

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tez danışmanı değişiklik formunun Enstitüye iletilmesi</p> <p>İletilen formların kontrol edilmesi</p> <p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Yönetim Kurulunca uygun görüldü mü?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri tebliği</p> <p>Öğrenci otomasyon sistemine girişi yapılması</p>	<p>EABD/EASD Başkanlıkları</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri, yazı işleri büro elemanı</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Enstitü Öğrenci İşleri</p>	<p>Danışman Değişikliği Formu</p> <p>Kurul Karar Formu Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı</p> <p><a href="https://ebys.aicu.edu.tr/">https://ebys.aicu.edu.tr/</a> Üst yazı ile karar tutanağının tebliği EABD Başkanlıkları, Danışmanlar</p> <p><a href="https://obs.aicu.edu.tr/">https://obs.aicu.edu.tr/</a> Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN