

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA SÜRECİ UYUM ÇALIŞMALARI



PROGRAM ÇIKTILARI
DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI
ve
PROGRAM TANITIM
KILAVUZU

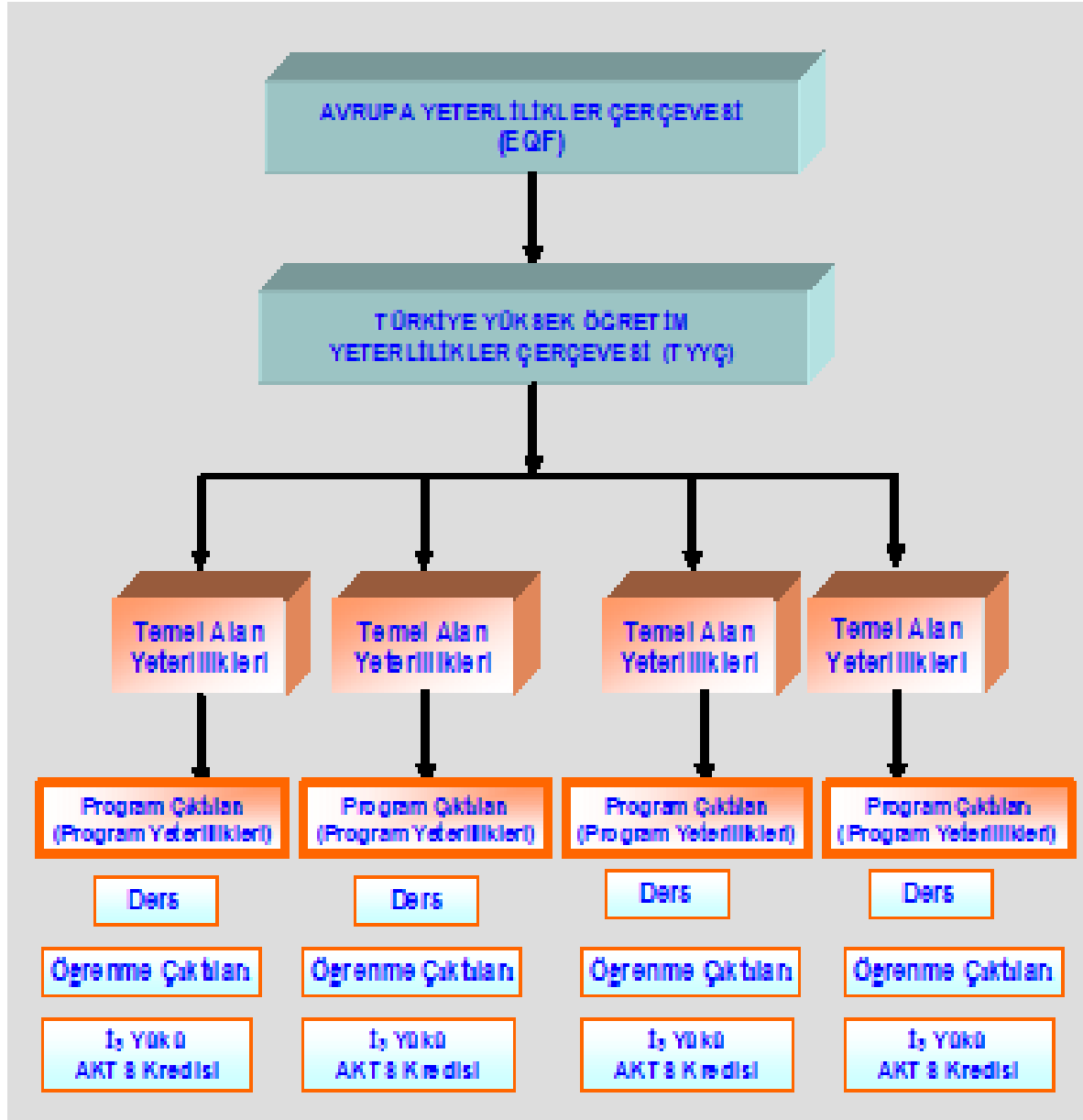
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
Ocak, 2012

Bologna Süreci çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim programlarının öğrenme çıktılarını, yüksek öğretim ulusal yeterlilikleri çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanması amaçlanmaktadır. Bologna Süreci'ne uyum açısından, Bologna Süreci'nin temel alanlarından birisi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) çerçevesinde üniversitemiz ön lisan, lisans ve lisansüstü programlarını yürüten birimlerimizin yapması gereken çalışmalar genel ifadelerle aşağıda maddeler halinde ifade edilmiştir.

Buna göre üniversitemiz akademik birimlerinin;

- 1- Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alınarak, nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren Programın Eğitim Amaçlarını yazmaları,
- 2- Mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktılarını (Program Yeterlilikleri'ni) belirlemeleri,
- 3- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan veya alacak her bir ders için Öğrenme Çıktılarını yazmaları,
- 4- Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktıları'nı ilişkilendirmeleri,
- 5-Ders öğrenme çıktılarını göz önüne alarak ortak formata uygun olarak Ders Öğretim Planlarını hazırlamaları,
- 6- Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünü ve AKTS kredilerini hesaplamaları,
- 6- Her programın, programlarını tanıtıcı bilgiyi ve ders öğretim planlarını Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamaları,

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterlilikleri, Program Çıktıları, Ders Öğrenme Çıktıları ve İş Yüğü



A- PROGRAM ÇIKTILARI VE DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI HAZIRLAMA

Programın Amacı

Programın amacı, programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan genel bir ifadedir. Yazılacak olan programın amacı tek bir cümle ile ifade edilmelidir.

Örnek:

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programının amacı:

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programının amacı, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği mesleği alanında hizmet verebilecek düzeyde bilgi ve beceri ve tutumlarla donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş öğretmenler yetiştirmektir.

Program Çıktıları:

Program Öğrenim Çıktıları, program mezunlarının gösterebileceği temel (öz) bilgi, beceri ve davranışları tanımlamaktadır.

Program çıktıları tipik ya da ortalama bir öğrenci için yazılır ve öğrenciden istenen hususları içerir.

Program çıktıları mümkün olduğunca gerçekçi ve ulaşılabilir nitelikte olmalıdır.

Programın öğrenme çıktıları yazılırken, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYYÇ)” dikkate alınmalı ve orada her bir derce için belirtilen yeterliliklere göre çıktılar oluşturulmalıdır. (Ek-1)

8-10 adet arası program öğrenim çıktısı yazılmalıdır.

Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler Çerçevesi’nde “İletişim ve Sosyal Yetkinlik” başlığı altında yer alan ve dil yeterliliği ve bilgisayar yeterliliği hususlarında konan ölçüler dikkate alınmalı ve bunlara ilişkin yetkinlikler konusunda öğrenciler bilgilendirilmelidir. (Ek-1)

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi genel hatlarıyla aşağıdaki başlıklar altında özetlenebilir:

1. Bilgiyi, anlam becerilerini çalışmalara ve mesleğe profesyonel bir yaklaşımla uygulayabilme.
2. Çalışma alanlarında savlar ve sorular öne sürebilme, çıkabilecek sorunları çözebilme.

3. Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleyebilme ve tasarlayabilme.
4. İlgili sosyal, bilimsel ve etik konularda yargılara varabilmek için gerekli verileri toplayabilme ve yorumlama becerisi.
5. Çalışma alanında sahip olunan çözümlerin sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına katkılarını değerlendirebilme.
6. Çalışma alanlarında çağdaş uygulama yöntemlerini kullanabilme.
7. Çalışmalarına ait verileri tasarlama ve yorumlama becerisi.
8. Çalışma alanlarında takım çalışması yapabilme.
9. Daha ilerideki çalışmalarını bağımsız olarak yapmaya devam edebilmek için gerekli öğrenme becerilerini geliştirebilme ve yaratıcılık becerisi.
10. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
11. Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
12. Bir yabancı dili eğitim-öğretim düzeyine göre, Avrupa Dil Portföyü kriteri açısından Önlisans için en az A2; Lisans için en az B1; Yüksek lisans en az B2 ve Doktora için en az C1 Genel Düzeyi'nde kullanabilme.
13. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyi(Önlisans) yada İleri düzeyi(Lisans ve Önlisans)'nde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
14. Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
15. Uzman yada uzman olmayan dinleyicilere bilgi, düşünce, problem ve çözümleri sunabilme.
16. Alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme
17. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
18. Sosyal adalet bilinci, çevre ve kalite konularında duyarlı olabilme.

Program Çıktıları oluşturulduktan sonra aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak bir değerlendirme yapılmalıdır:

Olası program çıktıları “Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) (Bkz. EK 1) ve ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri (Temel Alan Yeterlilikleri) ne ölçüde karşılamaktadır. (Yükseköğretim Kurulu'nun çalışmaları kapsamında, Temel Alan

Yeterliliklerinin yazımı devam etmektedir; ancak program çıktılarının, alan yeterliliklerinin belirlenmesinden önce yazılmasında bir sakınca bulunmamaktadır).

Program çıktıları ilgili mesleğin etik kuralları dikkate alınarak yazılmış mı?

Olası program çıktıları üniversitemizin ve bağlı bulunduğunuz fakülte ya da yüksekokulun vizyon, misyon ve hedefleriyle tutarlı mı?

Öğrenciler olası program çıktılarıyla ortaya konulan yeterliliklere sahip olabilirler mi?

Harcanan zaman, emek, para vb. açılardan olası program çıktıları gerçekçi olarak dile getirilmiş mi?

Olası program çıktıları toplumsal gerçeklerimize uygun olarak belirlenmiş mi?

Örnek:

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü Program Çıktıları

1. *Vatandaşlık bilgisi, tarih, coğrafya, sosyoloji alanlarındaki bilgileri sosyal bilgiler eğitimine uygulayabilme.*
2. *Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında tasarlanmış hedefler çerçevesinde süreci çözümlene ve tasarlama becerisi*
3. *Sosyal bilgiler alanında verileri toplama ve yorumlama becerisi*
4. *Alanındaki çözümlerin çevre sorunlarına katkılarını değerlendirebilme*
5. *Sosyal Bilgiler alanında çağdaş öğretim yöntemlerini kullanma ve toplumsal olayları yorumlama becerisi*
6. *Hayatboyu öğrenmenin önemini kavrayarak Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında güncel teknolojiyi izleme ve kendini geliştirme becerisi*
7. *Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme*
8. *Sosyal Bilgiler eğitim uygulamalarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi*
9. *Eğitim uygulamalarını bağımsız olarak yapabilme, gerekli öğrenme becerilerini geliştirebilme ve yaratıcılık becerisi.*
10. *Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında ulusal ve uluslararası sorunları izleyebilme*
11. *Düşüncelerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.*
12. *Sosyal Bilgiler Eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili güncel bilgileri izleyip yeterli düzeyde kullanabilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde*

yabancı dil bilgisine sahip olabilme (European Language Portfolio Global Scale, Level B1).

13. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme (European Computer Driving Licence, Advanced Level).

14. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

15. Sosyal adalet bilinci, çevre ve kalite konularında duyarlı olabilme.

Ders Öğrenme Çıktıları

Dersin öğrenme çıktıları, bir öğrencinin bir dersi geçebilmesi için sahip olması gereken asgari standartlardır; bir öğrenme sürecinin sonunda, öğrencinin bilmesi, yapması ve uygulaması gereken bilgi, beceri yada tutumlardır; diğer bir ifadeyle dersin sonunda öğrencilerin sergilemesi gereken özellikleri, kazanımları ifade eder. Bu nedenle öğrenim çıktısı sayısı çok olmamalıdır. Ulaşılabilir ve genel olmalıdır. Spesifik olmamalıdır; aksi takdirde öğrenme çıktılarının sayısı artacaktır.

Öğrenme çıktıları planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıkların ifadesidir.

Öğrenme çıktıları, öğrencinin süreçte ne bileceği, ne anlayacağı, ne yapabileceğini ifade eden bilgi ve beceriler bütünüdür. Böylece öğrenme ortamı, öğrenci merkezli olacak şekilde tasarlanmış olur; yani süreç öğretim elemanı merkezli olmaktan çıkarak tamamen ürüne yönelik bir süreç özelliği kazanır. Bir anlamda, süreçte öğrenciden ne beklenildiği konusunda öğrenciye ipuçları verir.

Diğer bir anlatımla öğrenme çıktıları, öğrenme ortamının öğrenci merkezli olmasını sağlayarak öğretim elemanının ne öğreteceğinden çok öğrencilerin neler (bilgi, beceri, tutum, değer vb.) kazanacaklarını düşünmeye yöneltilmektedir. Öğrenme çıktıları, öğretim elemanını konu merkezli olmaktan çıkarmakta ve ürün ağırlıklı davranmaya itmektir.

Öğrenim çıktısı yazılırken kullanılacak olan fiiller, o dersin sınavlarında sorulabilecek olan soruların içeriği ile uygun olmalı (tanımla, hesapla, yorumla, göster, analiz et, değerlendir, tartış vs. gibi)

Öğrenme çıktıları yazılırken;

Basitten karmaşığa,

Kolaydan zora,

Somuttan soyuta,

şeklinde bir yöntem uygulanır.

Öğrenme çıktıları her bir ders için 5-8 adet olmalıdır.

Diğer yandan, öğrenci kazanımları öğretim yöntemleri ve değerlendirme ölçütleri ile ilişkilendirilmeli, öğrenci için kazanımın önemi vurgulanmalı, ölçülebilir olmalı, dersin seviyesine uygun olmalıdır.

Öğrenme çıktıları ve Öğrenme alanları

Öğrencilerden, öğrenme sürecinin sonunda yapması beklenenler 3 temel alanda yer alır.

1. Düşünme, bilgi (bilişsel)
2. Yapma, beceri (psikomotor)
3. Hissetme, tutum (duyuşsal)

Bazı öğrenme birimleri aynı zamanda birden fazla alanı içerebilir. Öğrenme çıktılarının yazılmasında, Bloom taksonomisinden yararlanılmaktadır. Bu taksonomide düşünme; basit olarak bilginin anımsandığı en alt düzeyden, değerlendirmeye kadarki en üst düzeye kadar gittikçe artan karmaşıklıkta düzeylere bölünmüştür.

Bloom taksonomisi üç öğrenme alanını içerir:

Bilişsel alan- zihinsel öğrenmeler.

Psiko-motor alan- zihin-kas koordinasyonuna dayalı öğrenmeler.

Duyuşsal alan- tutumlar, değerler.

Bloom Taksonomisine göre bilişsel süreç boyutu, basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta ve birbirinin önkoşulu olacak şekilde aşamalılık özelliği göstermektedir. Bilişsel alan 6 düzeyi (hiyerarşik olarak; bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme) içerir ve her düzey kişiden farklı bir düşünce tarzı ortaya koymasını gerektirir. Öğreticilerin her türlü bilişsel işlemi ele alabilmesi için, sorduğu sorularda bu 6 düzeyin tümünün de yer alması gerekir. (Ek- 2)

Yazarken:

Herkes için anlaşılır olmalıdır. Karmaşık cümleler kurmaktan kaçınılmalıdır.

Her bir öğrenme çıktısı için tek bir fiil kullanılmalıdır.

Bilmek, anlamak, öğrenmek, aşina olmak, maruz kalmak, haberdar olmak gibi belirsiz terimlerden kaçınılmalıdır. Bu terimler öğrenme çıktılarında çok öğretim hedeflerine yöneliktir.

Öğrenme çıktıları gözlemlenebilir ve ölçülebilir olmalıdır.

Öğrenme çıktısının başarılması uzun sürede olacaksa(örneğin, meslek yaşantısına kadar uzanacaksa), bu durum belirtilmelidir (mesleki etik, yaşam boyu öğrenme vb.).

Öğrenme çıktılarını yazarken bunların nasıl değerlendirileceği düşünülmelidir. Öğrenme çıktıları çok genişse, bunları etkili bir şekilde değerlendirmek zor olacaktır.

Öğrenme çıktılarının başarılabilmesinin (kaynaklar, zaman vb.) gerçekçi olup olmadığına dikkat edilmelidir.

Dersin öğrenme çıktıları yazılmadan önce dersin amacı belirlenmelidir. Bunun için öncelikle derse ait program çıktıları incelenmelidir. Dersin amacı program çıktılarıyla uyumlu olmalıdır; ancak aynı anlama gelemeyecek biçimde yazılmalıdır.

Örnek:

Siyaset Bilimine Giriş

Bu dersin amacı, öğrencilerin siyaset bilimine ait temel kavramları tanımasını, ulusal ve uluslar arası düşünce akımlarını kavramasını, düşünce akımları arasında karşılaştırma yapabilmesini sağlamaktır.

Program çıktıları ile dersin amacı ilişkilendirildikten sonra, dersin amacıyla tutarlı öğrenme çıktılarının yazılmasına geçilmelidir.

Öğrenme çıktıları yazmaya ders düzeyinde başlanmalıdır. Yazmaya başlamadan önce; *“Öğrencim, dersin sonunda hangi bilgi, beceri ya da tutumlara sahip olmalıdır?”* sorusu sorulmalı ve öğrenme çıktıları verilecek bu cevaba göre belirlenmelidir.

Öğrenme çıktıları yazarken ifadelerin açık ve seçik olmasına dikkate edilmeli, yanlış anlaşılmalara neden olmamak için dil ve anlatıma özen gösterilmeli ve dersin öğrenme çıktısı *“...-ebilme”* ifadesi ile sonlandırılmalıdır.

Farklı öğrenme alanlarına ait örnekler:

- *Türkiye Cumhuriyeti tarihindeki önemli olayların tarihlerini söyleyebilme.*
- *Resim sanatındaki çeşitli stillere ilişkin örnekler verebilme.*
- *Yabancı dil öğrenirken örneklerden gramatik ilkeleri belirtebilme.*
- *Bir problemi çözmenin olası yolları içinden en uygun olanına karar verebilme.*
- *Kendi davranışının sorumluluğunu kabul edebilme.*
- *Bağımsız olarak çalışma isteğine değer verebilme.*
- *Kurallara uygun olarak otomobil kullanabilme.*
- *Verilen bir tarihî konuda bir araştırma planlayabilme.*
- *Gözlenmiş bir olgunun sebebini açıklamak için hipotezler oluşturabilme.*
- *Bir matematik probleminde ilgili ve ilgisiz sayılar arasında ayırım yapabilme.*

- Uygun istatistik yöntemleri kullanarak bir testin güvenilirliğini hesaplayabilme.
- Bilişim teknolojilerini kendi alanında kullanabilme.
- Bir kavram ve ilkenin hangi kategoriye ait olduğunu belirleyebilme.
- Tarihi olayları günümüz şartlarıyla karşılaştırabilme.
- Gözlenmiş bir olgunun sebebini açıklamak için hipotezler oluşturabilme.
- Gözlemediği verilere göre bir bilim adamının ulaşmış olduğu sonuçların uygunluğunu inceleyebilme.

Dersin öğrenme çıktıları yazılmadan önce gözlenebilir ve ölçülebilir fiiller belirlenmeli ve bunlar öncelikle listelenmelidir.

Bilebilme, anlayabilme, öğrenebilme, haberdar olabilme gibi belirsiz fiillerden kaçınılmalı; bunların yerine, çizebilme, gösterebilme, problem çözebilme, açıklayabilme, örnek verebilme, hatırlayabilme, tasarlayabilme, uygulayabilme, eleştirebilme, karşılaştırabilme, çalıştırabilme, listeleyebilme, kullanabilme, analiz edebilme vs. gibi fiiller kullanılmaya çalışılmalıdır (Bkz. Ek-2).

Öğrenme çıktılarının yazımında kullanılacak olan fiiller listesi oluşturulduktan sonra öğrencilerin gereksinimleri ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak basitten karmaşığa, kolaydan zora şeklinde bunlar listelenmeli ve daha sonra öğrenme çıktıları ile ilgili ifadeler bilişsel (zihinsel), devinişsel (psiko-motor, beceri), duyuşsal (tutum, değer) ya da başka anahtar becerilere göre sınıflandırılmalıdır. Bunun için EK-2'deki çizelgelerden yararlanılabilir.

Daha sonra seçilen bir fiil ile dersin herhangi bir konusu ilişkilendirilerek öğrencinin ders sonunda kazanması gereken nitelik tanımlanmalıdır.

Örnek:

“belirleyebilme” fiilini seçtiğimizi düşünelim. Siyaset Bilimi dersinde “siyasal ideolojiler” konusunda herhangi bir siyaset bilimci yazarın düşüne akımının irdelendiğini, göz önüne alırsak, şöyle bir öğrenme çıktısı yazabiliriz:

“Yazarın siyasi düşüncelerine dayanarak bir makalesindeki görüşlerini belirleyebilme”

“analiz edebilme” fiilini seçip, iktisat dersine ait “Talep” konusunda da şöyle bir ders çıktısı yazılabilir:

“Talebin serbest piyasada fiyat oluşumuna etkisini analiz edebilme”.

Öğrenme çıktılarını yazarken öğretim elemanının yapacakları değil, öğrencilerin ders sonunda neler kazandığı, hangi tutum ve davranışları sergiliyor olacağı yazılmalıdır. Öğrencilerin ders sonunda hangi yeterliliklere sahip olacağı belirtilmeli, ürünün ne olacağı tanımlanmalıdır.

Hedefler öğreticinin yapacaklarını değil, öğrenenlerin süreç sonunda kazanacaklarını ifade etmelidir.

Örnek:

Osmanlı İmparatorluğu'nda 18. yüzyılda yaşanan önemli olayların nedenlerini öğretebilme. (yanlış)

Osmanlı İmparatorluğu'nda 18. yüzyılda yaşanan önemli olayların nedenlerini açıklayabilme. (doğru)

Yazılım-donanım ve işletim sistemleri ile ilgili temel konular hakkında eğitim verilmesi. (yanlış)

Yazılım-donanım ve işletim sistemleri ile ilgili temel konuları kavrayabilme. (doğru)

Herhangi bir derse ait konu başlıkları öğrenme çıktısı olarak ifade edilemez.

Örnek:

Bilişim teknolojileri. (yanlış)

Bilişim teknolojilerini kendi alanında kullanabilme. (doğru)

Öğrenme çıktıları bir öğrenme ürününü dile getirir biçimde yazılmalıdır. Birbirine bağlı öğrenme çıktıları yazmaktan kaçınılmalıdır; çünkü öğrencilerin bu çıktıları kazanıp kazanmadıklarını ölçmek ve değerlendirmek zordur.

Örnek:

Hukukun temel kaynaklarını birbirleri ile ilişkilendirerek içtihatların hukuksal yapıdaki konumunu belirleyebilme. (yanlış)

Hukukun temel kaynaklarını birbirleri ile ilişkilendirebilme.(Doğru)

İçtihatların hukuksal yapıdaki konumunu belirleyebilme. (Doğru)

Öğrenme çıktıları yazarken dersin süresi, öğrenci özellikleri ve dersin seviyesi (önlisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora) göz önüne alınmalı; çok ayrıntıya yer vererek çok fazla sayıda olmamasına dikkate edilmelidir.

İngilizce Ders Öğrenme Çıktısı yazma

Öğrenme çıktısı öğretim planında öğrencinin dersi başarı ile tamamlaması durumunda hangi beceriler sahip olabileceğini ifade ettiğinden, İngilizce’de aşağıda yer alan örneklerdeki gibi ifade edilebilir:

At the end of this course you will be able to:

- *Use change theory to develop family-centred care within the context of nursing practice.*
- *Design improved bias circuits using negative feedback.*
- *Demonstrate the safe use of welding equipment.*

Ders öğrenme çıktısı yazımında kullanılabilecek farklı öğrenme alanlarına ait bazı İngilizce fiillere örnekler:

Bilişsel alan

Bilgi Düzeyi: define, identify, label, list, name, recall, state.

Kavrama Düzeyi: describe, discuss, explain, locate, paraphrase, give example, translate.

Uygulama: apply, carry out, demonstrate, illustrate, prepare, solve, use.

Analiz: analyze, categorize, compare, contrast, differentiate, discriminate, outline.

Sentez: combine, construct, design, develop, generate, plan, propose.

Değerlendirme: assess, conclude, evaluate, interpret, justify, select, support.

Psikomotor Alan

Uyruşma: detect, hear, listen, observe, perceive, recognize, see, sense, smell, taste, view, watch.

Klavuzlayanla yapma: copy, duplicate, imitate, manipulate with guidance, operate under supervision, practice, repeat, try

Beceri haline getirme: demonstrate, perform automatically, complete with confidence, manage, conduct.

Duruma Uydurma: adapt, reorganise, alter, revise, change.

Yaratma: design, originate, combine, compose, construct.

Duyuşsal Alan:

Alma: accept, acknowledge, be aware, listen, notice, pay attention, tolerate.

Tepkide bulunma: agree to, answer freely, care for, communicate, comply, conform, participate willingly, respond, visit, volunteer.

Değer verme: adopt, assume responsibility, choose, commit, desire, exhibit loyalty, express, initiate, prefer, show concern,

Örgütleme: adapt, adjust, arrange, balance, classify, formulate, group, organize, rank, theorize.

Kişilik haline getirme: act upon, advocate, defend, exemplify, influence, maintain, serve, support

Farklı öğrenme alanlarına ait örnekler:

- Describe the diversity of cultures in the world as well as cultural universals.
- Apply holistic analysis to social phenomena.
- Analyze the relationship between the individual and the social group.
- Create visual sketches of a variety of fundamental graphic imaging techniques.
- Prepare professional quality presentation art.
- Produce a high quality student portfolio for design projects.
- Write a news story in the proper inverted pyramid format.
- Recognize the English sound system.
- Use basic English grammar and common expressions.
- Respond appropriately to questions in English.
- Apply collective bargaining theories from both management and labor perspectives.
- Demonstrate correct basic grammar usage in controlled situations, in both oral and written communication.
- Develop sound test-taking strategies and study skills.
- Solve quantitative chemistry problems
- Clearly explain qualitative chemical concepts and trends.
- Perform laboratory techniques correctly using appropriate safety procedures.
- Maintain a laboratory notebook according to standard scientific guidelines.
- Use algebra, trigonometry, and calculus to set up mathematical descriptions of physical systems.
- Perform basic arithmetic operations.
- Solve application problems using formulas.
- Develop a plan of operations to manufacture required parts to specification using the drill press, lathe, and vertical mill.

Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi

Öğrenme çıktılarının yazımı tamamlandıktan sonra, her bir öğrenme çıktısının hangi program çıktısı/çıktılarıyla ilişkili olduğu belirlenmelidir. Böyle bir ilişkilendirme, dersin programa nasıl katkıda bulunduğu görülmesine veya dersin programa olan katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olacaktır.

Aşağıdaki tablo kullanılarak öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi sağlanabilir:

	PC-1	PC-2	PC-3	PC-4	PC-5	PC-6	PC-7	PC-8	PC-9	PC-10
ÖÇ-1										
ÖÇ-2				3						
ÖÇ-3										
ÖÇ-4										
ÖÇ-5										
ÖÇ-6										
ÖÇ-7										
ÖÇ-8										

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük **2:** Düşük **3:** Orta **4:** Yüksek **5:** Çok yüksek

ÖÇ: Öğrenme Çıktısı

PC: Program Çıktısı

Yukarıdaki tablo kullanılarak her bir öğrenme çıktısının, hangi program çıktısı/çıktılarıyla ilişkili olduğunu ve program çıktılarına olan katkı düzeyi ifade edilebilir. Örneğin; yukarıdaki tabloda herhangi bir derse ait ÖÇ-2'nin, program çıktılarından PC-4'ü orta düzeyde karşıladığı düşünülmüş ve bu da 3 şeklinde ifade edilmiştir.

Ders Öğretim Planı

Ders Öğretim Planı, genel ifadeyle dersin amacını, içeriğini, dersin kaynaklarını, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşabilmeleri için ele alınabilecek konuların listesini,

bunların haftalara göre nasıl dağılacığını, dersin nasıl işleneceğini, ders süresince ve dersin sonunda ne tür değerlendirme yöntemleri kullanılabileceğinin yanı sıra, öğrenme çıktıları ile program çıktıları, öğrenme uygulamaları ile işyükü, işyükü ile AKTS kredisi ve dolayısıyla öğrenme çıktıları ve AKTS kredisi arasındaki ilişkiyi gösteren bir plandır.

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Adı	
Dersin Kodu	
Dersin Türü (zorunlu/seçmeli)	
Dersin Seviyesi (önlisans, lisans , yüksek lisans, doktora)	
Dersin AKTS Kredisi	
Haftalık Ders Saati (Teorik)	
Haftalık Uygulama Saati	
Haftalık Laboratuvar Saati	
Dersin Verildiği Yıl (lisans için örneğin 4'e kadar, yıla göre 1, 2, 3 veya 4 girilmelidir)	
Dersin Verildiği Yarıyıl (Ders her iki yarıyıl veriliyorsa, yıllık ders olarak belirtilmelidir. Değil ise yarıyıl belirtilmelidir)	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Öğretim Sistemi (Örgün Eğitim, Uzaktan Eğitim)	
Eğitim Dili (Türkçe, İngilizce, Almanca)	
Dersin Önkoşulu Olan Dersler (Ön Koşul olan dersler ya da bu dersi başarmak için alınmış olması önerilen dersler var ise yazılmalı, önkoşul dersler yoksa "yok" diye ifade edilmelidir)	
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar (Ders için önerilen konular varsa yazılmalı, yoksa "yok" diye belirtilmelidir)	
Staj Durumu (Bu dersle ilgili herhangi bir staj uygulaması varsa yazılmalı, yoksa "yok" diye belirtilmelidir. Sadece var denmemeli var olan stajın belirli bir adı varsa yazılmalıdır)	
Dersin Amacı	

Öğrenme Çıktıları (5-8 adet arası ders öğrenme çıktısı yazılmalıdır). Öğrenme çıktılarının yazımında ve yazılan çıktıların değerlendirilmesinde Eğitim Bilimleri Bölümünden “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme” ile “Gelişim ve Öğrenme” konularında dersler almış olan öğretim elemanlarından yararlanılması, çıktılarının doğru yazılabilmesi açısından yararlı olacaktır.			
Dersin İçeriği			
Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği (15 Hafta)	Hafta (yarıyılık dersler için ara sınav ve final sınavları dahil edilerek 16 haftalık, yıllık dersler için ara sınav ve final sınavları dahil edilerek 30 haftalık)	KONULAR	
		Teorik Dersler	Eğitim Öğretim Yöntemleri
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
Ders Kitabı/Malzemesi/Önerilen Kaynaklar	-Bu bölüme, ders notu ve diğer mevcut kaynaklar yazılmalıdır. Ayrıca bu bölüme, öğrencilerin ulaşabileceği kaynakların linkleri eklenebileceği gibi, kaynak olarak yararlanılabilecek web adresleri de eklenebilir.		
Değerlendirme			
Yarıyıl (yıl) içi etkinlikleri	Sayısı	Katkı Yüzdesi, %	
Ödev			
Proje			
Sunum/Seminer			
Kısa sınav			
Ara Sınav			
Toplam		100	
Yarıyıl (yıl) içi etkinliklerinin Başarı Notuna Katkısı			
Yarıyıl (yıl) Sınavının Başarı Notuna Katkısı			
	TOPLAM	100	

Değerlendirme bölümünde yer alan başlıklardan “quiz” değerlendirilmedi kullanılmıyorsa satır silme yoluyla tablodan çıkarılmalıdır. Çünkü bir derste quiz yokken diğer başka bir derste olabilecektir.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İşyükünün Hesaplanması

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İşyükü (saat)
Teorik Ders (sınav haftası dâhil; 16xhaftalık ders saati)			
Sınıf Dışı Ders Çalışma(ön çalışma, pekiştirme, literatür taraması, okuma)			
Ödevler			
Proje			
Sunum/Seminer			
Alan Çalışması(Staj/Klinik Çalışması/Laboratuvar/Gezi-gözlem)			
Ara Sınava Hazırlık			
Yarıyıl Sınavına Hazırlık			
Toplam İşyükü (s)			
Toplam İşyükü/30(s)			
Dersin AKTS Kredisi			

1- Ders içerikleri **örnek olarak 16 hafta** belirtilmiştir. İçerikler yazılırken, Üniversitemizin sınavlar dahil dönemlik ve yıllık eğitim-öğretim hafta sayısı göz önüne alınmalıdır.

2- Derse ait alan çalışması (uygulama) var ise, sayısı ve süresi alan çalışması bölümüne; geriye kalan teorik ders ise, sayısı ve süresi belirtilerek “Teorik Ders” bölümüne yazılmalıdır. Örneğin, hemşirelik bölümünde herhangi bir dersin 32 saat teorik dersi ve buna ek olarak belli bir süre klinik çalışması varsa, 32 saat teoriye yazılmalı ve ayrıca klinik çalışması da getirdiği işyükü ile belirtilmelidir. Ancak, 32 saatlik ders süresi içerisinde alan çalışması da yapılıyorsa, teorik ders bölümüne alan çalışmasından kalan kısım yazılmalı ve her iki durumun da işyükü belirtilmelidir. Dolayısıyla alan çalışması yapılan derslerde, teorik ders- alan çalışması ayrımı yapılarak işyükleri ile birlikte ifade edilmelidir. Bu durum, dönem ve yıl içerisinde diğer bölümlerde gerçekleştirilebilecek staj, laboratuvar ve gezi gözlem uygulamaları için de geçerlidir

Diğer yandan, staj, klinik çalışması, laboratuvar ve gezi-gözlem uygulamalarından hangisi yada hangileri yapılmıyorsa onlar tablodan çıkarılmalı, mevcut uygulamalar tabloda bulunmalıdır. İngilizce Ders Öğretim Planı yazımda da aynı usul uygulanmalıdır.

3- “Ders İçeriği” bölümünde, “Yöntem” altbaşlığı altında dersin işlenmesi ile ilgili “öğretim yöntem ve teknikleri” yer almaktadır. Ders veya ders dışında hangi yöntem ve teknikler tercih ediliyorsa, hafta hafta belirtilen teorik derslerin karşısına bu yöntem ve teknikler yazılmalıdır. Yöntem ve tekniğin yanı sıra dersin nasıl işleneceği de birkaç cümle ile açıklanabilir. Örneğin; Siyasi Tarih dersinin II. Hafta işlenecek olan “İkinci Dünya Savaşı’nın Nedenleri” başlıklı konusunu “Tartışma” yöntemi ile işleyecekseniz, bu konunun karşısına “Tartışma” yazılmalıdır. Ayrıca bununla ilgili açıklama da yapılabilir. Bu bölüme ayrıca öğrencinin tarayacağı bir kaynak varsa, ilgili kaynağın tarama yapılacak konu başlığının adı ve sayfası da ilave edilebilir. Yine herhangi bir konu ile ilgili sunum, proje hazırlığı, drama, grup çalışması veya ödevlerin tartışılması vs. gibi yöntem ve teknikler kullanılacaksa, her konun karşısına bunlar yazılmalıdır. Bir derste bütün konularda bir veya birkaç yöntem ve teknik kullanılabileceği gibi, bütün konularda farklı yöntem ve teknikten faydalanılabilir.

Diğer yandan, öğretim yöntem ve teknikleri konusunda alanlara göre farklı yöntem teknik uygulandığı göz önüne alınmalıdır (*Tartışmalı ders, rehberli problem çözme, ödev problemlerinin tartışılması, drama, problem çözme, vaka çalışması, beyin fırtınası, küçük grup tartışması, gösterim, benzetim, seminer, grup çalışması, alan çalışması, laboratuvar, anket çalışması, panel, konuk konuşmacı, münazara, sunum, proje, sözlü, ödev vs.*)

Örneğin bir derse “rehberli problem çözme” kullanılırken diğer bir derste bunun yerine “beyin fırtınası, grup çalışması vs. gibi yöntem ve teknik kullanılabilecektir. Bu yüzden yöntem ve teknikler konusunda Eğitim Bilimleri alanında çalışmaları olan öğretim elemanlarından yardım alınması faydalı olacaktır. Ek-3’teki örnek “öğretim ders planında” “yöntem” başlığı altında belirtilmiş olan ve derste uygulanacak olan yöntem ve teknikler, bilgi mahiyetinde ve fikir vermek amacıyla yazılmış olup, bunların yerine başka öğretim yöntem ve teknikleri kullanılabilecektir.

4- Diğer yandan, öğrencinin dersin dışında hazırlık yapmasını ve bunu derste sunmasını ve tartışmasını gerektiren bir öğretim yöntem ve tekniği kullanılıyorsa, faaliyetin yapılacağı dersin karşısında bu durum belirtilmeli; böyle bir durumda 3. maddeden farklı olarak, sözkonusu çalışmalar öğrenciye ders dışında bir işyükü getireceğinden “**Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İşyükünün Hesaplanması**” bölümüne, getirdiği işyükü ile birlikte belirtilmelidir. Örneğin 2. haftada 1 sunum veya seminer yapılması durumunda, bu etkinlik hem 2. hafta olan konunun karşısına “sunum” (veya bu anlama gelen başka bir ifade)” şeklinde yazılmalı ve hem de işyükü hesaplama bölümünde “sunum-seminer ifadesinin karşısına getirdiği işyükü belirtilmelidir.

Böylece başlangıçta belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşmak için müfredat içerisine konmuş olan bir derse ait konuların hangi yöntem teknikle işleneceği, bu yöntem ve tekniklerin öğrenciye ne kadar bir işyükü getireceği, öğrencinin uyguladığı bu yöntem ve teknikler ve sınavlar yoluyla öğrencinin nasıl değerlendirileceği ifade edilmiş olacaktır. Böylece öğrenci işyükü ile derslerin öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiş olacaktır.

*Yukarıda açıklanan “Ders Öğretim Planı” bütün içeriğiyle, dersin sorumlusu ve alanı dahilinde belirlenmiş olan bir derse giren veya girecek olan öğretim elemanlarınca yazılır.

*Örnek Ders Öğretim Planı” Ek-3 bölümünde yer almaktadır.

B- PROGRAM TANITIMININ YAPILMASI

Öğrenme çıktılarının yazımının yanı sıra üniversitemiz bölümleri (bölüme ait anabilim dalları dahil) programlarının tanıtımlarını, Türkçe ve İngilizce dillerinde aşağıdaki formata uygun olarak hazırlamalıdır.

Fakülte, Yüksekokullar ve Enstitüler de aşağıdaki başlıklardan kendilerine uygun olanları doldurmalı ve web adreslerinde yayınlamalıdır.(Kuruluş ve amaç, vizyon, misyon, öğretim elemanları, adres ve iletişim bilgileri, hangi bölümlerin olduğu).

1- Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Program Tanıtımı

- Kuruluş
- Elde Edilen Derece
- Derecenin Düzeyi
- Kabul ve Kayıt Koşulları
- Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması

Hakkında Kurallar

- Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
- Program Profili
- Program Çıktıları
- Mezunların İstihdam Profilleri
- Üst Derece Programlarına Geçiş
- Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme
- Mezuniyet Koşulları
- Çalışma şekli

- Adres ve İletişim Bilgileri
- Bölüm/Fakülte/Program Olanakları

2- Programa Ait Müfredat ve Ayrıntılı Ders Planları

Program Tanıtımının Yapılması ile İlgili Açıklamalar:

1- Bölüm/Fakülte/Program Tanıtımı

Kuruluş

(Bağlı olunan fakülte/yüksekokul/enstitü belirtilerek, kuruluş hakkında 1-2 paragraf bilgi verilmelidir)

Eğitim Dili

Türkçe/İngilizce

Kazanılan Derece

(Örnek: Programı başarıyla tamamlayan mezunlara alanında lisans/ yüksek lisans/ doktora diploması verilir)

Derecenin Seviyesi

(Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)

Kabul ve Kayıt Koşulları

Örnek 1: Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Üniversite Öğrenci Seçme Sınavından yeterli puanı almış olması gerekir.

Diğer yandan, varsa yabancı dil ve özel yetenek ile ilgili giriş koşulları belirtilmelidir.

Örnek 2:

- 1- Belirtilen alanlardan lisans diploması,
- 2 - Lisans üstü giriş sınavından (ALES) gerekli puana sahip olma
- 3 - İngilizce için yeterli dil becerisine sahip olma

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında

Kurallar

Türk Yüksek öğretim kurularında önceki öğrenmenin tanınması süreci henüz başlangıç aşamasındadır. Ancak, programların eğitim planlarında yer alan Bilgisayar ve İngilizce gibi dersler için her akademik dönem bazında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar.

(Yukarıdaki paragraf üniversitemiz için geçerli ise, paragraf aynen yazılmalıdır).

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Örnek 1:

Programda mevcut olan (örneğin Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gibi.)

Örnek 2:

Bölümün ya da ilişkili olan diğer bölümlerin lisansüstü programlarında mevcut olan derslerden en az 21 kredilik (60 AKTS karşılığı) ders alan ve tümünü başarıyla tamamlayan, 100 üzerinden en az 70 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve konusuyla ilgili bir alanda hazırladığı tezi seçilmiş bir jüri önünde başarıyla savunan öğrencilere alanında yüksek lisans diploması verilir gibi.

Program Profili

Programın amacı ve eğitim planından kısaca bahsedilebilir

Örnek:

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü, Sosyal Bilgiler öğretmeni yetiştirmek amacıyla bir eğitim planı yürütmektedir. Program, öğretmenlik mesleği ve genel kültür ile ilgili zorunlu dersler içermektedir. Eğitim planında zorunlu derslere ilave olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçebilme şansı sunulan seçmeli dersler bulunmaktadır. Böylece, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği bölümü, gerek bireysel gerekse de gruplar halinde disiplinler arası çalışmalarla alanlarındaki problemlerini tanımlayarak çözüm üretebilecek mezunlar yetiştirmektedir.

Program Çıktıları

Bu bölüme programın çıktıları yazılmalıdır.

Mezunların İstihdam Profilleri

Örnek 1: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programından mezun olacak bir öğrenci için şöyle ifade kullanılabilir:

Bu program mezunları, KPSS'den gereken puanı almaları durumunda MEB tarafından Sosyal Bilgiler öğretmeni olarak atanmaktadır. (mezunların elde edebileceği başka imkanlar da varsa onlar da yazılmalı. Örneğin Sosyal Bilgiler öğretmenliğinden mezun öğrenci öğretmenlik dışında kamu veya özel sektörde başka bir alanda da çalışma imkanına sahipse bu bilgiler de ilave edilmelidir). Sadece kamu, sadece özel sektör veya her ikisinde de birden çalışma imkanı olabileceği düşünülerek buna göre bir istihdam profili belirlenmelidir.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Örnek: Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar ALES sınavından geçerli not almaları ve yeterli düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olmaları koşuluyla lisansüstü doktora programlarında öğrenim görebilirler.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

“Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli, “Ders Öğretim Planı’nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır. “, şeklinde yazılmalıdır.

Mezuniyet Koşulları

Yeterlilik koşulları ve kurallar bölümündeki koşullara ilave bir husus varsa belirtmeli yoksa “yeterlilik koşulları ve kurallar bölümündeki koşullar yeterlidir.” yazılmalıdır.

Çalışma şekli

Tam Zamanlı, e-öğrenme

Adres ve İletişim Bilgileri

(Adres, Telefon, e-posta, Program Başkanı, Program ve Fakülte AKTS/DS ve Erasmus Koordinatörü)

Bölüm Olanakları

Bölüm ve bölümün bağlı olduğu fakülteye ait derslik sayısı, laboratuvar sayısı, varsa klinik sayısı, seminer salonu, kantin sayısı ve diğer eğitim olanakları ile öğretim elemanları sayısı(ad ve soyadı bilgileri ile üniversitemize ait telefon ve e-posta adresleri).

Yukarıdaki olanaklardan 1-2 paragraf halinde bahsedilmelidir.

2- Programa Ait Dersler(Ders Kataloğu)

a- Programın tamamına ait olarak hazırlanmış olan müfredat (yarıyıl için 30 ve yıl için 60 AKTS kredisi, dersin yerel kredisi, zorunlu- seçmeli olup olmadığı, uygulama-teori durumunu içerir şekilde).

b- Programın tamamına (örneğin 4 yıllık bir lisans programında kaç ders varsa ve dönemlik 30 ve yıllık 60 AKTS kredisi olacak şekilde) ait derslerin öğretim planları.

İNGİLİZCE OLARAK PROGRAMIN TANITIMININ YAPILMASI

1- General Description

- History
- Qualification Awarded
- Level of Qualification (Short Cycle, First Cycle, Second Cycle, Third Cycle)
- Specific Admission Requirements
- Specific Arrangements For Recognition of Prior Learning (Formal, Non-Formal and Informal)
- Qualification Requirements and Regulations
- Profile of The Programme
- Key Learning Outcomes
- Occupational Profiles of Graduates With Examples
- Access to Further Studies
- Examination Regulations, Assessment and Grading
- Graduation Requirements
- Mode of Study (Full-Time, Part-Time, E-Learning...)
- Address, Programme Director or Equivalent
- Facilities

2- Course Structure Diagram With Credits (60 Ects Per Full-Time Academic Year)

AKTS Bilgi Paketi'nde Yükseköğretim Kurumumuzun hazırlayacağı bilgiler:

1. Kısım: Kurum Hakkında Genel Bilgiler

Ad ve Adres

Akademik Takvim

Akademik Yetkililer

Kurumun Genel Tanıtımı

Derece Programları

Kayıt ve Kabul Prosedürleri

Üniversite yönetmelikleri özellikle tanınma prosedürleri

AKTS Kurumsal Koordinatörü

2. Kısım: Öğrencileri için Pratik Bilgiler

Barınma

Yemek

Sağlık Hizmetleri

Ulaşım

Sigorta

Mali Yardım(burs)

Öğrenci İşleri Ofisi

Kütüphane ve Bilgisayar Hizmetleri

Uluslararası Programlar

Değişim Öğrencileri İçin Pratik Bilgiler

Dil Kursları

Staj

Spor İmkânları

Sosyal İmkânlar

Öğrenci Toplulukları

Ek-1 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)

	TYYÇ Oluşturma Aşamaları	Tamamlama Tarihi	
1	Süreci başlatmak için karar alınması	Nisan 2006	
2	Çalışma takviminin oluşturulması	2006	
3	Sürecin organizasyonu	2006 - 2008	
4	Çerçevenin tasarımı	Kasım 2008	
5	Paydaşlardan görüş alınması	Ocak 2009	
6	Çerçevenin onaylanması	- Kısmen	Mayıs 2009
		- Tamamen	Ocak 2010
7	İdari organizasyon	Şubat 2010	
8	Çerçevenin yükseköğretim programları düzeyinde uygulanması	- Pilot düzeyde uygulama	Aralık 2010
		- Tüm kurumlarda uygulama	Aralık 2012
9	Yeterliliklerin TYYÇ'ye dahil edilmesi	2010 - 2015	
10	Çerçevenin Avrupa Yeterlilik Çerçevesi ile uyumluluğunun belgelendirilmesi	2010 - 2012	
11	TYYÇ Web sitesinin oluşturulması ve yayınlanması	2010	

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) YETERLİLİK PROFİLLERİ



¹ Lisans programları içerisinde veya lisans programları ile ilişkilendirilmiş bilgi ağırlıklı önlisans eğitim ve öğretim programları

² Lisans programları içerisinde veya lisans programları ile ilişkilendirilmiş uygulama ağırlıklı önlisans eğitim ve öğretim programları

³ Meslek yüksekokulları uygulama ağırlıklı önlisans eğitim ve öğretim programları

⁴ Bilgi ağırlıklı lisans programları

⁵ Uygulama ağırlıklı lisans programları

⁶ Bilgi ağırlıklı tezli veya tezsiz yüksek lisans programları

⁷ Uygulama ağırlıklı tezli veya tezsiz yüksek lisans programları

⁸ Doktora programları

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC)

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ - Kuramsal Uygulamah	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel Uygulamah	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Düzey	- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alandaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. - Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alandaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC)

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ - Kuramsal Uygulamah	BECERİLER - Kavramsal/Bil işsel Uygulamah	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamah bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamah bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, - Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. - Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ - Kuramsal - Uygulamalı	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
7 YÜKSEK LİSANS EQF-LLL: 7. Düzey QF-EHEA: 2. Düzey	- Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme. - Alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme, - Alan ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir.	- Alan ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alan ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme. - Alan ile ilgili sorunların ortamlarda liderlik yapabileceği.	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	- Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme. - Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyi'nde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.	- Alan ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme. - Alan ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme. - Alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC)

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ - Kuramsal - Uygulamalı	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA EQF-LLL: 8. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	<p>- Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alandaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirebilme, derinleştirebilme ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşabilme.</p> <p>- Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşabilme.</p>	<p>- Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme.</p> <p>- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayabilme, kavrayabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme.</p> <p>- Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapabilece.</p> <p>- Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olma.</p>	<p>- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayarak ve/veya özgün bir yapıt üreterek ya da yorumlayarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletebilme.</p> <p>- Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilece.</p>	<p>- Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme.</p>	<p>- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetebilme.</p> <p>- Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilme ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurabilme.</p> <p>- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyi'nde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurabilme ve tartışabilme.</p>	<p>- Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurabilme.</p> <p>- Alanı ile ilgili karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilme.</p>

TYIÇ DÜZEYLERİ	SÜRE (Yıl)	TOPLAM AKTS KREDİSİ (Yıl x 60 AKTS)	TOPLAM ÖĞRENCİ ÇALIŞMA YÜKÜ (Saat) (1 AKTS= 25- 30 saat)
8. DÜZEY (DOKTORA)	3 - 4	180 – 240	4.500 – 5.400 6000 – 7.200
7. DÜZEY (YÜKSEK LİSANS)	1,5 - 2	90 – 120	2.250 – 2.700 3.000 - 3.600
6. DÜZEY (LİSANS)	4	240	6.000 – 7.200
5. DÜZEY (ÖN LİSANS)	2	120	3.000 – 3.600

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat
		22	Beşeri Bilimler
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri
		32	Gazetecilik ve Enformasyon
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri
		38	Hukuk
4	Bilim	42	Yaşam Bilimleri
		44	Doğa Bilimleri
		46	Matematik ve İstatistik
		48	Bilgisayar
5	Mühendislik, Üretim ve İnşaat	52	Mühendislik
		54	Üretim ve İşleme
		58	Mimarlık ve Yapı
6	Tarım	62	Tarım, Ormanlık, Hayvancılık ve Su Ürünleri
		64	Veterinerlik
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık
		76	Sosyal Hizmetler
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler
		84	Ulaştırma Hizmetleri
		85	Çevre Koruma
		86	Güvenlik Hizmetleri

BLOOM TAKSONOMİSİ

BİLİŞSEL ALAN (Zihinsel Öğrenmeler)				DEĞERLENDİRME	
BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	
<p>Bilginin, hiçbir değişime uğratılmaksızın, olduğu gibi alındığı basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Tanımlama Ad verme Listeleme Eşleştirme Ezberleme Sıralama Belirtme Tekrarlama</p>	<p>Bilginin, birey tarafından özümsemişi; özünü yitirmeden özetlenip, yorumlandığı; farklı ifade biçimlerine dönüştürüldüğü basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Sınıflama, Yorumlama Özetleme Kendi ifadesi ile söyleme Karşılaştırma Örnekleme Benzerlikleri/farklılıkları</p>	<p>Bilginin yeni durumları açıklamada ya da yeni problem durumlarını çözüme ulaştırmada kullanıldığı basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Uygulama Çalıştırma Problem çözme Kullanma Gösterme Seçme/hazırlama Yürütme</p>	<p>Bilginin, onu oluşturan alt unsurlara ayrıştırıldığı, temelinde yatan sayıtların ya da örgütlenme ilkelerinin belirlendiği basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Analiz etme Sınıflandırma Veri toplama, Ayırt etme Öğelerine ayırma Zıtlıkları belirleme Envanter yapma Ölçme Sorgulama</p>	<p>Bilginin, orijinal sayılı ya da örgütlenme ilkeleri doğrultusunda yeniden oluşturulup, yeni bir form kazandığı basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Birleştirme Kurma Toplama Oluşturma Tasarlama Formüle etme Sentezleme Geliştirme</p>	<p>Örgütlenmiş bilgi bütününün, temelinde yatan sayılı ya da örgütlenme ilkeleri ile tutarlılığının (İç ölçütlerle değerlendirme); Örgütlenmiş bilgi bütününün, açıkladığı alanın özellikleriyle tutarlılığının (dış ölçütlerle değerlendirme) belirlendiği basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Değerlendirme Sonuçlandırma Doğrulama Yargıda bulunma Ön görme Puan verme</p>

PSİKO MOTOR ALAN (Zihin-Kas Koordinasyonuna Dayalı Öğrenmeler)

				YARATMA
UYARILMA	KLAVUZLAYANLA YAPMA	BECERİ HALİNE GETİRME	DURUMA UYDURMA	
<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonu gerektiren bir işe, duyuları ve tüm vücuduyla hazır olduğu basamak</p> <p>Örnek fiiller: Keşfetme Duyma Dinleme Gözlemlenme Sezme Hissetme</p>	<p>Bireyin zihin-kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, doğrudan yada yönergeler yoluyla yardım alarak yapabildiği basamak</p> <p>Örnek fiiller: Taklit etme Tekrar etme Kopyalama Gözlem altında yapma Rehberle yapma</p>	<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonu gerektiren bir işi, yardım almaksızın ve işin gerektirdiği nitelikte yaptığı</p> <p>Örnek fiiller: Gösterme Tamamlama Otomatik olarak yapma Bir duruş belirleme Bir duruş pozisyonu belirleme Elleri, kolları yerleştirme</p>	<p>Bireyin bir psiko-motor becerisini, benzer nitelikte başka bir durumda kullanabildiği basamak</p> <p>Örnek fiiller: Uyarılama Yeniden örgütlenme Değiştirme Gözden geçirme</p>	<p>Bireyin, uzmanlaştığı alanda orijinal bir beceri ortaya koyduğu basamak</p> <p>Örnek fiiller: Birleştirme Planlama Yaratma Oluşturma Kurma</p>

DUYUŞSAL ALAN (Tutumlar, Değerler)

DUYUŞSAL ALAN (Tutumlar, Değerler)				KİŞİLİK HALİNE GETİRME
ALMA	TEPKİDE BULUNMA	DEĞER VERME	ÖRGÜTLEME	
<p>Bireyin, ilgi, tutum ya da değer geliştirmesi istenen bilgi, nesne ya da durumların farkına vardığı basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Farkına varma Dinleme Dikkat etme Gözlemlenme</p>	<p>Bireyin, belli bir bilgi, nesne ya da durum karşısında, yerleşiklik kazanmamış bir tepkiden, gönüllü bir tepkiye kadar varan, bireysel tepkiler gösterdiği basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Kabul etme İlgilenme Razı olma İşbirliği yapma, İsteyerek katılma Gönüllü olma Ziyaret etme</p>	<p>Bireyin, belli bir bilgi, nesne ya da duruma, toplumsal kabuller doğrultusunda bir değer yükleyerek tepkide bulunduğu basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Benimseme Sorumluluk duyma Özen gösterme Tercih etme Kaynakları kullanma Sadakat gösterme İsteme İçselleştirme</p>	<p>Bireyin, toplumsal kabuller doğrultusunda bir değer yükleyerek tepkide bulunduğu belli bir bilgi, nesne ya da duruma, kendine özgü değerler atfettiği basamak.</p> <p>Örnek fiiller: Düzenleme Uyarılama Kavramsallaştırma Düzeltilme Yer alma Karşı koyma Çabalama</p>	<p>Bireyin, oluşturduğu yeni değerlere bağlılığı ile temsil edildiği basamak. .</p> <p>Örnek fiiller: Destekleme Savunma Koruma Hizmet etme Yer alma Zorlama</p>

ANAHTAR BECERİLER

- Bilgiye gereksinim duyma ve aradığı bilgiye ulaşabilme,
- Ulaştığı bilgiyi seçme, örgütleme ve kullanabilme,
- Problem çözebilme,
- Teknolojiyi etkili olarak kullanabilme,
- İletişim kurabilme,
- Grup çalışması yapabilme,
- Kaynakları etkili kullanabilme,
- Alanıyla ilgili etik kuralları uygulayabilme,
- Anadilini etkili kullanabilme vb

Ek-3- Örnek Ders Öğretim Planı

ÖRNEK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Adı	Siyaset Bilimine Giriş
Dersin Kodu	SBO 03
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin AKTS Kredisi	3
Haftalık Ders Saati (Teorik)	2
Haftalık Uygulama Saati	-
Haftalık Laboratuar Saati	-
Dersin Verildiği Yıl	2
Dersin Verildiği Yarıyıl	3
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Öğretim Sistemi	Örgün Eğitim

Eğitim Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulu Olan Dersler	Yok	
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Yok	
Staj Durumu	Yok	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin, siyaset bilimine ait temel kavramları tanımasını, ulusal ve uluslar arası düşünce akımlarını kavramasını, düşünce akımları arasında karşılaştırma yapabilmesini sağlamaktır.	
Öğrenme Çıktıları	1- Siyaset Biliminin temel kavramlarını belirtebilme. 2- Hükümet rejimleri ve devletlerin sahip oldukları siyasi yapıları örneklendirebilme. 3- Sahip oldukları temel siyasi ideolojilere göre devlet türlerini açıklayabilme. 4- Siyasi ideolojileri birbirleri ile karşılaştırabilme. 5- Demokrasinin gelişimini günümüz demokrasi anlayışı ile ilişkilendirebilme. 6- Parti sistemlerinin modern devlet anlayışı içerisindeki yerini analiz edebilme. 7- Hükümet sistemleri arasındaki zıtlıkları belirleyebilme. 8- Global siyasi unsurların devletlerin siyasi yapılarına olan etkilerini yorumlayabilme.	
Dersin İçeriği	Siyaset Biliminin temel kavramları, hükümet sistemleri ve siyasi ideolojiler, devlet ve devlet içindeki siyasi parti sistemleri, anayasa sistemi, seçim ve seçim sistemleri, propaganda ve propaganda unsurları.	
Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği (16 Hafta)	Hafta	KONULAR
		Teorik Dersler
	1	Siyaset Nedir? Temel Kavramlar ve kuramlar.

	2	Siyasetin Temelleri	Grup halinde çalışma
	3	Hükümetler, Sistemler ve rejimler	Konuk konuşmacı
	4	Siyasal İdeolojiler	Seminer çalışması
	5	Demokrasi ve gelişimi	Literatür taramasına dayalı araştırma formu hazırlama
	6	Devlet nedir? Devletin rolü ve türleri.	Ödevlerin tartışılması.
	7	Siyasal partiler ve parti sistemleri	Dönem projesi sunumu
	8	Meclislerin oluşumu ve rolü	Proje hazırlama çalışmaları.
	9	Ara sınav	
	10	Anayasal hukuk ve yargı	Grup tartışması
	11	Temsil ve seçimler	Beyin fırtınası
	12	Seçim sistemleri	Küçük grup tartışması
	13	Küresel siyaset	İlgili konu ile ilgili makale eleştirisi
	14	Ulusaltı siyaset	Proje sunumu
	15	Propaganda ve unsurları	Seminer

	16	Final Sınavı	
Ders Kitabı/Malzemesi/Önerilen Kaynaklar	1- Siyaset Bilimi kitabı 2- Ders notları 3- Diğer kaynaklar.		
Değerlendirme			
Yarıyıl (yıl) içi etkinlikleri	Sayısı	Katkı Yüzdesi, %	
Ödev	1	15	
Proje	1	15	
Sunum/Seminer	1	10	
Kısa sınav	1	10	
Ara Sınav	1	50	
Toplam		100	
Yarıyıl (yıl) içi etkinliklerinin Başarı Notuna Katkısı		40	
Yarıyıl (yıl) Sınavının Başarı Notuna Katkısı		60	
	TOPLAM	100	
Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İşyükünün Hesaplanması			

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İşyükü (saat)
Teorik Ders (sınav haftası dahil: 16xtoplam ders saati)	16	2	32
Sınıf Dışı Ders Çalışma(ön çalışma, pekiştirme, literatür taraması, okuma)	15	2	30
Ödevler	1	5	5
Proje	1	8	8
Sunum/Seminer	1	10	10
Ara Sınava Hazırlık	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık	1	10	10
Toplam İşyükü (s)	-	-	103
Toplam İşyükü/30(s)	-	-	3.4
Dersin AKTS Kredisi	-	-	3

*Yukarıdaki örnekte derste alan çalışması yapılmayacağı düşünülmüş ve işyükü içerisinde alan çalışması değerlendirilmeyerek tablodan çıkarılmıştır. Ancak alan çalışması yapılan derslerde sözkonusu satır korunmalı ve işyükü belirtilmelidir.

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1			3	2						
ÖÇ2	1									
ÖÇ3		2								
ÖÇ4		2								
ÖÇ5					4					
ÖÇ6							4			3
ÖÇ7							4			4
ÖÇ8							5			

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

Ek-4 Ders Öğretim Planı Formu

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Adı	
Dersin Kodu	
Dersin Türü	
Dersin Seviyesi	
Dersin AKTS Kredisi	
Haftalık Ders Saati (Teorik)	
Haftalık Uygulama Saati	
Haftalık Laboratuar Saati	
Dersin Verildiği Yıl	
Dersin Verildiği Yarıyıl	
Dersin Öğretim Elemanı	
Dersin Öğretim Sistemi	

Eğitim Dili			
Dersin Önkoşulu Olan Dersler			
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar			
Staj Durumu			
Dersin Amacı			
Öğrenme Çıktıları			
Dersin İçeriği			
Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği (16 Hafta)		KONULAR	
	Hafta	Teorik Dersler	Eğitim Öğretim Yöntemleri
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
Ders Kitabı/Malzemesi/Önerilen Kaynaklar			
Değerlendirme			
Yarıyıl (yıl) içi etkinlikleri	Sayısı	Katkı Yüzdesi, %	

Ödev			
Proje			
Sunum/Seminer			
Kısa sınav			
Ara Sınav			
Toplam		100	
Yarıyıl (yıl) içi etkinliklerinin Başarı Notuna Katkısı			
Yarıyıl (yıl) Sınavının Başarı Notuna Katkısı			
	TOPLAM	100	
Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İşyükünün Hesaplanması			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İşyükü (saat)
Teorik Ders (sınav haftası dâhil: 16xtoplam ders saati)			
Sınıf Dışı Ders Çalışma(ön çalışma, pekiştirme, literatür taraması, okuma)			
Ödevler			

Proje			
Sunum/Seminer			
Alan Çalışması(Staj/Klinik Çalışması/Laboratuar/Gezi-gözlem)			
Ara Sınava Hazırlık			
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık			
Toplam İşyükü (s)	-	-	
Toplam İşyükü/30(s)	-	-	
Dersin AKTS Kredisi	-	-	

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Öğrenme Çıktıları	Program Çıktıları									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1										
ÖÇ2										
ÖÇ3										
ÖÇ4										
ÖÇ5										
ÖÇ6										
ÖÇ7										
ÖÇ8										

Katkı Düzeyi: 1 Çok düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok yüksek

Individual Course Description

Course Unit Title	
Course Unit Code	
Type of Course Unit (Compulsory, Optional)	
Level of Course Unit (Short Cycle, First Cycle, Second Cycle, Third Cycle)	
Number of ECTS Credits Allocated	
Theoretical (hour/week)	
Practice (hour/week)	
Laboratory (hour/week)	
Year of Study	
Semester when the course unit is delivered	
Name of Lecturer	
Mode of Delivery (Face-To-Face, Distance Learning)	
Language of Instruction (Turkish,English, German)	

Prerequisites and co-requisites			
Recommended Optional Programme Components			
Work Placement (Bu dersle ilgili herhangi bir staj uygulaması varsa yazılması, yoksa “None” diye belirtilmesi gerekir.)			
Objectives of the Course			
Learning Outcomes			
Course Contents			
Weekly Detailed Course Contents	Week	TOPICS	
		Theoretical Courses	Teaching & Learning Methods
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
Recommended or Required Reading			
Assesements			
Term (or year) Learning Activities	Quantity	Weigh %	

Assignment			
Project			
Presentation/ Preparing Seminar			
Quizzes			
Mid-terms			
Total		100	
Contribution of Term (Year) Learning Activities to Success Grade			
Contribution of Final Exam to Success Grade			
	TOTAL	100	
Planned Learning Activities, Teaching Methods, Evaluation Methods and Student Workload			
Activities	Quantity	Duration (hour)	Total Work Load (hour)
Course Duration (Including the exam week: 16xtotal course hours)			
Hours for of-the-classroom study (Pre-study, practice, literature survey, reading)			
Assignments			

Project			
Presentation/ Preparing Seminar			
Field study(Internships/Clinical Study/Laboratory/Trip and Observation)			
Mid-terms			
Final examination			
Total Work Load	-	-	
Total Work Load / 30 (h)	-	-	
ECTS Credit of the Course	-	-	

CONTRIBUTION OF LEARNING OUTCOMES TO PROGRAMME OUTCOMES

Learning Outcomes	Programme Outcomes									
	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
L01										
L02										
L03										
L04										
L05										
L06										
L07										
L08										

Contribution Level: 1 Very Low 2 Low 3 Medium 4 High 5 Very High

Kaynaklar

- http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf
- ulaum.balikesir.edu.tr/ppt/balikesir_atalay.ppt
- [http://www.laney.peralta.edu/apps/comm.asp?\\$1=31028](http://www.laney.peralta.edu/apps/comm.asp?$1=31028)
- <http://www.ebs.sakarya.edu.tr/?lang=en&page=akts>
- http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm
- <http://www.bologna.yok.gov.tr>
- bologna.ankara.edu.tr/epgc/sunumlar/oc yazma.pdf
- <http://www.k-state.edu/assessment/slo/blooms.htm>
- bologna.kocaeli.edu.tr/dosyalar/akts_calistay_cikti_kapanis.ppt
- www.egitim.aku.edu.tr/taxonomi.htm
- www.abofisi.hacettepe.edu.tr/duyurular/ECTS20_11_06.ppt
- Ege Üniversitesi Bologna Süreci Uyum Çalışmaları, 2010
- <https://helpdesk.bcit.ca/fsr/teach/courseprep/htoutcomes.pdf>