**MESLEK YÜKSEKOKULU  
YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| YY-101 | Yerel Yönetimler | M | 2 | 1 | 3 | 4 |
| YY-103 | İktisada Giriş | M | 2 | 1 | 3 | 4 |
| YY-105 | Genel Muhasebe | M | 2 | 1 | 3 | 4 |
| YY-107 | Temel Hukuk | M | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MAT101 | Matematik-I | Z | 2 | 0 | 2 | 3 |
| TD101 | Türk Dili-I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| YD101 | Yabancı Dil-I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| ATA101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| BIL101 | Bilgisayar-I | Z | 1 | 1 | 2 | 3 |
|  | **T O P L A M** |  | **17** | **4** | **21** | **27** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| YY-107 | Üniversite ve Kariyer Başarısı | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| YY-109 | Yönetim Bilimi | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| YY-111 | Dış Ticaret İşlemleri | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-101 | İletişim | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-103 | İş Sağlığı ve Güvenliği | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-105 | Yaşam Becerileri ve Sosyal Etkinlik | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL T O P L A M** |  | **19** | **4** | **23** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| YY-102 | Genel İşletme | M | 2 | 1 | 3 | 5 |
| YY-104 | Kamu Yönetimi | M | 2 | 1 | 3 | 5 |
| YY-106 | İdare Hukuku | M | 4 | 0 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MAT102 | Matematik-II | Z | 2 | 0 | 2 | 3 |
| TD102 | Türk Dili-II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| YD102 | Yabancı Dil-II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| ATA102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| BIL102 | Bilgisayar-II | Z | 1 | 1 | 2 | 3 |
|  | **T O P L A M** |  | **17** | **3** | **20** | **27** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| YY-108 | Davranış Bilimine Giriş | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| YY-110 | Yerel Yönetimler Muhasebesi | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| YY-112 | İstatisitk | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| YY-114 | İşletme Becerileri Grup Çalışması | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| YY-116 | Genel Muhasebe | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-102 | Girişimcilik | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-104 | Kalite Güvencesi ve Standartları | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-106 | Çevre Koruma | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-108 | Meslek Etiği | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  | **GENEL T O P L A M** |  | **19** | **3** | **22** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| YY-201 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | M | 4 | 0 | 4 | 6 |
| YY-203 | İnsan Kaynakları Yönetimi | M | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YY-205 | Siyaset Bilimine Giriş | M | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YY-207 | Halkla İlişkiler | M | 2 | 0 | 2 | 4 |
| YY-209 | Belediye Hizmetleri | M | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O P L A M** |  | **14** | **0** | **14** | **26** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| YY-211 | Yerel Yönetimler Hukuku | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| YY-213 | Dış ticaret İşlemleri | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| YY-215 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| YY-217 | Kent planı ve imar Uygulam. | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| YY-219 | Türk Ceza Hukuku | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  | **GENEL T O P L A M** |  | **16** | **0** | **16** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| YY-202 | Büro Yönetimi Yazışma Teknikleri | M | 3 | 1 | 4 | 6 |
| YY-204 | Anayasa Hukuku | M | 3 | 0 | 3 | 5 |
| YY-206 | Türk Siyasi Tarihi | M | 3 | 0 | 3 | 5 |
| YY-208 | Kamu Maliyesi | M | 2 | 0 | 2 | 4 |
| YY-210 | Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri | M | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O P L A M** |  | **13** | **1** | **14** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| YY-212 | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | MS | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YY-214 | Türk Vergi Sistemi | MS | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YY-216 | Proje Döngüsü Eğitimi | MS | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YY-218 | Türkiye Ekonomisi | MS | 3 | 0 | 3 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL T O P L A M** |  | **16** | **1** | **17** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YY-101 | | **Yerel Yönetimler** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | | 1 | | 3 | |
| **Dersin İçeriği** | | Yerel Yönetim Kavramı, Yerel Yönetimlerin Tarihsel Gelişimi, Dünyada Yerel Yönetimler, Yerel Yönetim Sistemleri, Türkiye’de Yerel Yönetimler | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YY-103 | | **İktisada Giriş** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | | 1 | | 3 | |
| **Dersin İçeriği** | | Ders süresince öğrenciler, tüketici kesiminin, işletmelerin, kamusal ve özel sektörün ekonomik yaşamdaki rolleri gibi konular hakkında bilgi sahibi olmaktadırlar. Dersin ikinci bölümünde ise, makroekonomi kavramı çerçevesinde fiyat teorisi, para teorisi, milli gelir, arz-talep fonksiyonu ve ilişkisi, fiyat oluşumu ve enflasyon, devalüasyon ve revalüasyon konuları ele alınmaktadır. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YY-105 | | **Genel Muhasebe** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | | 1 | | 3 | |
| **Dersin İçeriği** | | Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar:Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YY-107 | | **Temel Hukuk** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | |  | | 2 | |
| **Dersin İçeriği** | | Bu derse hukukun tanımı ile ilgili giriş yapıldıktan sonra hukukun toplum hayatındaki yeri ve işlevi, hukuk kuralları ile sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallar arasındaki ilişkiler ve farklılıklar, toplumsal davranış kuralları ile hukuk kuralları arasındaki benzerlikler ve ayrılma noktaları ele alınmaktadır. Hukukun temel kavramları, hukukun kaynakları, hukuk kurallarının konulma süreci ve hukuk kurallarının yorumu konuları ayrı başlıklar halinde incelenmektedir. Ayrıca, yorumda mantık kuralları ve yorum yöntemleri, hukukun kolları ve hukuk kurallarının yaptırımı, yargıcın takdir yetkisi, hukukta boşluk sorunu, hukukun bölümleri ve dalları konuları anlatılmaktadır. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| MAT101 | | **Matematik- I** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | |  | | 2 | |
| **Dersin İçeriği** | | Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, yatırım değerlendirme, kâr hesapları. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| TD101 | | **Türk Dili-I** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | |  | | 2 | |
| **Dersin İçeriği** | | Ana dilin yapı ve işleyiş özelliklerinin, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım,Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YD101 | | **Yabancı Dil-I** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| 2 | |  | | 2 | |
| **Dersin İçeriği** | | Gramer, kelime bilgisi, dinleme ve okuma yöntemleriyle dil bilgisi kazanımı. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | |
| **ATA101** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I** | | | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** |
| **2** | |  | | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Osmanlının çöküş sebeplerine genel bir bakış, Türkiye Cumhuriyeti?nin kuruluşuna giden yol, Osmanlı’nın son dönemindeki fikir akımları, Mondros mütarekesi sonrasında ülkenin karşı karşıya kaldığı durum ve Atatürk’ün Samsun yolculuğu, Milli Mücadelenin ilk adımı, Milli güçler ve Misak-ı Milli, TBMM’nin kurulması, savaşın idaresini ele alması ve Batı Cephesindeki savaşlar, Büyük Taarruz ve zafer. | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | |
| **BIL101** | **Bilgisayar- I** | | | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** |
| **1** | | **1** | | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayar teknolojisindeki yeniliklerin gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, Microsoft Word’de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarını kullanma. | | | | | | | | | |

**Seçmeli Dersler I. Dönem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-107 | Üniversite ve Kariyer Başarısı | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-109 | Yönetim Bilimi | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-111 | Dış Ticaret İşlemleri | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Dış Ticarette Temel Kavramlar, Dış Ticaret Teorileri, Geçmişten Günümüze Dış Ticaretin Gelişimi, Dış Ticareti Yerel Ticaretten Ayıran Yönler, Dış Ticarette Kullanılan Teslim Şekilleri; Incoterms 2000, Dış Ticarette Kullanılan Belgeler (Ticari Belgeler, Resmi Belgeler, Taşıma Belgeleri, Sigorta Belgeleri, Finansman Belgeleri) ve Kullanılma Amaçları. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-101 | İletişim | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Çeşitli kaynaklardan halkla ilişkiler tanımlarının incelenmesi, halkla ilişkiler ile ilgili filmlerin izlenmesi. Halkla İlişkilerin çıkış noktasını bilmek amacıyla kısa dünya tarihinin bilinmesi ve özellikle 1. ve 2. Dünya Savaşlarının, 1929 ekonomik krizinin bilinerek analiz edilmesi. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-103 | İş Sağlığı ve Güvenliği | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | İş sağlığı ve güvenliği programında dersler; ağırlıklı olarak işçi sağlığı ve iş güvenliğine yöneliktir. Ayrıca temel derslerin yanı sıra İlkyardım, Çevre Koruma, İş Sağlığı ve Güvenliği, Risk Etmenleri, İş Hijyeni, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri, Toplam Kalite Entegre Yönetimi, Kimyasallar ve Tehlikeleri, Yangından Korunma Yöntemleri, İş Güvenliği Mevzuatı, İş Güvenliği Eğitim Metodları, İş Kazaları - Meslek Hastalıkları, Ergonomi, İstatistik, Temel Hukuk, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile ilgili dersler yer almaktadır | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-105 | Yaşam Becerileri ve Sosyal Etkinlik | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Kendini gerçekleştirme, kendini tanıma, iletişim, iletişimi engelleyen etmenler, sosyal beceriler, hayır deme, sorun çözme, kendini ortaya koyma, öfke, stres, heyecan, kaygı ve korku vb. zorlayan duygularla baş etme, sağlıklı karar verme, topluluk önünde konuşma, benlik kavramı, kariyer ve kariyer planlama, cv hazırlama, verimli ders çalışma, atılgan ve girişimci davranış geliştirme, duygusal zeka. | | | | |

**II. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| İY-102 | | Genel İşletme | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | | **1** | | **3** | |
| **Dersin İçeriği** | | Genel İşletme dersinde ağırlıklı olarak İşletmeciliğe ilişkin temel kavramlar, işletmelerin varlık sebepleri, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin fonksiyonları incelenecektir. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YY-104 | | Kamu Yönetimi | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | | **1** | | **3** | |
| **Dersin İçeriği** | | Kamu yönetiminin tanımı, Kamu yönetimi ve özel yönetimin karşılaştırılması,  Kamu kurumlarının örgütlenmesi, Kamu kurumlarının özellikleri, Kamu yönetiminin denetlenmesi. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| YY-106 | | İdare Hukuku | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **4** | | **0** | | **4** | |
| **Dersin İçeriği** | | Bu dersin ilk bölümünde, idare kavramı tanımlanmakta ve idare-birey ilişkileri üzerinde durulmaktadır. Dersin ikinci bölümünde ise, kolluk, kamu hizmeti, idari işlem ve eylemler, idarenin görev ve yetkileri konuları üzerinde yoğunlaşmakta, kamu personeli kavramı ve getirdiği hak ve yükümlülükler Danıştay kararları ışığında incelenmektedir. Türkiye Cumhuriyeti’nin idari yapılanması ile mahalli idareler ve merkezi yönetim mekanizması kamu idaresi ile ilgili olarak yapılan son yasal değişiklikler de belirtilerek pratik çalışmalarla uygulamalı olarak öğrencilere anlatılmaktadır. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| MAT102 | | Matematik-II | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | |  | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | **Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, yatırım değerlendirme, kâr hesapları.** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| TD102 | | Türk Dili-II | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | |  | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | **Ana dilin yapı ve işleyiş özelliklerinin, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım,Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme.** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| **YD101** | | **Yabancı Dil-II** | **I.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | |  | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | **Gramer, kelime bilgisi, dinleme ve okuma yöntemleriyle dil bilgisi kazanımı.** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | |
| **ATA102** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II** | | | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** |
| **2** | |  | | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele, Atatürk’ün hayatı, Türk İnkılabının stratejisi, Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş süreci, Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları Atatürk’ün dünya barışı için çabaları, Atatürk ilkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye’nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek. | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | |
| **BIL102** | **Bilgisayar- II** | | | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** |
| **1** | | **1** | | **2** |
| **Dersin İçeriği** | **Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayar teknolojisindeki yeniliklerin gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, Microsoft Word’de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarını kullanma.** | | | | | | | | | |

**Seçmeli Dersler II. Dönem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-108 | Davranış Bilimlerine Giriş | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Birey-Grup ilişkileri, Örgütlenme ve Örgüt Yapısı, Örgütlerde Liderlik, Örgütlerde İnsan İlişkileri, Kişiler arası İletişim, İletişim ve İkna | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-110 | Yerel Yönetimler Muhasebesi | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-112 | İstatistik | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | İstatistik Kavramı ve Tarihsel Gelişimi, Temel Kavramlar, Ölçme ve Ölçekler, İstatistiksel Verilerin Toplanması, İstatistiksel Verilerin Düzenlenmesi ve Tablolar ile Özetlenmesi, Merkezi Eğilim Ölçüleri (Aritmetik Ortalama, Geometrik Ortalama, Harmonik Ortalama, Kuadratik Ortalama, Tartılı Ortalama, Mod, Medyan), Oranlar ve Yüzdeler, Değişim Ölçüleri (Ranj, Ortalama Sapma, Standart Sapma, Varyans, Değişim Katsayısı, Çarpıklık Katsayısı ve Basıklık Katsayısı), Momentler, İki Değişkene Göre İstatistiksel Verilerin Düzenlenmesi ve Tablolar ile Gösterilmesi, İlişki Katsayıları, Pearson Çarpım Moment Korelasyonu, Kısmi Korelasyon, Kontenjans Katsayısı, Pi Katsayısı, Spearman Sıra Korelasyon Katsayısı, Cramer‘in İlişki Katsayısı, Basit Lineer Regresyon, Bazı Önemli Olasılık Dağılımları (Binom Poisson, Normal) ve Özellikleri, Standart Puanlar. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-102 | Girişimcilik | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Bu dersin odağı girişimcidir. Dolayısıyla derste bir girişimcinin içinde çalıştığı ortamın tabiatı ve girişimci bir yöneticinin kendine has özellikleri işlenmektedir. Ayrıca girişimcilerin yeni bir iş yaratımı konusu hakkında nasıl düşündükleri ve konuya yaklaşımları işlenecektir. Öğrenciler bu dersle bir girişim için gerekli kaynakların ne olduğunu tespit etmeyi ve onları nasıl elde edebileceklerini öğreneceklerdir. Ders, öğrencileri, girişimcilerin içinde çalıştıkları değişik çalışma ortamlarıyla aşina edeceği gibi, kariyerlerinde girişimciliğin nasıl bir rol oynamasını isteyip istemedikleri hakkında kendilerini sorgulamalarını sağlayacaktır. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| **YY-114** | **İşletme Becerileri Grup Çalışması** | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | İşletme yönetimi, işletmelerde sorun çözme ve çatışmanın yönetilmesi, kişisel ve örgütsel iletişim ile toplantı yönetimi, örgütlerde insan ilişkileri, örgütlerde disiplin ve gruplar, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, iş hayatında motivasyon, performans ve örgüt geliştirme ile kendini geliştirme, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, etkili konuşma, iş başvurusu ve iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| **YY-116** | **Genel Muhasebe** | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Muhasebe tanımı, muhasebenin temel kavramları, temel mali tablolar, bilanço ve gelir tablosu, muhasebe hesabı, aktif hesaplar, pasif hesaplar, gelir, gider hesapları mizanlar, tekdüzen hesap planı, muhasebede defter tutma uygulamaları, muhasebe belgeleri, nazım hesaplar."Tekdüzen Muhasebe Sistemi" esasına göre işletmelerdi dönem içi işlemlerin muhasebeleştirilmesi, gelir tablosu ve genel geçici mizanın düzenlenmesi. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-104 | Kalite Güvencesi ve Standartları | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Kalitenin tanımı,Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi  Yönetim kalitesi ve standartları, Yönetim kalitesi ve standartları  Çevre standartları, Çevre standartları  Kalite yönetim sistemi modelleri | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-106 | Çevre Koruma | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak, Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Kişisel Korunma Önlemleri. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-108 | Meslek Etiği | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek. | | | | |

**III.Yarıyıl:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-201 | İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 4 |  | 4 |
| **Dersin İçeriği** | İş hukukunun konusu, iş hukukundaki temel ilke ve düşünceler, iş hukukun temel kavramları (işçi, işveren, işyeri), iş kanunun kapsamı, hizmet akdi (hizmet akdinin yapılması, hükümleri sona ermesi), işin düzenlenmesi, ücretli tatiller ve yıllık ücretli izin, toplu iş hukuku (sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev lokavt). | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-207 | Halkla ilişkiler ve iletişim | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Halkla İlişkilerin tarihçesi, dünyada ve Türkiyede halkla ilşkiler, halkla ilişkilerin tanımı, amaçları ve sosyal sorumlulukları, halkla ilşkiler ve reklam, halkla ilişkiler ve propaganda, halkla ilişkiler ve pazarlama, halkla ilişkiler ve tanıtım, halkla ilişkiler ve iletişim, halkla ilişkilerin örgütsel yapısı, halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri, halkla ilişkilerde hedef kitle. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-203 | İnsan Kaynakları Yönetimi | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | |  | | --- | | İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerleme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir. | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-205 | Siyaset Bilimine Giriş | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Politikanın anlamı ve nitelikleri, Devlet kavramı ve devletin kökeni, Siyasal iktidar kavramı, Siyasal katılma, Siyasal partiler | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-209 | Belediye Hizmetleri | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Belediyelerin kurumsal yapısı, Belediyelerin yönetsel işlevleri, Toplumsal hizmetlerde belediyelerin rolü, Belediyelerin çevresel görevleri, Toplumsal denetimde belediyelerin görevleri. | | | | |

**Seçmeli Dersler III. Yarıyıl:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-211 | Yerel Yönetimler Hukuku | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-213 | Dış Ticaret İşlemleri | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Dış Ticarette Temel Kavramlar, Dış Ticaret Teorileri, Geçmişten Günümüze Dış Ticaretin Gelişimi, Dış Ticareti Yerel Ticaretten Ayıran Yönler, Dış Ticarette Kullanılan Teslim Şekilleri; Incoterms 2000, Dış Ticarette Kullanılan Belgeler (Ticari Belgeler, Resmi Belgeler, Taşıma Belgeleri, Sigorta Belgeleri, Finansman Belgeleri) ve Kullanılma Amaçları. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-215 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Bilimsel Bilgi, Bilim, Bilimsel Yöntem, Doğa Bilimlerinde ve Sosyal Bilimlerde Yöntem Karşılaştırması, Sosyal Bilimlerde Yöntem Yaklaşımları, Bilimsel Araştırma Süreci, Hipotez, Gözlem Teknikleri, Soru Kâ gıdı, Anket ve Görüşme, Ölçme Kesinlik, Verilerin Değerlendirilmesi bu dersin konularını oluşturmaktadır. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-217 | Kent Planı ve İmar Uygulamaları | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Kentleşme kavramı, Çağdaş kentleşmenin özellikleri, Azgelişmiş ülkeler ve kentleşme, Kent planlaması, Çevre sorunları | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-219 | Türk Ceza Hukuku | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Ceza hukukunun gelişimi, cezanın amacı, nitelikleri ve çeşitleri, ceza teorileri, kefaret ve adalet teorisi, önleme ve caydırıcılık teorisi, uzlaştırıcı teoriler, klasik doktrin, pozitivist doktrin ve sosyal savunma doktrini, Türk Ceza Kanunu sistematiği, suçun maddi ve manevi unsurları, suça teşebbüs, kişisel cezai sorumluluk, suça iştirak, suçun sınıflandırılması; cürüm, suç ve kabahat, Türk Ceza Kanunu genel hükümleri, kanunun yer, zaman ve kişi açısından uygulanması, suçluların iadesi, uluslar arası adli yardımlaşma bu dersin konusunu oluşturmaktadır. Haftalık ders saati 5 ve dersin kredisi ise 4’tür. Ders, Türkçe olarak yürütülmektedir. | | | | |

**IV. Yarıyıl:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-202 | Büro Yönetimi Yazışma Teknikleri | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 | 1 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | Büro yönetimi, Bürolarda kullanılan makineler, Fotokopi makinelerinin kullanımı, Faks makinelerinin kullanımı, Bilgisayarın kullanımı | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-204 | Anayasa Hukuku | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Anayasa türleri, anayasacılık hareketleri, anayasanın kaynağı ile özellikleri, siyasal iktidar, siyasal iktidarın kurumsal şekli olarak devlet, devletin nitelikleri, devlet şekilleri (temsilî, yarı temsilî, yarı doğrudan temsilî demokrasi sistemlerinde hükümet şekilleri) çağdaş anayasalardan alınan örneklerle beraber incelenmekte ve tartışılmaktadır. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararları ışığında insan hakları alanındaki gelişmeler de dersin bir diğer konusunu oluşturmaktadır. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-206 | Türk Siyasi Tarihi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Politikanın anlamı ve nitelikleri, Devlet kavramı ve devletin kökeni, Siyasal iktidar kavramı, Siyasal katılma, Siyasal partiler | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-208 | Kamu Maliyesi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Derse kamu maliyesinin tanımı ile başlanmakta ve daha sonra piyasa ekonomisi ile kamu ekonomisi arasındaki farklar ele alınmaktadır. Ayrıca, kamunun giderleri ile kamunun başlıca gelirlerini oluşturan vergilere değinilmekte ve bu kavramların nitelikleri, sınıflandırılmaları ile ana ilkeleri anlatılmaktadır. Bu konularla bağlantılı olarak devlet bütçesi ele alınmakta, bütçe teorileri, ilkeleri ve çeşitleri incelenerek bu bağlamda devlet borçları anlatılmaktadır. Ekonomik büyüme, enflasyon gibi konular ele alınmakta kamu yönetimine yönelik son yasal değişiklikler göz önünde bulundurularak Merkez Bankası, Devlet Planlama Teşkilatı gibi mali kurumların rolü ve mahalli idarelerin devlet bütçesi içindeki yeri incelenmektedir. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-210 | Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | AB Tarihsel Gelişimi, AB’nin Temel Organları ve İdari Yapısı, Yeni Kamu Yönetimi Modeli ve Yerellik ilkesi, AB Müktesebatında Yerel Yönetimler, Yerellik Kavramının AB Düzenlemelerindeki Yeri ve İlgili Düzenlemeler, Türkiye’de Yerel Yönetimler, Türkiye- AB İlişkileri, Türkiye ve AB’nin Yerel Yönetimlerle İlgili Düzenlemelerinin Karşılaştırılması, İngiltere’de Yerel Yönetimler, Fransa’da Yerel Yönetimler, Almanya’da Yerel Yönetimler, İsviçre’de Yerel Yönetimler, Bulgaristan’da Yerel Yönetimler, Türkiye’nin Yerelleşme Politikası çerçevesinde AB Siyasetine Uyum Çalışmaları | | | | |

**Seçmeli Dersler IV. Dönem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-212 | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Döviz İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi, İthalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat ve İhracat için KDV Uygulamaları ve muhasebeleştirilmesi, Dış Ticarette Devlet Yardımları ve Teşviklerin Muhasebeleştirilmesi | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-214 | Türk Vergi Sistemi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-216 | Proje Döngüsü Eğitimi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YY-218 | Türkiye Ekonomisi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Türkiye ekonomisinin tanımı ve kapsamı. 1923-1960 dönemi Türk ekonomisi: Ekonomik gelişme ve üretim yapısı, tasarruflar, iç ticaret hadleri ve vergileme, istihdamda gelişmeler, dış ticarette gelişmeler. 1960-1994 dönemi Türk ekonomisi: ekonomik gelişme, üretim, verimlilik, sektörler arası bağlantılar, finansman, istihdam, dış ticaret. 1995 den sonraki gelişmeler. Temel ekonomik sorunlar ve çözüm yolları. | | | | |