

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili yarıyılıda açılacak ve okutulacak derslerle ilgili anabilim başkanlıklarına görüş sorulması</p> <p>İlgili yarıyılıda okutulacak ve açılacak derslerle ilgili anabilim dalı kurul kararı enstitüye gönderilir.</p> <p>Ders müfredatta bulunuyor mu</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Derslerin uygunluğu incelenir gerekli düzeltme yapılır</p> <p>Enstitü kurul kararı ile senatoya gönderilmesi</p> <p>Müfredatta bulunan dersler</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve karara bağlanması</p> <p>İlgili yarıyılıda okutulacak dersler öğrenci otomasyon sistemine işlenir.</p>	<p>Enstitü Sekreterliği</p> <p>Anabilim dalı Başkanlıkları</p> <p>Enstitü Sekreterliği</p> <p>Enstitü Sekreterliği/ Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>Enstitü Sekreterliği</p> <p>İlgili Birim</p>	<p>YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Kurul Karar Formu</p> <p>Kurul Karar Formu Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>https://obs.agri.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN