

# AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

Yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esasları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilerinin disiplin işleri 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür. Adı geçen yönetmelikte her an bir değişiklik ya da iptal kararı olması hususu göz önüne alınarak her zaman yönetmeliğin güncel haline <http://www.mevzuat.gov.tr/> adresinden bakılarak kontrol edilmelidir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ya da herhangi bir Yükseköğretim Kurumunun web sitesindeki bilgilerin güncel olmaması muhtemeldir.

Lisansüstü öğretim gören öğrencilerden araştırma görevlisi kadrosuna atanmış olanlar öğrencilik sıfatları ile ilgili suçlarda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, araştırma görevlisi sıfatları ile ilgili suçlarda Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

### 1.) Soruşturmanın Açılması

Disiplin soruşturması, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından başlatılabilecek olup, bunlar Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi ile Disiplin Yönetmeliği'nin 12. maddesinde sayılmıştır. Disiplin amirlerinin yardımcıları ancak disiplin amirinin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, vekâleten görevlendirilmişlerse soruşturma açabilirler.

Disiplin amirleri, disiplin suçu işlediği şüphesi bulunan öğrenci hakkında re'sen disiplin soruşturması açar. Bölüm Başkanı, anabilim, anasanat, bilim veya sanat dalları başkanları ve diğer birim amirleri disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar.

Disiplin amiri sadece öğrencinin savunmasını almak suretiyle disiplin cezası veremez. Disiplin suçu işlediği öğrenilen öğrenci hakkında mutlaka soruşturma açılması ve usulüne uygun olarak ifadesi alındıktan, soruşturmanın tüm aşamaları tatbik edildikten sonra ceza verilmesi mümkündür.

### 2.) Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler (12. md)

Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler Yönetmelikte sayılmıştır. Bir disiplin eylemi ile ilgili olarak birden çok disiplin soruşturması yürütülemez. Yönetmelik hükümlerine göre disiplin amirleri aşağıda sıralanmıştır.

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,
- Müşterek alan veya mekânlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri yetkilidir.

### 3.) Soruşturma Açma ve Ceza Verme Zamanaşımı Süreleri (13. md)

Disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay içinde**,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay içinde** disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç **iki yıl** içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

Soruşturmada adli yargı hükmüne ihtiyaç duyulması halinde ceza vermeye yetkili disiplin amir veya kurulunun bu konuda karar alması gerekmektedir. Bu durumun soruşturmacı tarafından tespit edilmesi halinde ivedilikle yetkili makama bildirilir. Bu durumda adli yargılamanın takibi soruşturmayı açan disiplin amiri tarafından yapılmalı ve neticlendiğinde sonucu ivedilikle soruşturmacıya bildirilerek soruşturmanın tamamlanması istenmelidir.

### 4.) Soruşturmacı Tayini

Yönetmelik hükmü uyarınca disiplin amiri, disiplin suçu hakkında bilgi sahibi olduğunda soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı tayini sureti ile de yaptırabilir. Ancak yerleşik yargı kararlarında, soruşturmanın soruşturmacı tayin edilerek yaptırılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

### 5.) Soruşturma Onayı

Disiplin soruşturması, disiplin suçu işlendiğinin şikâyetle, ihbarla ya da bizzat öğrenilmesi durumunda disiplin amiri tarafından imzalanacak soruşturma onayı ile açılır.

Disiplin suçu teşkil eden eylemin meydana gelmesinden sonra öğrencinin mezun olması, çıkarılması, eğitimini bırakması, başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi vb. sebeplerle ayrılması öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmasına, başlatılmışsa tamamlanmasına ve gerektiğinde disiplin cezası verilmesine engel olmaz.

Soruşturma onayında kimin hakkında soruşturma açıldığı ismen ifade edilmeli, bilinmiyorsa onayda soruşturmacıdan varsa sorumlu ya da sorumluların tespiti istenmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir. Onayda isnat edilen suçun Yönetmeliğin hangi maddesi kapsamında değerlendirileceğinin ifade edilmemesi gerekir. Soruşturmacıya talimat niteliğinde onay alınmamalıdır. Soruşturma onayının bir sureti bilgi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

### 6.) Soruşturmanın Yapılması

Soruşturmanın amacı, şüphelinin üzerine atılı disiplin suçunu işleyip işlemediğinin, hiçbir şüpheyeye yer bırakmayacak şekilde ve süratle ortaya çıkarılmasıdır.

Soruşturma onayı gecikilmeksizin soruşturmacıya bildirilir. Soruşturmacı, soruşturmayı, kararın kendisine tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde bitirir. Disiplin yönetmeliğinin 13. Maddesindeki ek süre verilmesi hususu Danıştay Sekizinci Dairesinin Esas No:2012/9483, Karar No:2016/4594 sayılı kararı ile iptal edildiğinden dolayı artık 15 gün içinde bitirilemeyen soruşturmalar hukuki açıdan sakatlanmış olup yargı denetimi esnasında iptal ile sonuçlanması kuvvetle muhtemeldir. Bu nedenle soruşturmacının görevlendirme emriyle birlikte derhal soruşturma işlemlerine başlaması ve ara vermeksizin tüm iş ve işlemleri hızlıca sonuçlandırması gerekmektedir.

Soruşturmacı, soruşturma konusuyla ilgili tanık dinleyebilir, bilirkişi incelemesi, keşif yapabilir ve her türlü delili toplar, gerekirse istinabe yoluna ( ifadesine başvurulacak kişinin il dışında olması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesinin, bağlı olduğu mülki ya da idari amir ya da tutukluk halinde cezaevi savcısı tarafından alınmasının talep edilmesi) da müracaat edebilir.

Soruşturma kapsamında her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ evrakı ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır. İlan metni genel duyuru panosuna asılmalı ve tebligat süresince panoda asılı kalması temin edilmeli, ayrıca bu husus tutanakla kayıt altına alınmalıdır.

Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bu değişikliği öğrenim gördüğü okula ya da Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirmeyen, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır. Tebligata elverişli adresin tespiti için öğrencinin bağlı olduğu dekanlık ya da müdürlükten, bölüm-anabilim dalı başkanlığından, danışmanından ve Öğrenci İşleri Daire başkanlığından bildirdiği adresler sorulmalı ve adres tespiti eksiksiz yapılmalıdır. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir. Tutanak soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi veya belge sorumluları ile keşif yapılmışsa hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

İfadenin istinabe suretiyle alınması halinde istinabe talimatında, ifade sahibinin hüviyeti, adresi ve benzeri bilgiler ile sorulacak sorular ayrıntılı olarak belirtilir. İfadesi alınacak kişi şahit ise yemin ettirilmesi ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. İstenen bilgi, dosya ve belgeleri vermeyenler, gereği yapılmak üzere soruşturmacı tarafından ivedilikle Rektörlüğe iletilir.

Soruşturmacı, savunmaya davet yazısını şüpheliye tebliğ ederek şüphelinin savunmasını almalıdır. Savunmaya davet yazısında disiplin soruşturması açılan ve savunma istenen fiilin

neden ibaret bulunduğu ile belirtilen tarihte özürsüz olarak savunmasını yapmadığı ya da özrünü zamanında bildirmediğı takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı açıkça belirtilmelidir. Savunmaya davet yazısının şüpheliye tebliğ edildiğı tarih ile savunmasının alınacağı tarih arasındaki süre yedi (7) günden az olmamalıdır. Sürelerin hesabında davet yazısının tebliğ edildiğı gün hesaba katılmaz. Savunma yapacak olan isterse daha erken de savunmasını yapabilir.

Savunma yapmak üzere gelen öğrencinin savunmasını yazılı olarak yapmak istemesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Ayrıca yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye savunmasını yapmak üzere uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

Savunma alınmadan ya da usulsüz savunma alınarak verilen disiplin cezaları, savunma hakkının kısıtlanması nedeniyle, usul yönünden hukuka aykırı olacaktır.

Şüphelinin ve varsa şikâyetçinin ifadesi ya da savunması alınırken yemin ettirilmemelidir. İfade sahibi, şayet isterse vekâletnamesi olmak şartıyla ifade sırasında yanında avukat bulundurabilir. Bu takdirde ifade tutanağının avukat tarafından da imzalanması gerekmektedir. Soruşturma gizli olup ifade sırasında, soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, kâtip, ifade sahibi ve varsa vekili dışında kimse bulunamaz.

Aynı olaydan dolayı Cumhuriyet Savcılığında soruşturma başlatılması ya da ceza mahkemelerinde yargılama yapılması disiplin soruşturmasını geciktirmez. Ayrıca şüphelinin Türk Ceza Kanunu'na göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasını engellemez. Ancak, ceza yargılaması sonucunun beklenmesinin gerekli görüldüğü hallerde durum ceza vermeye yetkili disiplin amirine bildirilir.

Soruşturma devam etmekte iken onayda belirtilen öğrenci ve fiillerden başka sorumlu ya da fiillerin varlığının tespiti halinde, bu kişi ya da fiillerin de soruşturmaya dâhil edilmesi soruşturmayı açan makamdan istenir. Bu durumda soruşturmayı açan makam, konuyu değerlendirerek bu fiil ya da kişilerin de soruşturmaya dâhil edildiğine ilişkin ek bir onay alarak soruşturmacıya bildirir ya da gerek görürse bu fiil ve kişiler hakkında yeni bir soruşturma açabilir.

Soruşturmayı açan makam, soruşturmacı tarafından bildirilen kişi hakkında soruşturma açmaya yetkili olmadığı takdirde, durumu ivedilikle yetkili makama bildirmelidir.

## **7.) Soruşturma Kapsamında Öğrenciye Verilebilecek Disiplin Cezaları**

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinden İktibas

### **7.A)-Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 4 – (1)** Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

b) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,

c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

### **7.B)-Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 5 – (1)** Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) (**Değişik:RG-7/11/2013-28814**) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

### **7.C)-Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 6 – (1)** Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) (**Değişik: RG-23/12/2016-29927**) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim Kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

### **7.D)-Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 7 – (1)** Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim Kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim Kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

g) (Ek: RG-23/12/2016-29927) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

#### **7.E)-Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 8 – (1)** Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim Kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

c) (Değişik: RG-7/11/2013-28814) (Suç sayılan eylemleri işlemek bu ibarenin yürütmesi Danıştay tarafından durdurulmuştur.) veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,

ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

ğ) (Ek:RG-23/12/2016-29927) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

#### **7.F)-Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları**

**MADDE 9 – (1)** Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

#### **7.G)-Öngörülmemiş disiplin suçları**

**MADDE 10 – (1)** Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları

verilir. Bu husus sadece uyarma ve kınama cezalarına mahsus olup diğer cezaların benzer eylem olarak nitelendirilmek suretiyle kıyasen verilmesi mümkün bulunmamaktadır.

### **8.) Soruşturma Raporunun Düzenlenmesi ve Teslimi (16. md.)**

Yönetmeliğin 16. maddesi uyarınca soruşturma sona erdiğinde bir soruşturma raporu düzenlenir. Raporunda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek, delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, suç sabitse uygulanacak ceza teklif edilir, dosya kapsamındaki tüm belge asılları (özellikle çağrı yazıları ve tebellüğ belgeleri) veya aslı yoksa suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir ve gecikmeden soruşturmayı açan makama teslim edilir. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Soruşturma raporunda bulunması gereken hususlar:

1. Soruşturma onayı,
2. Soruşturmaya başlama tarihi,
3. Soruşturulanın kimliği,
4. Suç konuları,
5. Soruşturmanın safhaları,
6. Delillerin özeti,
7. İfadelerin özeti,
8. Delillerin değerlendirilmesi, (Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır)
9. Sonuç ve teklif

Soruşturma raporunun sonuç kısmında; gerekçeleriyle birlikte şüphelinin üzerine atılı fiili işleyip işlemediği, suçlu ise fiilin Yönetmeliğin hangi maddesi kapsamında suç sayıldığı açıkça belirtmeli, ayrıca iyi hal değerlendirilmesi yapılarak bir derece hafif ceza uygulanıp uygulanmayacağı, ya da daha önce suç işlemiş ise tekerrür uygulanıp uygulanmayacağı ayrıntılı olarak gerekçeleri ile belirtmek suretiyle ceza önerilmelidir.

### **9.) Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler ve Kurullar**

Yukarıda açıklandığı üzere disiplin soruşturması açma yetkisi disiplin amirlerine aittir. Bununla birlikte soruşturmayı açan amir, her durumda ceza verme yetkisine sahip değildir. Yönetmelikte disiplin suçunun niteliğine göre disiplin cezası verme yetkisi farklı amirlere ya da kurullara verilmiştir. Yetkiye ilişkin kurallar kamu düzenine ilişkin olduğundan, yetki kurallarına uyulmaksızın -yetkisiz bir makam tarafından- tesis edilen idari işlemler, yetki yönünden hukuka aykırı olur. Bu itibarla disiplin amirinin ya da disiplin kurullarının yetkileri dışında kalan bir disiplin cezası vermeleri işlemi sakatlar.

Yerleşik yargı kararları disiplin cezası verme yetkisinin bağlı yetki olduğunu kabul etmektedir. Bu nedenle yasal düzenlemede ceza verme yetkisi tanınan amir ya da kurulun bu yetkisini bir üst amir ya da kurula devretmesi mümkün değildir.

1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

2) Müşterek mekânlarda ve toplu olarak işlenen öğrenci disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir. Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise Üniversite Yönetim Kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir. Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

Kurul gerek görürse soruşturmacıları dinleyebilir, soruşturmacının aynı zamanda Disiplin Kurulu üyesi olması halinde soruşturmacısı olduğu dosyanın görüşüldüğü toplantıya katılamaz. Yerleşik yargı kararları gereğince şikâyetçiler de Disiplin Kurulu üyesi olmaları halinde toplantıya katılarak oy kullanmamalıdır.

Disiplin kurulları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir. Her üye oyunu kabul ya da red biçiminde verir. Çekimser oy kullanılmaz. Oylamada Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

## **10.) Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar**

Şüphelinin eylemi birden çok disiplin suçu içinde değerlendirilebiliyorsa, birden çok disiplin cezası değil, en ağır olan ceza ile cezalandırılması gerekir. Ancak farklı fiiller nedeniyle tek bir soruşturma açılmışsa her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

Yönetmeliğin 23. maddesine göre disiplin cezası verilirken disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığı, oluşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığı, davranış, tavır ve hareketleri, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duyup olmadığı dikkate alınarak bir alt ceza verilip verilmeyeceği de değerlendirilir. Ancak yerleşik Danıştay kararlarıyla iyi hali bulunan veya daha önce disiplin cezası almamış şüphelilere bir derece hafif ceza uygulanması gerektiği, koşulları oluşmasına rağmen gerekçesiz olarak bir alt ceza verilmemesinin ceza verilme işlemi sakatlayacağı kabul edilmektedir. Bu durumdaki öğrencilere, bir alt cezanın uygulanması ya da uygulanmayacak ise gerekçesinin kararda açıklanması zorunludur. Bir alt ceza uygulama yetkisi asıl disiplin cezasını vermeye yetkili amir veya kurula aittir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

Soruşturma konusu fiilin Yönetmelikte sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller arasında yer almaması halinde, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin



cezaları verilir. Ancak Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçlarında bu hüküm uygulanmaz.

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde ise dosya soruşturmayı açan makam tarafından derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

### **11.) Kararların İlgiliye Tebliği, Uygulama ve İtiraz (25., 26. md)**

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, hakkında soruşturma yapılan öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına varsa öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, ayrıca bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. Öğrenci hakkında bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası verilmesi halinde uzaklaştırma cezasının ne kadar süre ile uygulanacağı değerlendirilerek belirtilmelidir.

Disiplin cezalarına karşı itiraz süresi kararın tebliğinden itibaren on beş gün olup itiraz Üniversite Yönetim Kuruluna yapılır. İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. Kurul kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Soruşturmayı açan makam, şikâyetçi ve ceza veren makam, Yönetim Kurulu üyesi olması halinde bu toplantıda oy kullanmamalıdır. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar. Disiplin cezalarına karşı itiraz yoluna başvurulmadan da iptal davası açılabilir.

### **12.) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumu Binalarına Girmesinin Yasaklanması**

Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.

Bu konudaki talep yazısında ve verilen kararda öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin neden sakıncalı olduğu hususunun ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi zorunludur. Şayet soruşturmanın belli bir aşamasında yasaklama uygulanması yeterli ise bu süre ile sınırlı tutularak, talep yazısında ve kararda bu süre belirtilmelidir. Öğrencilerin soruşturma süresince yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması halinde soruşturma, en kısa sürede sonuçlandırılmalıdır. Soruşturmanın sona ermesi ya da yasaklamaya gerek kalmaması halinde de yasaklama kararı veren makam tarafından derhal yasaklamanın kaldırılmasına karar verilmelidir.

Yasaklama kararı ve yasaklamanın kaldırılmasına ilişkin karar, kararı veren makam tarafından derhal öğrenciye, bağlı olduğu dekanlık ya da müdürlüğe, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bildirilmelidir.

### **Tebliğat ve adres bildirme**

Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebliğat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebliğata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebliğat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebliğat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebliğatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

### **Yazışma şekli ve Dosya teslimi**

Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge tebliğatın yapıldığının ispatı için soruşturma dosyasında saklanır.

Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Soruşturmacı Görevlendirme yazısı

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU :** Disiplin Soruşturması

**Sayın; .....**

**..... Öğretim Üyesi**

Fakültemiz/Yüksekokulumuz ..... bölümü .... Öğrencisi ..... numaralı ..... in, ...../..../2018 tarihinde ..... eyleminde bulunması olayı ile ilgili açılan disiplin soruşturmasında Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz. Gerekli soruşturmayı yaparak, 15 gün içinde tamamlamanızı, düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile iki nüsha soruşturma raporunun Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslimi hususunda,

Gereğini rica ederim. ....

Dekan/.....Müdürü

Toplu olaylara ilişkin Soruşturmacı Görevlendirme yazısı

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU :** Disiplin Soruşturması

**Sayın; .....**

**..... Öğretim Üyesi**

Aşağıda adı soyadı, okulu ve bölümü yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkında .../.../2018 tarihinde ..... de izinsiz toplantı düzenlemeleri, ideolojik ve yasadışı örgüt lehine sloganlar atmaları, güvenlik görevlilerimize saldırıda bulunarak darp etmeleri, huzur, sükun ve çalışma düzenini bozucu davranışta bulunmaları toplu olayı ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 13/1-a maddesi gereğince açılan disiplin soruşturmasında, aynı Yönetmeliğin 13/3.maddesine göre oluşturulan İnceleme ve Soruşturma Kurulunda, Kurul Başkanı olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Rektör

Ekler:

- 1- İnceleme ve Soruşturma Kurulu Listesi (Bir başkan ve yeteri kadar üye)
- 2- Olayı Tutanağı ve Üst Yazı
- 3- Hakkında Soruşturma Yapılacak Öğrenci Listesi

Yemin Tutanağı  
**GİZLİ**  
T.C.  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

**YEMİNLİ KATİP ATAMA**  
**VE**  
**YEMİN TUTANAĞI**

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün .././2018 tarih ve .... sayılı görevlendirme oluru uyarınca, tarafımdan yürütölmekte olan soruşturma nedeniyle; yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş bir personel olarak Yazı İşleri Biriminde görevli .....nın C.M.K. hükümlerine göre yeminli katip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli katip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine “*Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim*” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli katip olarak atanmış ve bu tutanak imza altına alınmıştır. .././2018

Yeminli Katip  
( İmza )

Soruşturmacı  
( İmza )

Kopya tutanağı  
**GİZLİ**  
T.C.  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

**KOPYA TUTANAĞI**

... Fakültesi, .... Kat, .... Nolu sınıfta, ..../..../2018 tarihinde, saat .... da başlatılan ..... dersi ..... sınavında duvar kenarı önden üçüncü sırada oturan ..... numaralı öğrenci .... nın sıra altındaki ..... isimli kitabı açarak, kopya yaptığı/yapmaya teşebbüs ettiği saat.... de tespit edilerek, öğrencinin yararlandığı kitap ve cevap kağıdına el konulmuş, yapılan incelemede açık olan sayfanın sınavda sorulan konuya ait bilgileri içerdiği, cevap kağıdındaki ..... ifadesinin kitabın aynı sahifesindeki ... satırındaki ifadenin aynısı olduğu, cevap kağıdında bunun dışında doğru bilgi bulunmadığı görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesinde imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkartılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın Tutulduğu

Tarih :

Yer :

Ekler :

- 1- Öğrenci cevap kağıdı ( ... sayfa)
- 2- Kopya aracı kitap/doküman ( ... adet)

Öğretim Üyesi

Gözetmen

Gözetmen

Kopya işlemini bildirme Yazısı

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**.../.../2018**

**KONU : Disiplin Soruşturması**

**..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

.../.../2018 tarih ve saat ... da, ..... de yapılan .... Sınavı sırasında .... Numaralı ..... isimli öğrencinin ... suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin dersin öğretim üyesi ve gözetmenlerce tutulan tutanak ve kopya malzemesi ektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

..... Bölüm Başkanı

Ekler:

- 1- Cevap Kağıdı ( ... sayfa)
- 2- Kopya malzemesi .... Kitabı ( 1 adet)

Öğrencinin Binalara girişini yasaklama talebi yazısı

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU : Disiplin Soruşturması**

**..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

İlgi : ..../..../2018 tarih ve sayılı yazınız.

İlgi soruşturma emri ile ..... bölümü ..... numaralı öğrenci ..... hakkında ..... İddiası ile disiplin soruşturması başlatılmıştır.

..... nedeniyle ( fiilin ağırlığı, öğrencinin bu faaliyetine devam etmesi, şahit olan öğrenciler üzerinde baskı kurması, delilleri yok etme ihtimali vs) Yükseköğretim Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 18.maddesi gereğince soruşturma suresince öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması zarureti bulunduğu kanaati hasıl olmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı



Öğrenci İfadeye Çağrı Yazısı (Tanık)

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU : Disiplin Soruşturması**

**Sn: .....**

**.....Bölümü Öğrencisi**

İlgi: ..... tarih ve ..... sayılı görevlendirme yazısı

..../..../2018 tarihinde meydana gelen ..... olayı ile ilgili olarak ifadenize başvurulması gerekmektedir. Tanık olarak ifade vermek üzere ..../.../2018 tarihinde saat .... da ..... da hazır bulunmanızı rica ederim.

Soruşturmacı

Öğrenci İfadeye Çağrı Yazısı (Sanık)

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU : Disiplin Soruşturması**

**Sn: .....**

**.....Bölümü Öğrencisi**

İlgi: ..... tarih ve ..... sayılı görevlendirme yazısı.

..../..../2018 tarihinde meydana gelen ..... olayı ile ilgili olarak ilgi sayılı yazı ile hakkınızda soruşturma başlatılmış olup, bahse konu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 15. maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Savunmanızı yapmak ve varsa yasal delillerinizi sunmak üzere vermek üzere ..../.../2018 tarihinde saat ..... da ..... da hazır bulunmanızı, ya da savunmanızı ve yasal delillerinizi yazımızın tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde muhakkikliğimize sunmanızı aksi takdirde savunma hakkından vaz geçtiğiniz varsayılarak mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda işlem tesis edileceği hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Soruşturmacı

Tebliğ Tebellüğ Belgesi  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

**TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ**

**Tebliğat Yapılacak Kişinin :**

T.C. Kimlik Numarası :.....  
Adı Soyadı :.....  
Bölümü/Sınıfı :...../.....  
Öğrenci Numarası :.....  
Doğum Yeri ve Tarihi :...../.....  
Tebliğatın Konusu :.....

**Tebliğ edilecek evrakın**

Tarih ve sayısı ..... tarih ve ..... sayılı yazı

Tebliğatın Tarihi: : .....

**TEBLİĞ EDEN :**

**TEBELLÜĞ EDEN :**

İmzası :

İmzası :

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Unvanı :

Unvanı :

Sanık İfade Tutanağı  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

**İfadesi Alınanın Şüphelinin;**

**Adı Soyadı** :  
**Anne ve Baba Adı** :  
**Doğum Yeri ve Tarihi** :  
**Öğrenim Gördüğü Kurum** :  
**Bölüm Programı ve Nosu** :  
**T.C Kimlik No** :  
**İkamet Adresi** :  
**İfadenin Alındığı Yer** :  
**Tarih ve Saat** :

Yukarıda açık kimliği yazılı ..... a hakkında yapılan soruşturma konusu olay açıklanarak, soruldu:

Soru 1-

Cevap 1-

Soru 2-

Cevap 2-

.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, ifade sahibi tarafından tekrar okunarak yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, eklemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu, eklemek istediği bir şeyin olmadığını beyan etmesi üzerine işbu ifade tutanak okunarak müştereken imzalandı.

İfadeyi Alan

Yeminli Katip

İfade Sahibi

Soruşturmacı

Tanık İfade Tutanağı  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

**İfadesi Alınanın Şüphelinin;**

**Adı Soyadı** :  
**Anne ve Baba Adı** :  
**Doğum Yeri ve Tarihi** :  
**Öğrenim Gördüğü Kurum** :  
**Bölüm Programı ve Nosu** :  
**T.C Kimlik No** :  
**İkamet Adresi** :  
**İfadenin Alındığı Yer** :  
**Tarih ve Saat** :

Yukarıda açık kimliği yazılı ..... a yemin yaptırıldı. Bildiğimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra soruldu;

Soru 1-

Cevap 1-

Soru 2-

Cevap 2-

.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, ifade sahibi tarafından tekrar okunarak yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, eklemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu, eklemek istediği bir şeyin olmadığını beyan etmesi üzerine işbu ifade tutanak okunarak müştereken imzalandı.

İfadeyi Alan Soruşturmacı

Yeminli Kâtip

İfade Sahibi

Sicil Araştırma Yazısı

**GİZLİ**  
**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**  
**KONU :** Disiplin Soruşturması

...../...../2018

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi : ...../...../2017 tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

İlgi sayılı soruşturma emri gereğince ..... bölümü, programı öğrencisi..... numaralı ..... hakkında başlatılan soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım. Bahse konu soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere adı geçeninin daha önce disiplin cezası alıp almadığının, almışsa ceza özetinin tarafıma bildirilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Soruşturmacı

Ek Süre Talep Yazısı

Revizyon Tarihi: 01.06.2018

Hazırlayan: Yılmaz SABUNCU

22

**GİZLİ**  
**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :** ...../...../2018  
**KONU :** Disiplin Soruşturması

**REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

İlgi : ...../...../2018 tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

.../...../2018 tarih ve ..... sayılı soruşturma emriniz gereğince ..... bölümü, ..... numaralı öğrencisi ..... hakkında yapılmakta olan soruşturmada dinlenmesi gereken yeni tanıkların bulunması ve bazı belgelerin gönderilmesi için ..... na yazılan yazıya henüz cevap gelmediğinden soruşturmanın tamamlanabilmesi açısından ...../...../2018 tarihinden itibaren ..... gün ek süre verilmesi hususunda,

Gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ek Süre Uygunluk Yazısı

**GİZLİ**  
**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :** ...../...../2018  
**KONU :** Disiplin Soruşturması

Sayın .....

İlgi : .../.../2018 tarih ve .... sayılı ek süre isteme yazısı.

İlgi yazı gereğince, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince soruşturmanın tamamlanabilmesi için .... /.../2018 tarihinden itibaren ..... gün ek süre verilmesi uygun görülmüştür.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Disiplin Amiri

Soruşturma Raporu

Revizyon Tarihi: 01.06.2018

Hazırlayan: Yılmaz SABUNCU

24



**GİZLİ**  
**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SORUŞTURMA RAPORU**

..... Makamının .././.... tarih ve .... sayılı görevlendirme emirleri ekinde alınan, ..... Makamının .././.... tarih ve ..... sayılı incelemesi ve soruşturulması yönündeki onayları uyarınca Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu ..... bölümü .... Sınıfı öğrencisi ..... TC. Kimilik Numaralı, ...../..... oğlu/kızı .././..... .... doğumlu .....i.....hakkında yürütülen soruşturma işlemi .././.... - .././.... tarihleri arasında yapılmış, tespit edilen hususlar aşağıda açıklanmıştır.

**I. İNCELEME VE SORUŞTURMANIN KONUSU**

Bu bölümde yapılan inceleme ve soruşturmanın konusu açıklanacaktır.

**II. YAPILAN İNCELEME VE SORUŞTURMA**

Soruşturma ne şekilde başlandığı, nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, şüpheli ve varsa şahit ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

**III BİLGİ – BELGE VE İFADELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ( Tahlil ve Münakaşa ):**

Bu bölümde soruşturma kapsamında alınan ifadeler, dosyaya eklenen belgeler kısa özet şeklinde aktarılacak ve eylemin ne surette suç teşkil ettiği hangi madde kapsamına girdiği tahlil edilecektir.

**IV. SONUÇ, KANAAT VE TEKLİF:**

Raporun diğer bölümlerinde yer alan bilgi, belge ve ifadeler üzerinden bir değerlendirme yapılarak kişinin iddia konusu eyleme uyan fiili işleyip işlemediği ve eylemin yönetmeliğin hangi hükmüne dayandırıldığı, iyi hal değerlendirilmesi yapılmak suretiyle indirim yapılarak bir derece hafif ceza teklif edilip edilmeyeceği tekrür uygulanacaksa sebebi ayrıntılı olarak açıklanır ve teklif şeklinde sunulur.

**Soruşturmacı**

**( imza )**

Ekler: 1-Soruşturma Dosyası (..... Sayfa)

2-Dizi Pusulası

Soruşturma Dosyası Teslim Yazısı

**GİZLİ**  
**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**  
**KONU :** Disiplin Soruşturması

...../...../2018

**REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

İlgi : ...../...../2018 tarih ve sayılı görevlendirme yazısı

İlgi soruşturma emirlerinizin gereğince ..... Olayı ile ilgili olarak ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi ..... Hakkında yapılan disiplin soruşturması tamamlanmış olup, soruşturma raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

Ekler :

- 1- Soruşturma dosyası ve raporu (..... Sayfa)
- 2- Dizi pusulası

Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası

**GİZLİ**  
**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**  
**KONU :** Disiplin Soruşturması

...../...../2018

**DİZİ PUSULASI**

<b>SIRA</b>	<b>KONUSU</b>	<b>ADET/SAYFA</b>	<b>TARİH/SAYI</b>
1.	Soruşturma Emri	1/1	.../.../ 2017
2.	Kopya Tutanağı	1/1	
3.	Kopya İşlemi Üst Yazısı	1/	
4.	Şüpheli Davet Yazısı	1/	
5.	Şüpheli İfade Tutanağı	1/	
6.	Tanık ifade tutanağı	1/	
7.	Disiplin Durumu Araştırma Yazısı	1/	
8.	Disiplin Araştırma Cevap Yazısı	1/	
9.	Ek süre Talep Yazısı	1/	
10.	Ek süre Onay Yazısı	1/	
11.	Savunma İsteme Yazısı	1/	
12.	Savunma Tutanağı	1/	
13.	Tebliğ tutanakları	1/	
14.	Soruşturma raporu	1/	
15.	Üst yazı 1/		

Toplam

15 adet, .... sayfa evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden	Teslim Alan	Teslim Tarihi
Soruşturmacı	.....	..... /...../ 2018
Adı Soyadı İmza		

Son Savunma İstem Yazısı

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU : Disiplin Soruşturması**

**Sn: .....**

**.....Bölümü Öğrencisi**

İlgi: ..... tarih ve ..... sayılı görevlendirme yazısı.

..../..../2017 tarihinde meydana gelen ..... olayı ile ilgili olarak ilgi sayılı yazı ile hakkınızda soruşturma başlatılmış olup, bahse konu soruşturmayı ..... tarihinde sonuçlandırılmıştır.

Yapılan soruşturma neticesinde, ..... eylemini işlediğinizin sübut bulduğu kanaatine varılmıştır. Muhakkik tarafından alınan ifadenize ilave olarak son savunma hakkınız bulunmaktadır. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 15. maddesi uyarınca savunmanızı yapmak ve varsa yasal delillerinizi sunmak üzere vermeye ...../.../2018 tarihinde saat ..... da ..... da hazır bulunmanızı, ya da savunmanızı ve yasal delillerinizi yazımızın tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamına sunmanız, aksi takdirde savunma hakkından vaz geçtiğiniz varsayılarak mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda işlem tesis edileceği hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Disiplin Amiri

Raportör Görevlendirme Yazısı

**GİZLİ**

**T.C.**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI :**

**..../..../2018**

**KONU : Disiplin Soruşturması**

**Sn: .....**

Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu .....bölümü öğrencisi ..... Hakkında ..... tarafından yürütülen soruşturma dosyasına raportör olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

İlgili mevzuat uyarınca dosyanın tarafınıza tevdi tarihinden itibaren en geç 5 gün içerisinde incelemenizi tamamlayarak sonucu ..... Disiplin Kuruluna bildirmeniz hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

**Disiplin Amiri**

**( imza )**

Raportör Raporu  
**GİZLİ**  
T.C.  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
.....Fakültesi Dekanlığı / Yüksekokulu Müdürlüğü

**RAPORTÖR RAPORU**

**1-) SORUŞTURMAYI AÇAN :**

**2-) SORUŞTURMANIN NE SURETLE AÇILDIĞI :**

**3-) ŞÜPHELİ/LER :**

**4-) SORUŞTURMANIN KONUSU :**

**5-) YAPILAN İNCELEME (Soruşturmanın Safhaları):**

1-) Soruşturmacı kendisine tevdi edilen dosya ile ilgili olarak yasal süresi içerisinde soruşturma işlemlerine başlamıştır.

2-) Sırası ile sanıkların ifadeleri alınmış, söz konusu sanıkların ifadelerinde gösterdikleri kişiler tanık olarak dinlenmiştir.

5-) Personel Daire Başkanlığından konu ile ilgili bilgi ve belgeler istenmiş dosya içerisine yerleştirilmiştir.

6-) Sanıklara son savunmalarını vermeleri için tebligat yapılmıştır.

7-) Soruşturma verilen ek sürelerle birlikte yasal süresi içerisinde tamamlanarak ..... Makamına teslim edilmiştir.

8-) Soruşturmacı sanıklar hakkında yürütülen soruşturmayı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütmüştür.

**6-) DEĞERLENDİRME :** Yukarıda açıklanan nedenlerle muhakkik tarafından yürütülen soruşturma dosyasının yasaya uygun olarak yapıldığına ilişkin yönündeki kanaatimi,

Arz ederim. .././....

**Raportör**

**( imza )**