**MESLEK YÜKSEKOKULU  
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| İY-101 | Genel İşletme | M | 2 | 1 | 3 | 5 |
| İY-103 | Temel Hukuk | M | 3 | 0 | 3 | 5 |
| İY-105 | Genel Muhasebe-I | M | 3 | 1 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MAT101 | Matematik-I | Z | 2 | 0 | 2 | 3 |
| TD101 | Türk Dili-I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| YD101 | Yabancı Dil-I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| ATA101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| BIL101 | Bilgisayar-I | Z | 1 | 1 | 2 | 3 |
|  | **T O P L A M** |  | **17** | **3** | **20** | **27** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| İY-107 | Üniversite ve Kariyer Başarısı | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| İY-109 | Beden Eğitimi | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-101 | İletişim | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-103 | İş Sağlığı ve Güvenliği | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-105 | Yaşam Becerileri ve Sosyal Etkinlik | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  | **19** | **3** | **22** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| İY-102 | İktisata Giriş | M | 3 | 1 | 4 | 6 |
| İY-104 | Genel Muhasebe-II | M | 3 | 1 | 4 | 5 |
| İY-106 | İşletme Becerileri Grup Çalışması | M | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MAT102 | Matematik-II | Z | 2 | 0 | 2 | 3 |
| TD102 | Türk Dili-II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| YD102 | Yabancı Dil-II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| ATA102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 |
| BIL102 | Bilgisayar-II | Z | 1 | 1 | 2 | 3 |
|  | **T O P L A M** |  | **17** | **3** | **20** | **27** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| İY-108 | İşletme Yönetimi | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| İY-110 | Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| İY-112 | Temel İstatistik | MS | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-102 | Girişimcilik | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-104 | Kalite Güvencesi ve Standartları | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SS-106 | Meslek Etiği | S | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  | **19** | **3** | **22** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| İY-201 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | M | 4 | 0 | 4 | 6 |
| İY-203 | Finansal Yönetimi | M | 3 | 1 | 4 | 6 |
| İY-205 | Maliyet Muhasebesi | M | 3 | 0 | 3 | 5 |
| İY-207 | Yönetim ve Organizasyon | M | 3 | 0 | 3 | 5 |
| İY-209 | Halkla ilişkiler | M | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O P L A M** |  | **15** | **1** | **16** | **26** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| İY-211 | Elektronik Ticaret | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İY-213 | Borçlar Hukuku | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İY-215 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İY-217 | Resim Teknikleri | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  | **17** | **1** | **18** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.YARIYIL** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **Z/S/M** | **T** | **U** | **TS** | **ECTS** |
| İY-202 | Türkiye Ekonomisi | M | 4 | 0 | 4 | 6 |
| İY-204 | İnsan Kaynakları | M | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İY-206 | Bilgisayarlı Muhasebe Paket Programları | M | 3 | 1 | 4 | 6 |
| İY-208 | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | M | 2 | 1 | 3 | 5 |
| İY-210 | Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri | M | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O P L A M** |  | **14** | **2** | **16** | **26** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÇMELİ DERSLER (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| İY-212 | Büro Yönetimi | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İY-214 | Çevre Koruma | S | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İY-216 | Satış Yönetimi | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
| İY-218 | Ticaret Hukuku | MS | 2 | 0 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** |  | **14** | **2** | **18** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-101 | **Genel İşletme** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 | 1 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Genel İşletme dersinde ağırlıklı olarak İşletmeciliğe ilişkin temel kavramlar, işletmelerin varlık sebepleri, işletmenin kuruluş çalışmaları, işletmenin fonksiyonları incelenecektir. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-103 | **Temel Hukuk** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 | 0 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Hukuk, Hukuk Sistemleri, Türk Hukuk Sistemi, Hukukun Dalları, Türk Yargı Sistemi, Hukuki Olaylar, ilişkiler, işlemler ve haklar. Kişilik kavramı ve ehliyetleri. Kanuni mirasçılar. Mülkiyet hakkı ve türleri. Borç kavramı sözleşme türleri konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-103 | **Genel Muhasebe-I** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 | 1 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar:Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-103 | **Matematik- I** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, yatırım değerlendirme, kâr hesapları. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| TD101 | **Türk Dili-I** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Ana dilin yapı ve işleyiş özelliklerinin, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım,Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| YD101 | **Yabancı Dil-I** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Gramer, kelime bilgisi, dinleme ve okuma yöntemleriyle dil bilgisi kazanımı. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| **ATA101** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Osmanlının çöküş sebeplerine genel bir bakış, Türkiye Cumhuriyeti?nin kuruluşuna giden yol, Osmanlı’nın son dönemindeki fikir akımları, Mondros mütarekesi sonrasında ülkenin karşı karşıya kaldığı durum ve Atatürk’ün Samsun yolculuğu, Milli Mücadelenin ilk adımı, Milli güçler ve Misak-ı Milli, TBMM’nin kurulması, savaşın idaresini ele alması ve Batı Cephesindeki savaşlar, Büyük Taarruz ve zafer. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| **BIL101** | **Bilgisayar- I** | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **1** | **1** | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayar teknolojisindeki yeniliklerin gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, Microsoft Word’de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarını kullanma. | | | | |

**Seçmeli Dersler I. Dönem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-107 | Üniversite ve Kariyer Başarısı | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-109 | Beden Eğitimi | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-101 | İletişim | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Çeşitli kaynaklardan halkla ilişkiler tanımlarının incelenmesi, halkla ilişkiler ile ilgili filmlerin izlenmesi. Halkla İlişkilerin çıkış noktasını bilmek amacıyla kısa dünya tarihinin bilinmesi ve özellikle 1. ve 2. Dünya Savaşlarının, 1929 ekonomik krizinin bilinerek analiz edilmesi. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-103 | İş Sağlığı ve Güvenliği | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | İş sağlığı ve güvenliği programında dersler; ağırlıklı olarak işçi sağlığı ve iş güvenliğine yöneliktir. Ayrıca temel derslerin yanı sıra İlkyardım, Çevre Koruma, İş Sağlığı ve Güvenliği, Risk Etmenleri, İş Hijyeni, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri, Toplam Kalite Entegre Yönetimi, Kimyasallar ve Tehlikeleri, Yangından Korunma Yöntemleri, İş Güvenliği Mevzuatı, İş Güvenliği Eğitim Metodları, İş Kazaları - Meslek Hastalıkları, Ergonomi, İstatistik, Temel Hukuk, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ile ilgili dersler yer almaktadır | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-105 | Yaşam Becerileri ve Sosyal Etkinlik | **I.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Kendini gerçekleştirme, kendini tanıma, iletişim, iletişimi engelleyen etmenler, sosyal beceriler, hayır deme, sorun çözme, kendini ortaya koyma, öfke, stres, heyecan, kaygı ve korku vb. zorlayan duygularla baş etme, sağlıklı karar verme, topluluk önünde konuşma, benlik kavramı, kariyer ve kariyer planlama, cv hazırlama, verimli ders çalışma, atılgan ve girişimci davranış geliştirme, duygusal zeka. | | | | |

**II. YARIYIL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| İY-102 | | İktisata Giriş | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **3** | | **1** | | **4** | |
| **Dersin İçeriği** | | Ders süresince öğrenciler, tüketici kesiminin, işletmelerin, kamusal ve özel sektörün ekonomik yaşamdaki rolleri gibi konular hakkında bilgi sahibi olmaktadırlar. Dersin ikinci bölümünde ise, makroekonomi kavramı çerçevesinde fiyat teorisi, para teorisi, milli gelir, arz-talep fonksiyonu ve ilişkisi, fiyat oluşumu ve enflasyon, devalüasyon ve revalüasyon konuları ele alınmaktadır. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| İY-104 | | Genel Muhasebe-II | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **3** | | **1** | | **4** | |
| **Dersin İçeriği** | | Muhasebe tanımı, muhasebenin temel kavramları, temel mali tablolar, bilanço ve gelir tablosu, muhasebe hesabı, aktif hesaplar, pasif hesaplar, gelir, gider hesapları mizanlar, tekdüzen hesap planı, muhasebede defter tutma uygulamaları, muhasebe belgeleri, nazım hesaplar."Tekdüzen Muhasebe Sistemi" esasına göre işletmelerdi dönem içi işlemlerin muhasebeleştirilmesi, gelir tablosu ve genel geçici mizanın düzenlenmesi. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| İY-106 | | İşletme Becerileri Grup Çalışması | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | | **0** | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | İşletme yönetimi, işletmelerde sorun çözme ve çatışmanın yönetilmesi, kişisel ve örgütsel iletişim ile toplantı yönetimi, örgütlerde insan ilişkileri, örgütlerde disiplin ve gruplar, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk, iş hayatında motivasyon, performans ve örgüt geliştirme ile kendini geliştirme, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, etkili konuşma, iş başvurusu ve iş görüşmeleri ve iş hayatında başarı. | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| MAT102 | | Matematik-II | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | |  | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | **Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, yatırım değerlendirme, kâr hesapları.** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| TD102 | | Türk Dili-II | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | |  | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | **Ana dilin yapı ve işleyiş özelliklerinin, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım,Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme.** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | | |
| **YD101** | | **Yabancı Dil-II** | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** | |
| **2** | |  | | **2** | |
| **Dersin İçeriği** | | **Gramer, kelime bilgisi, dinleme ve okuma yöntemleriyle dil bilgisi kazanımı.** | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | |
| **ATA102** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II** | | | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** |
| **2** | |  | | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele, Atatürk’ün hayatı, Türk İnkılabının stratejisi, Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş süreci, Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları Atatürk’ün dünya barışı için çabaları, Atatürk ilkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye’nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek. | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | **Dönem/Yarıyıl** | | **Dersin Haftalık Saati** | | | | |
| **BIL102** | **Bilgisayar- II** | | | **II.Dönem** | | **Teorik** | | **Uygulama** | | **Kredi** |
| **1** | | **1** | | **2** |
| **Dersin İçeriği** | **Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayar teknolojisindeki yeniliklerin gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, Microsoft Word’de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarını kullanma.** | | | | | | | | | |

**Seçmeli Dersler II. Dönem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-108 | İşletme Yönetimi | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı, küçük **işletme** çeşitleri, kuruluşu, **yönetimi**, yaratıcılık ve girişimcilik, girişimcinin özellikleri, girişimcilik türleri, iş planı. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-110 | Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerleme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-112 | Temel İstatistik | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | İstatistik Kavramı ve Tarihsel Gelişimi, Temel Kavramlar, Ölçme ve Ölçekler, İstatistiksel Verilerin Toplanması, İstatistiksel Verilerin Düzenlenmesi ve Tablolar ile Özetlenmesi, Merkezi Eğilim Ölçüleri (Aritmetik Ortalama, Geometrik Ortalama, Harmonik Ortalama, Kuadratik Ortalama, Tartılı Ortalama, Mod, Medyan), Oranlar ve Yüzdeler, Değişim Ölçüleri (Ranj, Ortalama Sapma, Standart Sapma, Varyans, Değişim Katsayısı, Çarpıklık Katsayısı ve Basıklık Katsayısı), Momentler, İki Değişkene Göre İstatistiksel Verilerin Düzenlenmesi ve Tablolar ile Gösterilmesi, İlişki Katsayıları, Pearson Çarpım Moment Korelasyonu, Kısmi Korelasyon, Kontenjans Katsayısı, Pi Katsayısı, Spearman Sıra Korelasyon Katsayısı, Cramer‘in İlişki Katsayısı, Basit Lineer Regresyon, Bazı Önemli Olasılık Dağılımları (Binom Poisson, Normal) ve Özellikleri, Standart Puanlar. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-102 | Girişimcilik | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Bu dersin odağı girişimcidir. Dolayısıyla derste bir girişimcinin içinde çalıştığı ortamın tabiatı ve girişimci bir yöneticinin kendine has özellikleri işlenmektedir. Ayrıca girişimcilerin yeni bir iş yaratımı konusu hakkında nasıl düşündükleri ve konuya yaklaşımları işlenecektir. Öğrenciler bu dersle bir girişim için gerekli kaynakların ne olduğunu tespit etmeyi ve onları nasıl elde edebileceklerini öğreneceklerdir. Ders, öğrencileri, girişimcilerin içinde çalıştıkları değişik çalışma ortamlarıyla aşina edeceği gibi, kariyerlerinde girişimciliğin nasıl bir rol oynamasını isteyip istemedikleri hakkında kendilerini sorgulamalarını sağlayacaktır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-104 | Kalite Güvencesi ve Standartları | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Kalitenin tanımı,Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi  Yönetim kalitesi ve standartları, Yönetim kalitesi ve standartları  Çevre standartları, Çevre standartları  Kalite yönetim sistemi modelleri | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-106 | Çevre Koruma | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak, Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Kişisel Korunma Önlemleri. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| SS-108 | Meslek Etiği | **II.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| **2** |  | **2** |
| **Dersin İçeriği** | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek. | | | | |

**III.Yarıyıl:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-201 | İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 4 |  | 4 |
| **Dersin İçeriği** | İş hukukunun konusu, iş hukukundaki temel ilke ve düşünceler, iş hukukun temel kavramları (işçi, işveren, işyeri), iş kanunun kapsamı, hizmet akdi (hizmet akdinin yapılması, hükümleri sona ermesi), işin düzenlenmesi, ücretli tatiller ve yıllık ücretli izin, toplu iş hukuku (sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev lokavt). | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-202 | Finansal Yönetimi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 | 1 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | Firmanın yatırım politikası. Duran varlıkların yönetimi. Sermaye bütçelemesi yöntemleri: Ortalama verimlilik, geri ödeme süresi, net bugünkü değer, iç-verimlilik yöntemleri ve karlılık endeksi. Orta ve uzun vadeli finansman kaynakları. Riskli yatırım projelerinin değerlendirilmesi. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-205 | Maliyet Muhasebesi | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Maliyet Muhasebesi Kavramsal Çerçeve, Giderlerin Sınıflandırılması, İlk Madde ve Malzeme Giderleri-Stok Takip,İşçilik Giderleri, Sipariş Maliyet Sistemi, Safha Maliyet Sistemi, Maliyet Hacim Kar Analizleri, İşletme Bütçeleri, Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatlama, Güncel Yaklaşımlar | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-209 | Halkla ilişkiler ve iletişim | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Halkla İlişkilerin tarihçesi, dünyada ve Türkiyede halkla ilşkiler, halkla ilişkilerin tanımı, amaçları ve sosyal sorumlulukları, halkla ilşkiler ve reklam, halkla ilişkiler ve propaganda, halkla ilişkiler ve pazarlama, halkla ilişkiler ve tanıtım, halkla ilişkiler ve iletişim, halkla ilişkilerin örgütsel yapısı, halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri, halkla ilişkilerde hedef kitle. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-207 | Yönetim ve Organizasyon | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Ders, yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir. | | | | |

**Seçmeli Dersler III. Yarıyıl:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-211 | Elektronik Ticaret | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Elektronik işletmenin temel kavramlarına giriş, elektronik ticaretin teknik, hukuki ve finansal altyapısı, bilgi ve iletişim teknolojilerinin tedarik zinciri yönetimi, pazarlama, müşteri ilişkileri yönetimi, insan kaynakları yönetimi gibi temel iş süreçlerinde kullanılması. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-213 | Borçlar Hukuku | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Borçlar hukukunu oluşturan genel prensipler, özellikle sözleşmeler, sözleşmenin kurulması, icap ve kabul, sözleşme yapma ehliyeti, esaslı ve esaslı olmayan hata, hile, tehdit, gabin, sözleşmeden doğan yükümlülükler, sözleşme yapma özgürlüğü, bu özgürlüğün kamu düzeni ve emredici hükümler karşısında sınırlandırılması, borç kavramı, tam borç ve eksik borç, alacak hakkının temliki ve borcun nakli, imkânsızlık halleri, sözleşmenin tek taraflı ya da iki taraflı olarak sona erdirilmesi, fesih ve iptal dersin ilk bölümünün konusunu oluşturmaktadır | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-215 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Araştırma Konularını Seçme,Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme,Sunuma Hazırlık Yapma | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-217 | Resim Teknikleri | **III.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Temel **resim** prensip ve **teknikleri** ve natürmort, portre, figür, manzara, soyutlama gibi temel konulara ilişkin bir genel bilgilenme ve uygulama. | | | | |

**IV. Yarıyıl:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-202 | Türkiye Ekonomisi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 4 |  | 4 |
| **Dersin İçeriği** | Türkiye ekonomisinin tanımı ve kapsamı. 1923-1960 dönemi Türk ekonomisi: Ekonomik gelişme ve üretim yapısı, tasarruflar, iç ticaret hadleri ve vergileme, istihdamda gelişmeler, dış ticarette gelişmeler. 1960-1994 dönemi Türk ekonomisi: ekonomik gelişme, üretim, verimlilik, sektörler arası bağlantılar, finansman, istihdam, dış ticaret. 1995 den sonraki gelişmeler. Temel ekonomik sorunlar ve çözüm yolları. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-204 | İnsan Kaynakları | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 |  | 3 |
| **Dersin İçeriği** | |  | | --- | | İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerleme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir. | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-206 | Bilgisayarlı Muhasebe Paket Programları | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 3 | 1 | 4 |
| **Dersin İçeriği** | Muhasebede dönem içi ve dönem sonu işlemlerin genel olarak gözden geçirilmesi. Bilgisayarlı muhasebeye giriş. LMS ve LKS’nin tanıtılması. Bilgisayarlı ortamda bir firmanın kurulması ve temel bilgilerin oluşturulması. Bilgisayarda dönem içi işlemler: Stok kayıtları, irsaliye ve fişler, faturalama, cari hesaplar, çek-senet işlemleri, banka ve kasa işlemleri. Bilgisayarda dönem sonu işlemler: Muhasebe entegrasyonu, muhasebe kayıtları ve mali tabloların hazırlanması. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-208 | Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 | 1 | 3 |
| **Dersin İçeriği** | Döviz İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi, İthalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat ve İhracat için KDV Uygulamaları ve muhasebeleştirilmesi, Dış Ticarette Devlet Yardımları ve Teşviklerin Muhasebeleştirilmesi | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-210 | Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | AB Tarihsel Gelişimi, AB’nin Temel Organları ve İdari Yapısı, Yeni Kamu Yönetimi Modeli ve Yerellik ilkesi, AB Müktesebatında Yerel Yönetimler, Yerellik Kavramının AB Düzenlemelerindeki Yeri ve İlgili Düzenlemeler, Türkiye’de Yerel Yönetimler, Türkiye- AB İlişkileri, Türkiye ve AB’nin Yerel Yönetimlerle İlgili Düzenlemelerinin Karşılaştırılması, İngiltere’de Yerel Yönetimler, Fransa’da Yerel Yönetimler, Almanya’da Yerel Yönetimler, İsviçre’de Yerel Yönetimler, Bulgaristan’da Yerel Yönetimler, Türkiye’nin Yerelleşme Politikası çerçevesinde AB Siyasetine Uyum Çalışmaları | | | | |

**Seçmeli Dersler IV. Dönem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-212 | Büro Yönetimi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Büro Yönetimi süreci dahilinde işlerin, çalışanların, ekipman ve gereçlerin etkin düzenlenmesi, bireylerin kişilik ve davranışları çerçevesinde işe alıştırılması, dosyalama ve arşiv hizmetleri, gruplar ve örgütsel davranış kuramları | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-214 | Çevre Koruma | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak, Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Kişisel Korunma Önlemleri. | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-216 | Satış Yönetimi | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Satış yönetimine giriş,Satış kariyeri, Satış süreci ve satın alma süreci,  Satış tahmini. | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dönem/Yarıyıl** | **Dersin Haftalık Saati** | | |
| İY-218 | Ticaret Hukuku | **IV.Dönem** | **Teorik** | **Uygulama** | **Kredi** |
| 2 |  | 2 |
| **Dersin İçeriği** | Türk Ticaret Kanunu'nun genel hükümleri başlığında tacir, ticari işletme, ticari hükümler, ticari işletme rehni ve bağlı, bağımsız tacir yardımcıları ticari işletme dersi kapsamında ele alınacak konulardır. Bu ders kapsamında anlatılacak diğer konular ise, kıymetli evrak hukukunun temel ilkeleri ile birlikte kambiyo senetlerinin düzenlenmesi, devri ve ödenmemenin sonuçları ve ayrıca şirketler hukukunda, şirket kavramı, şirket türleri, ticaret şirketlerinin genel hükümleri anlatılmaktadır. | | | | |