

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--|---|
| <p>Disiplin soruşturmasına konu olacak olayın birim amirliğine bildirilmesi</p> <p>Birim amirliğinin soruşturma açılmasına karar verilmesi</p> <p>Soruşturmacı tayin edilmesi</p> <p>Soruşturma dosyası tamamlanması</p> <p>Soruşturma dosyasının ve raporun birim amirliğine gönderilmesi</p> <p>Soruşturma dosyasının ve raporun birim disiplin kurulunda görüşülerek karara bağlanması</p> <p>Kararın personele tebliğ edilmesi</p> <p>Kararın AİÇÜ PDB'ye bildirilmesi</p> | <p>Talep sahibi</p> <p>Disiplin amiri</p> <p>Disiplin amiri</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Disiplin Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> | <p>Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği</p> <p>Disiplin Soruşturması Dosyası</p> <p>https://ebys.agri.edu.tr/ Üst yazı ekinde itiraz dilekçesi</p> <p>https://ebys.agri.edu.tr/ Yazı ve Tebellüğ belgesi</p> |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |

Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını verebilir.