



**HASSAS GÖREV TESPİT FORMU****HARCAMA BİRİMİ : ECZACILIK FAKÜLTESİ****ALT BİRİM:\* ÖZLÜK İŞLERİ BİRİMİNE AİT HASSAS GÖREVLER**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler	Risk Düzeyi**	Kontroller/ Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Akademik personelin sicil raporlarının temini, muhafaza edilmesi ve kontrolü	Yasalara uymama	Yüksek	Mevzuata uyulmasını sağlamak	Akademik personelin sicil raporlarının temini, muhafaza edilmesi ve kontrolü yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
2	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	Hak kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
3	1416 Sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemler	Hak kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	1416 Sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemler yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
4	Akademik personel ayırma/ilişik kesme işlemleri	Hak kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Akademik personel ayırma/ilişik kesme işlemleri
5	Askerlik yazışmaları	Hak kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Askerlik yazışmaları yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
6	Akademik kadrolar ile ilgili ilan çalışmaları	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Yüksek	Hak kaybı	Akademik kadrolar ile ilgili ilan çalışmaları yapma yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
7	Fakülte kadrosunda olan akademik personelin SGK tescil işlemleri	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Yüksek	Hak kaybı	Fakülte kadrosunda olan akademik personelin SGK tescil işlemleri yeteneği ve öngörüsüne sahip olma

8	Sürelî yazıları takip etmek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Yüksek	Hak kaybı	Sürelî yazıları takip etme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
9	Büroya gelen evrakların genel takibini yapmak	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Yüksek	Hak kaybı	Büroya gelen evrakların genel takibini yapma yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
HAZIRLAYAN				ONAYLAYAN	
 Gülseren GÜMÜŞER Fakülte Sekreteri				 Prof. Dr. Yücel ÜNAL Dekan Vekili	

\* ... Şube Müdürlüğü\*\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.