

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tez Savunma Sınav tutanaklarının Enstitüye iletilmesi</p> <p>Öğrencinin tez sınav jürisi tarafından onaylanmış tezini ve diğer evrakını Enstitüye teslim etmesi</p> <p>Mezuniyet için Enstitü Yönetim Kurulu kararı alınması öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Tezlerin onaylanmış olanlarından 3 adetinin alınması ve iki tanesinin Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na iletilmesi</p> <p>Askerlik sevk tehir işleminin iptal edilmesi ve Asker Alma Bölge Başkanlığı'na iletilmesi</p> <p>Tezin yayınlanması ile ilgili onay formunun YÖK'e iletilmesi</p>	<p>EABD Başkanlıkları</p> <p>İlgili öğrenci</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri, yazı işleri büro elemanı</p> <p>AİÇÜ ÖİDB</p>	<p>Tez Savunma Tutanağı</p> <p>Yüksek Lisans Tez Teslim Ve Juri Öneri Formu</p> <p>Kurul Karar Formu Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı</p> <p>YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Tezin örneği, CD</p> <p>Agri Ibrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>https://ebys.aicu.edu.tr/ Üst yazı ile karar tutanağının tebliği EABD Başkanlıkları, Danışmanlar</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN