

ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-413
İlk Yayın Tarihi	24.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Atanma süresi dolacak olan öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, vb. kadrolarda görev yapan öğretim elemanı yeniden atanmasına ilişkin faaliyet raporu düzenleyerek bağlı bulunduğu bölüme müracaat eder. Faaliyet raporunu inceleyerek görüş ile birlikte imzaladığı faaliyet raporunu dekanlık/müdürlüğe teslim eder. Dekan/Müdür faaliyet raporunu inceleyerek görüş ile birlikte imzaladığı faaliyet raporunu yönetim kurulunda görüşülerek olumlu veya olumsuz teklif, yönetim kurulu kararı ve faaliyet raporu Rektörlüğe gönderilir. İlgilinin yeniden atanması uygun mu? Hayır Uygun bulunmadığına ilişkin yazı adaya bildirilmesi için ilgili birime iletir. Evet Uygun bulunduğuna ilişkin yazı ilgili birime yazılır.	Öğretim Elemanı Dekanlık/Müdürlük Rektörlük Rektör Rektör	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Faaliyet Raporu https://ebys.agri.edu.tr/ Yazı
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN