | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | | **Mart** | **Nisan** |
| 2.dev müsabaka | | Ölü sezon | 1. haz dön | | 2. haz dön | | | 1. Devre müsabaka dönemi | | | | | | Geçiş dönemi | 2. Devre müsabaka dönemi | | | |
| **Aylar** | **1.Hafta** | | | | | **2.Hafta** | | | | | | **3.Hafta** | | | | **4.Hafta** | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |

**T.C. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Staj Dersi-14 haftalık Plan Taslağı Ek-7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **ALIŞTIRMALAR** | **KAPSAM**  **(SÜRE/TEKRAR)** | **ŞİDDET** | **ALIŞTIRMA**  **UYGULAMA FORMATI** |
| **GİRİŞ** |  |  |  |  |
| **ISINMA** |  |  |  |  |
| **ANA**  **BİRİM** |  |  |  |  |
| **SOĞUMA** |  |  |  |  |

**T.C.**

**Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü**

**Staj Dersi-Antrenman Birim Plan Taslağı**

**Ek-8**

Antrenman Safhası & Birim No:

Tarih: / / Yer:

Antrenmanın Süresi:

Antrenman Süresince Kullanılacak Araçlar:

Antrenmanın Genel ve Özel Amaçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Stajer öğrenci katılması gereken tüm antrenmanlara katılmıştır. |  |  |  |  |  |
| Antrenman süresince bu antrenmanların kalitesini artıracak hazırlıklara yardım etmiştir. |  |  |  |  |  |
| Antrenman süresince antrenörün yapması gereken rutin işleri (örn; araç gereç hazırlıkları)  devralarak antrenmanın işleyişini kolaylaştırmıştır. |  |  |  |  |  |
| Teorik/Uygulamalı antrenmanlar süresince aktif katılımı ile sporcuların antrenmana olan ilgisini  artıracak katılım sağlamıştır. |  |  |  |  |  |
| Kendisinden yaptırması istenilen antrenmanlara konunun gerektirdiği hazırlığı yaparak gelmiştir. |  |  |  |  |  |
| Kendisinden yaptırılması istenilen antrenmanlar süresince konu hakkındaki bilgi ve bunu  paylaşımı yerindedir. |  |  |  |  |  |
| Kendisinden istenilen antrenmanlar süresince antrenör yada sporculardan gelen sorulara yeterli  bilgi birikimini gösteren cevaplar vermiştir. |  |  |  |  |  |
| Antrenmanlar süresince Antrenör ile kurduğu diyalog yapıcı ve öğrenmeye açıktır. |  |  |  |  |  |
| Antrenman süresince sporcular ile kurduğu ilişkiler seviyeli, sporcuların düzeyine uygun ve  yapıcıdır. |  |  |  |  |  |
| Maçlar öncesinde ve süresince katkıları süreklidir. |  |  |  |  |  |

**T.C.**

**Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü**

**Staj Öğrencisi Antrenör adayı Değerlendirme Formu Ek-9**

Değerli Antrenör, aşağıda adı geçen staj öğrencisi 14 hafta boyunca sizin ve

kulübünüzün izni ile antrenmanlarınızı takip edecektir. Bu süre içerisinde staj

öğrencisinden yapması beklenenler uygulama ya da teorik tüm antrenman birimlerini

aktif katılım ile takip ederek, antrenörün uygun gördüğü zaman ve sayıda

antrenmanlara katılmak ve antrenmanın kalitesini artıracak katkılarda bulunmaktır. Bu tür

bir tecrübenin bundan sonraki antrenörlük hayatları için bir hazırlık süreci olduğunu

düşünerek, dönem sonunda aşağıda dolduracağınız değerlendirme formunun hem bölüm

öğrencisine, hemde bölüm başkanlığına yararı olacağı düşünülmektedir.

Öğrencinin Adı ve Soyadı:

Staj yaptığı takım:

Staj yaptığı takımın seviyesi:

Lütfen aşağıdaki değerlendirmeyi belirtilen her cümleyi okuyarak "1" seçeneğinin en

Antrenörün Adı Soyadı ve imzası

düşük, "5" seçeneğinin de en iyi puanlama olduğunu düşünerek yapınız;