

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birim tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilan süresinde lisansustu başvurularının yapılması</p> <p>Başvuru evraklarının kontrol edilmesi</p> <p>Başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>Kesin kayıt hakkı kazanan adayların ilan edilmesi.</p> <p>Kesin kayıta istenen belgelerin enstitüye teslim edilmesi ve kayıt başvurusu yapılması</p> <p>Başvuru uygun mu ?</p> <p>Kayıt işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Öğrenci otomasyon sistemine ve YÖKSİS'e giriş yapılır.</p>	<p>Aday öğrenci</p> <p>İlgili Enstitü</p> <p>Enstitü Bölüm Başkanlıkları</p> <p>İlgili Enstitü</p> <p>İlgili Enstitü</p> <p>Aday öğrenci</p> <p>İlgili Enstitü</p> <p>İlgili Enstitü</p>	<p>http://www.aicu.edu.tr/</p> <p>YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.aicu.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN