

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Erasmus programının ve bu program kapsamındaki diğer tüm faaliyetlerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesindeki işleyişini düzenlemek ve bu işleyişte görev alacak personelin yetki ve sorumluluklarını birimler bazında tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde Erasmus süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (c) bendi ve 12 nci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **AKTS (ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- b) **Birim:** Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bunlara ait akademik ve idari birimleri,
- c) **Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement/OLA):** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredileri (ECTS) ve öğrencinin başarılı olması durumunda kendi üniversitesinden hangi derslerden muaf tutulacağını gösteren ve karşılıklı iki üniversite Erasmus bölüm koordinatörü, kurum koordinatörü ile öğrencinin dijital imzasını taşıyan çevrimiçi anlaşmayı,
- ç) **Ders Tanınma Belgesi:** Öğrencinin hareketlilik öncesinde, gideceği kurumdan alacağı dersleri ve kredilerini (ECTS) ve ilgili dersler karşılığında Ağrı İbrahim Çeçen

Üniversitesinde muaf sayılacağı dersleri içeren; Erasmus bölüm koordinatörü, bölüm başkanı, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürü/dekanı ve öğrenci tarafından imzalanan belgeyi,

- d) **Ders Tanınma ve Onaylama Belgesi:** Öğrencinin hareketlilik sonrasında, öğrenim anlaşmasında bulunan derslerinden başarılı olması durumunda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde muaf sayılacağı dersleri, bu derslerin karşılığında almış olduğu dersleri, derslerin kodlarını, kredilerini (ECTS) ve ders notlarını içeren; Erasmus bölüm koordinatörü, bölüm başkanı, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürü/dekanı ve öğrenci tarafından imzalanan belgeyi,
- e) **Erasmus:** Erasmus programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,
- f) **Erasmus Başvuru Değerlendirme Puanı:** Geçerli başvuru sahibi adayların Erasmus kurum koordinatörlüğü tarafından belirlenen puanlama kriterleri üzerinden elde edecekleri ve Erasmus hareketliliğinden faydalanma durumlarını belirlemede sıralamaya esas teşkil edecek puanı,
- g) **Erasmus Bölüm Koordinatörü:** Erasmus hareketliliği kapsamında program kapsamındaki öğrencilerin bölüm bazında bilgilendirme, kayıt, belge ve tanınma işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- ğ) **Erasmus El Kitabı:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan ve üniversitelerde Erasmus programının işleyişini belirleyici kılavuzu,
- h) **Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörü:** Erasmus hareketliliği kapsamında program kapsamındaki öğrencilerin fakülte bazında bilgilendirme, kayıt, belge ve tanınma işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- ı) **Erasmus Komisyonu:** Erasmus programının yürütülmesiyle ilgili süreçlerde (öğrenci/personel seçim süreçleri, karar alma, ilan, tanınma vb.) yetkilendirilmiş olan; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Erasmus Kurum Koordinatörü, Erasmus Öğrenci Koordinatörü, Erasmus Personel Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü personeli, Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri ve Erasmus Bölüm Koordinatörleri içerisinde her yıl için Rektör Yardımcısı başkanlığında belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,

- i) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Erasmus koordinatörlüğü iş ve işlemlerini planlamak, Erasmus koordinatörlüğü personelini koordine etmek ve bütçe işlemlerini planlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- j) **Erasmus Öğrenci Koordinatörü:** Üniversite genelinde yürütülen Erasmus hareketliliği kapsamında aday, program kapsamındaki öğrencilerin bilgilendirme, kabul, kayıt, belge ve ödeme işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- k) **Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce seviye tespiti için yazılı ve sözlü olarak iki aşamada gerçekleştirilen sınavı,
- l) **Erasmus Öğrenim Hareketliliği:** Erasmus öğrenim hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirme sürecini,
- m) **Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu:** Erasmus programı ile ilgili her türlü soru, sorun, görüş, şikâyet ve itirazların iletebileceği merci olarak ilgili bildirimlerin sonuçlandırılması için iç prosedürünü işletmekle yükümlü olan, üyeleri Erasmus Koordinatörlüğü dışından seçilen komisyonu,
- n) **Erasmus Personel Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari personeli çalışma alanlarında kendilerini geliştirmek ve Avrupalı meslektaşlarıyla tecrübe paylaşımında bulunmak üzere katıldıkları hareketlilik sürecini,
- o) **Erasmus Personel Koordinatörü:** Üniversite genelinde yürütülen Erasmus hareketliliği kapsamında program kapsamındaki personellerin bilgilendirme, kabul, kayıt, belge ve ödeme işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- ö) **Erasmus Proje Koordinatörü:** Üniversite Erasmus proje süreçlerini yönetmekle yükümlü koordinatörü,
- p) **Erasmus Staj Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecini,
- r) **Koordinatörlük:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünü,
- s) **Kurumlararası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement):** Üniversite birimleri ile Erasmus programı kapsamında ECHE sahibi üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

- ş) **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredileri (ECTS), öğrencinin başarılı olması durumunda kendi üniversitesinden hangi derslerden muaf tutulacağını ve staj yükümlülüklerini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yüksek öğretim kurumunun Erasmus bölüm ve/veya kurum koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,
- t) **ÖSYM:** Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- u) **Personel Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching/Training):** Değişime katılan personelin gideceği üniversiteyi, ders verme/eğitim alma programını ve diğer hareketlilik sorumluluk/kazanımlarını içeren, her iki yüksek öğretim kurumunun bölüm ve/veya Erasmus kurum koordinatörleri tarafından onaylanan anlaşmayı,
- ü) **Rektör Yardımcısı:** Rektörlük kararıyla, Dış İlişkiler Birimi iş ve işlemlerinin kontrolünü sağlamak, Erasmus komisyonuna başkanlık etmek ve harcama işlemlerinin kontrolünü sağlamak üzere görevlendirilen rektör yardımcısını,
- v) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- y) **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus Hareketlilik Süreçleri

Başvuru şartları

MADDE 5- (1) Erasmus programı kapsamında hareketliliğin yapılabilmesi için öncelikle kurumlar arasında ikili anlaşmanın yapılmış ve ilgili anlaşmanın hareketlilikten önce Erasmus Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Öğrenciler için başvuru şartları:

- a) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora programına kayıtlı tam zamanlı öğrenci olmak, (Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencileri ile lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliğinden faydalanamaz.)
- b) Ön lisans/lisans öğrencileri için 4'lük sistemde en az 2.20, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak,

- c) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından web sitesi, afişler vb. aracılığıyla ilan edilmiş olan başvuru süresi içerisinde çevrim içi başvurunun ilan şartlarına uygun olarak tamamlandığını gösteren dokümanları Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmiş olmak.

(3) Personel için başvuru şartları:

- a) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve üniversitede fiilen görev yapmakta olan personel olmak (Üniversitede istihdam edilmiş olan akademik/idari personel için kadro şartı aranmaz, kadrosu farklı bir üniversitede olup Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde sözleşmeli olarak çalışan personel de Erasmus personel hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir),
- b) Ders verme hareketliliğine başvuru için Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde ders vermekle yükümlü personel olmak,
- c) Eğitim alma hareketliliğine başvuru için Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde idari personel, ders vermekle yükümlü olmayan akademik personel veya idari görevi bulunan akademik personel olmak.

(4) Diğer başvuru şartları ve önceliklendirilme durumları, ilgili yılın Erasmus el kitabı esas alınarak hareketlilik ilan metninde belirtilir.

Yabancı dil bilgisi

MADDE 6- (1) Aday öğrencilerin, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Erasmus Öğrenci Seçme Sınavına girmesi gerekmektedir. İlgili sınavın yazılı/sözlü aşamalarından herhangi birine katılmayan veya herhangi birinden puan alamayan öğrenciler değerlendirmeye alınmayacaktır.

(2) Aday öğrencilerin Erasmus başvuru değerlendirme puanı, Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonucu %50 (yazılı sınav %75, sözlü sınav %25 etkili olmak üzere), Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) %50 olarak ağırlıklandırılarak hesaplanır. Ek puan/eksi puan uygulanması durumunda, ilgili yılın Erasmus El Kitabı çerçevesinde belirlenen puan adayın toplam puanına eklenir/çıkarılır.

(3) ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından son 5 yıl içerisinde alınmış olan 50 ve üstü puanlar, üniversitemiz Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı yerine geçerli olacaktır. Bu sınavlara ek olarak, ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının

sonuçları, ÖSYM'nin uluslararası yabancı dil sınavları eşdeğerlikleri dokümanı esas alınarak geçerli kabul edilecektir.

(4) Personel hareketliliği başvurularında ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından son 5 yıl içerisinde alınmış olan sınav sonuçları ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları, ÖSYM'nin uluslararası yabancı dil sınavları eşdeğerlikleri dokümanı esas alınarak geçerli kabul edilecektir.

(5) Uluslararası yabancı dil sınavlarında düzenleyen kuruluşların belirlediği geçerlilik süreleri esas alınır.

Öğrenci hareketliliği süreci

MADDE 7- (1) Öğrenciler bir yarıyıl (en az iki ay staj ve iki ay öğrenim hareketliliği) veya iki yarıyıl (en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurt dışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca her eğitim kademesinde, hareketlilik sayısı ve türünden bağımsız olarak en fazla 12 ay Erasmus programından yararlanabilir.

(2) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın dersler seçilmelidir. Öğrenim anlaşması zorunlu ve seçmeli derslerle yapılabilir.

(3) Program kapsamında gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmasındaki (Learning Agreement/OLA) dersler, ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından öğrenciyle birlikte belirlenir. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra öğrenim anlaşmasındaki dersleri değiştirmek zorunda kalırsa bu değişiklikleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörüne derhal bildirmek ve bölüm onayını (elektronik ortamda ya da değişiklik formunu posta yoluyla göndererek) almak zorundadır. Öğrenim anlaşmasındaki değişiklikler, öğrencinin misafir olduğu kurumda eğitime başlamasını takip eden ilk ay içinde tamamlanmak zorundadır.

Personel hareketliliği süreci

MADDE 8- (1) Hareketlilik hakkı kazanan öğretim elemanları, gittikleri üniversitede verecekleri dersleri veya eğitim alma programlarını içeren personel hareketlilik anlaşması, kabul belgesi ve ilgili yılın hareketlilik sözleşme belgesini Erasmus Koordinatörlüğüne yurt dışına çıkmadan önce teslim eder. Bu belgelerin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından

belirlenen ve ilan edilen sürede teslim edilmemesi durumunda yedek adaylara öncelik vermek Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün takdirindedir.

(2) Ders verme/eğitim alma hareketliliğine katılacak personel, hareketliliğe başlamadan önce Rektörlük makamından alacağı görevlendirme belgesini Erasmus Koordinatörlüğüne teslim eder.

(3) Ders verme hareketliliği kapsamında yurt dışına giden akademik personelin ilgili yılın Erasmus El Kitabı'nda belirtilen asgari süre kadar ders vermesi gerekmektedir.

(4) Ders verme/eğitim alma hareketliliği kapsamında yurt dışına giden personelin en az ilgili yılın Erasmus El Kitabı'nda belirtilmiş olan gün sayısı kadar hareketlilik gerçekleştirmesi gerekmektedir.

(5) Hareketlilik sürecinin mücbir sebep (sağlık sebepleri, doğal afet vb.) olmaksızın tamamlanmaması veya belgelendirilememesi durumunda verilen hibenin iadesi talep edilir. Mücbir sebep durumunu gösterir belgenin de ibraz edilmesi gerekmektedir.

(6) İlgili proje sözleşmesinde öngörülen hareketlilik sayısı ve bütçesinin uyuşmazlık göstermesi durumunda, Erasmus komisyonunun kararı ile katılım süresi sınırlandırılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Erasmus başvuru değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün adayların puanları ve asil/yedek aday listelerini içerecek şekilde ilan metninde belirtilmiş olan web sayfası aracılığıyla duyurulur.

(2) Aday öğrencilerin Erasmus başvuru değerlendirme puanı, Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonucu %50 (yazılı sınav %75, sözlü sınav %25 etkili olmak üzere), Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) %50 olarak ağırlıklandırılarak hesaplanır. Ek puan/eksi puan uygulanması durumunda, ilgili yılın Erasmus El Kitabı çerçevesinde belirlenen puan adayın toplam puanına eklenir/çıkarılır.

(3) Öğrenci, sonuçlar ilan edildikten sonraki on işgünü içinde Erasmus koordinatörlüğü tarafından bildirilen tarihte oryantasyon toplantısına katılır. Erasmus hareketliliğine gitme hakkı kazanmış olan ve mücbir sebepler (sağlık sebepleri, doğal afet vb.) dışında herhangi bir sebepten dolayı gitmekten vazgeçen adayların Erasmus hareketliliğine tekrar başvurmaları halinde toplam puanlarından kesinti yapılır.

(4) Programa başvuran engelli, şehit ve gazi çocukları gibi özel statüsü olan adaylara yönelik puanlamalar ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre yapılır ve önceliklendirilir.

(5) Programdan daha önce yararlanmış adaylara yönelik puan kesintileri ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre yapılır.

(6) Personelin Erasmus başvuru değerlendirme puanı, toplamda en fazla 100 puan alınabilecek ilgili değerlendirme tablosu üzerinden belirlenir ve adaylar bu puanlara göre sıralanır.

(7) Erasmus Komisyonu, personel hareketliliği başvurularının seçim dönemleri ve başvuru tarihlerini belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla seçim süreci yürütme kararı alabilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterleri göz önünde bulundurularak seçim yapılır.

(8) Kontenjan belirleme öncelikleri ilgili yılın Erasmus kurumsal hedefleri, politikaları, başvuru sayıları ve çeşitliliği, anlaşma sayıları ve hareketlilikten geçmiş dönemde yararlanma durumu, birimlerin Erasmus hareketliliği için teşvik edilmesi vb. kriterler temelinde Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir. Belli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı veya sadece belli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler belirlenemez. Kontenjan belirleme sürecinde Erasmus El Kitabı'nın "Kendilerine tahsis edilen hibe miktarına göre bölümlere kontenjan ayırma konusunda takdir yükseköğretim kurumlarına aittir." ifadesi esas alınır. Bu kural gereği, yükseköğretim kurumumuz personel hareketliliğinde birimlerden yapılan başvuru sayıları, birim personel sayıları, anlaşma sayıları ve daha önce Erasmus hareketliliğine katılım durumlarını göz önünde bulundurarak kontenjan dağılımı konusunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(9) Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personel, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(10) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlerden başvuran adaylar, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(11) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan program ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak ikili anlaşmalar sonrası gerçekleştirilecek faaliyet başvuruları, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(12) Eğitim alma hareketliliği başvurularında idari personel başvuruları, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(13) Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle hareketlilikten yararlanamayan öğrenci ve personelin hakları bir sonraki yıla “kazanılmış hak” olarak devredilemez. Program katılımcıları her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir.

(14) Erasmus kapsamında öğrenim hareketliliğine hak kazanan öğrenci ve personel, Erasmus programına katılmaktan vazgeçmesi durumunda feragat dilekçesini ilgili ilanda belirtilmiş süre içerisinde yazılı olarak Erasmus Koordinatörlüğüne iletir. İlanda belirtilen süre içinde Erasmus Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi iletmemeleri halinde sonraki hareketlilik başvurularında ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre puan kesintisi yapılır.

Hibe ödemelerine ilişkin kurallar

MADDE 10- (1) Program kapsamında Erasmus koordinatörlüğü, Ulusal Ajans tarafından ilgili yılın Erasmus El Kitabı’nda belirlenmiş usul ve ilkeler çerçevesinde kendisine tahsis edilen bütçeden katılımcılara hibe sağlar.

(2) Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın koordinatörlük aracılığı ile ödenir.

(3) Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini veya stajını tamamlamaması veya katılım belgelerini sağlayamaması durumunda ödenen hibenin tamamının iadesi talep edilir ve dönüş hibesi (%20) ödenmez. Mücbir sebep (sağlık sebepleri, doğal afet vb.) veya öğrencilerin gittikleri üniversiteden kaynaklanan yeterli ders kredisinin verilmemesi gibi durumlarda uygulanacak kesintinin oranı ilgili yılın Erasmus El Kitabı çerçevesinde Erasmus Komisyonu kararıyla belirlenir.

(4) Öğrencinin karşı üniversitede bir dönemde 30 ECTS eşdeğeri dersten başarılı olması beklenmektedir. Öğrencilerin bu sayının 2/3’ü kadar (20 ECTS) dersten başarılı olamaması durumunda geçtiği dersler tanınır ve kalan derslerini tekrar almaları gerekir. Bu durumda öğrencilerin dönüş hibesi (%20) ödenmez.

(5) Öğrenciler hareketlilik gerçekleştirdikleri süre zarfında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Çift

anadal öğrencileri, hareketlilikten faydalanmadıkları bölüm ders kayıtlarını hareketlilik süresince dondurabilir.

(6) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında bulundukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli işlemler Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(7) Özel ihtiyaç sahibi (engelli, şehit ve gazi çocukları, yetim aylığı alma, devlet kurumlarından aile desteği alma...) yararlanıcılara, Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yapacakları yazılı başvuru sonucunda ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak ek/ilave hibe desteği sağlanabilir. Erasmus El Kitabı'nda hükmü bulunmayan hallerde, ilgili adaylara ilave destek sağlanması, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Ulusal Ajans görüşüne başvurularak değerlendirilir ve kararlaştırılır.

Not ve kredi transferi

MADDE 11- (1) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, Learning Agreement, OLA, seyahat belgeleri vb.) Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.

(2) Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından bir örneği kendilerine teslim edilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak ders tanınmasını gerçekleştirir ve not girişlerini yapmak üzere bölüm öğrenci işlerine (bölümler sekreterliği) bildirir. Ders tanınma süreçleri öğrenci gitmeden önce Ders Tanınma Belgesi ve Learning Agreement/OLA ile taahhüt altına alındığından, dönüş sonrası tanınma sorunu yaşanması beklenmez.

(3) Olağandışı bir ders eşleştirme veya tanımlanma sorunu yaşanması halinde, Erasmus Komisyonunun bilgisi dahilinde öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün komisyon kararı dikkate alınır.

(4) Yurt dışından dönen öğrencilerin aldıkları derslerin not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmiş olmalıdır. Ders not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmemiş, sadece “yeterli” “başarılı” gibi ifadelerle belirtilmiş ise, bu derslerin karşılıkları için en düşük ders geçme harf notu uygulanır.

(5) Öğrenciler hareketlilik dönemi için dönem başına asgari 30 ECTS, azami 45 ECTS kredilik ders almakla yükümlüdürler. Öğrenciler alttan almakla yükümlü oldukları veya üstten almak istedikleri derslerin yerine Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin uygun görmesiyle gidecekleri

üniversitede ders alabilirler. Alt/üst yıldan seçilen derslerin hareketlilikten yararlanılan döneme (güz/bahar) ait dersler olması zorunludur.

(6) Ders tanınmasını gerçekleştirmek üzere karşı üniversiteden alınmış olan derslerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesindeki kredi ve not dönüşümleri ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus Not Dönüşüm Tablosu”ndaki değerler dikkate alınarak yapılır. Ders tanınmasında sayısal notların dönüşüm tablosunda yer alan yüzlük sistemdeki karşılıkları esas alınır, fakat sadece harf notu verilmiş olan transkriptlerde harf notları esas alınır.

(7) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus öğrencileri için kullanılacak harf notları not dönüşüm tablosu aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 1: AKTS not sistemi ve üniversitede yer alan not sistemlerindeki karşılıkları

AKTS Notu	AKTS Öğrenci Tahmini % dilimi	Harf Sistemi	Bağlı Sistem Notu	Sözel Tanım	100'lük sistem Lisans-Önlisans	100'lük sistem Y.Lisans	100'lük sistem Doktora
A	10	AA	4.00	Mükemmel	90-100	95-100	96-100
B	25	BA	3.50	Çok İyi	84-89	89-94	91-95
B	30	BB	3.00	Çok İyi	75-83	83-88	86-90
C	25	CB	2.50	İyi	65-74	77-82	81-85
D	10	CC	2.00	Yeterli	60-64	70-76	75-80
E	-	DC-DD	1.50-1.00	Geçer	<60	<70	<75
FX	-	FF	0.5	Başarısız	<35	<59	<74
F	-	FF	0.00	Başarısız			

(8) Öğrencilerinin yurt dışında aldığı derslerin notları, Erasmus bölüm koordinatörü öncülüğünde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus not dönüşüm tablosuna uygun olarak, Ders Tanınma ve Onaylama Belgesinde eşleştirildikten sonra Erasmus Bölüm Koordinatörü, Bölüm Başkanı ve Dekan/Müdür imzaları ile tanınma taahhüt altına alınır (yüksek lisans, doktora programı öğrencileri ve personel yetersizliği mevcut olan bölümler için Ders Tanınma ve Onaylama Belgesinde Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanı'nın aynı kişi olması uygun görülebilir). Ders Tanınma ve Onaylama Belgesi, imzalanmasını takiben Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından Birim Öğrenci İşlerine (Bölümler Sekreterliği) ve Erasmus Koordinatörlüğüne iletilir. Eşleştirilmiş olan dersler, öğrencinin gittiği üniversiteden aldığı transkriptteki kodları, ders isimleri ve not karşılıkları ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

otomasyon sistemine işlenir. Ders tanınma sonucu oluşan not ortalaması genel not ortalamasına dahil edilir. Ders Tanınma ve Onaylama Belgesi; Erasmus Bölüm Koordinatörü, Erasmus Koordinatörlüğü ve bölümler sekreterliğinde birer adet olmak üzere toplam üç nüsha olarak dosyalanır.

Gelen öğrenciler

MADDE 12– (1) Erasmus programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler öncelikle kendi bölümlerinde olmak üzere üniversitede açılan derslere katılırlar.

(2) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları ilgili bölüm Erasmus Koordinatörü öncülüğünde çevrimiçi ya da manuel olarak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

(3) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmalarının bir kopyası kayıtlı olduğu Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından dosyalanır, bir diğer kopyası Erasmus Koordinatörlüğünde tutulur.

(4) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders notları mutlak değerlendirmeye tabidir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik dönemin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka fakülte ve bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için üst yazıyla gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus not dönüşüm tablosu kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

Erasmus staj hareketliliği

MADDE 13– (1) Erasmus staj hareketliliği, yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin, program üyesi bir ülkede bulunan bir kurumda staj faaliyetinde bulunmasıdır. Staj faaliyeti öğrencinin mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.

(2) Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

(3) Zorunlu stajı olan bir bölümde eğitim alan öğrencinin gerçekleştirdiği Erasmus staj faaliyeti öğrencinin zorunlu stajı yerine sayılır. Zorunlu stajı olmayan bir bölümde eğitim alan öğrencinin gerçekleştirdiği Erasmus staj faaliyeti yalnızca diploma ekine yansıtılır.

(4) Staj süresi en az 2 en fazla 12 aydır. Öğrenci her eğitim kademesinde, faaliyet türünden ve sayısından bağımsız olarak, Erasmus programından en fazla 12 ay yararlanır.

(5) Son sınıf öğrencileri Erasmus staj hareketliliğinden faydalanabilmektedir. Mezun durumdaki öğrenciler, son akademik yılı süresince kendi yükseköğretim kurumları tarafından seçilmeli ve mezuniyetinden itibaren en fazla bir yıl (12 ay) içerisinde yurt dışındaki stajlarını tamamlamalıdır.

(6) Staj hareketliliği başvurularını değerlendirmede öğrenci Erasmus başvuru değerlendirme puanı hesaplaması esas alınır. Staj yerinden davet mektubu sunmuş olmak ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre ek puan getirir.

(7) Öğrencilerin seçiminde ilgili yılın Erasmus El Kitabı'nda belirtilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar esas alınır.

(8) Seçilen asil adayların staj yeri bulmalarını hızlandırmak üzere Erasmus Komisyonu bir staj bulma son tarihi belirler ve bu tarih seçim sonuç ilanında duyurulur. Öğrenciler bu tarihe kadar staj bulamadıkları takdirde Erasmus Komisyonu bu süreyi bir kereye mahsus olmak üzere uzatabilir. Verilen ikinci son tarihe kadar asil liste öğrencilerinin staj yeri bulamaması halinde yedek adaylar için staj yeri bulma süreci başlatılır.

(9) Öğrencilerin alttan dersleri olması staj hareketliliğine başvurmalarına engel değildir.

(10) Öğrencilerin Learning Agreement belgelerinin uygunluğu öğrencinin Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından kontrol edilerek onaylanır ve tamamlanmış Learning Agreement belgeleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne iletilir.

(11) Staj hareketliliğine seçilen öğrenciler, hareketlilikten vazgeçmeleri durumunda, feragat dilekçesini ilgili ilanda belirtilmiş süre içerisinde yazılı olarak Erasmus Koordinatörlüğüne iletir. İlanda belirtilen süre içinde Erasmus Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi iletmemeleri halinde sonraki hareketlilik başvurularında ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre puan kesintisi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Koordinatörlüğü Görev Dağılımı

Erasmus kurum koordinatörü ve görevleri

MADDE 14- (1) Erasmus Kurum Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektör onayı ile üç yıl süreyle rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Kurum Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Kurum Koordinatörünün yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus öğrenci ve personel seçim süreçlerinin düzenlenmesini sağlamak, ilan ve sonuçlandırma sürecini takip etmek,
- b) Erasmus proje başvurularını takip etmek ve onaylamak,
- c) Erasmus hibe ödeme süreç ve işlemlerini kontrol etmek,
- ç) Erasmus personel ve öğrenci hareketliliği süreçlerinin ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterleri çerçevesinde gerçekleştiğini kontrol etmek,
- d) Personel/öğrenci hareketlilik şikayetlerini takip etmek ve çözüm yolları üretmek,
- e) Erasmus hareketlilik süreçlerinde yaşanan risk durumlarına karşı tedbir almak ve çözüm yolları üretmek,
- f) Kurum Erasmus kontenjan sayılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecine öncülük etmek.

Erasmus personel koordinatörü ve görevleri

MADDE 15- (1) Erasmus Personel Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasında Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektör onayı ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Personel Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Personel Koordinatörünün yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Personel Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus programından yararlanan personelin kayıt ve belge süreçlerini kontrol etmek,
- b) Erasmus programından yararlanan personelin hibe ve hareketlilik süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak,
- c) Erasmus programı kapsamındaki personele yönelik oryantasyon süreçlerini yönetmek.

Erasmus öğrenci koordinatörü ve görevleri

MADDE 16- (1) Erasmus Öğrenci Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektör onayı ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Öğrenci Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Öğrenci Koordinatörünün yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Öğrenci Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus programından yararlanan öğrencilerin kayıt ve belge süreçlerini kontrol etmek,
- b) Erasmus programından yararlanan öğrencilerin hibe ve ders tanınma süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak,
- c) Program kapsamındaki öğrencilere yönelik oryantasyon süreçlerini yönetmek,
- ç) Program kapsamındaki öğrencilerin beslenme, barınma gibi ihtiyaçlarının karşılandığını takip etmek.

Erasmus fakülte koordinatörü ve görevleri

MADDE 17- (1) Erasmus Fakülte Koordinatörü, yabancı dil bilen ilgili fakülte öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektör onayı ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Fakülte Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Fakülte Koordinatörünün yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Fakülte Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Fakülte bazında Erasmus programından yararlanan öğrencilerin belge ve kayıt süreçlerini kontrol etmek ve onaylamak,
- b) Fakülte bazında Erasmus programından yararlanan öğrencilerin hibe ve ders tanıma süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak,
- c) Fakülte bazında yapılacak ikili anlaşmaları onaylamak ve yaygınlaştırmak,
- ç) Fakülte bazında öğrenci ve personel hareketlilik şikâyetlerini takip etmek ve Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu ile koordinasyon içerisinde şikâyet süreçlerini çözümlendirmek,
- d) Fakülte bazında gelen personelin ağırlanması, hareketlilik gereksinimlerinin tamamlanması ve akademik iş birliğinin geliştirilmesi süreçlerini yürütmek.

Erasmus bölüm koordinatörü ve görevleri

MADDE 18- (1) Erasmus Bölüm Koordinatörü, yabancı dil bilen ilgili bölüm öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektör onayı ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Bölüm Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Bölüm Koordinatörünün yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Bölüm Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Program kapsamındaki öğrencilerin ders tanınma işlemlerini sağlamak,
- b) Ders değişiklik belgelerini düzenlemek ve onaylamak,
- c) Gelen öğrencilerin kabul ve ders süreçlerini takip etmek ve düzenlemek,
- ç) Giden öğrencilerin kabul ve ders süreçlerini takip etmek ve düzenlemek,
- d) Bölüm bazında öğrenci ve personel hareketlilik şikayetlerini takip etmek ve Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu ile koordinasyon içerisinde iletişimi sağlamak,
- e) Bölüm bazında gelen öğrenci ve personelin ağırlanması, hareketlilik gereksinimlerinin tamamlanması ve akademik iş birliğinin geliştirilmesi süreçlerini yürütmek.

Erasmus proje koordinatörü ve görevleri

MADDE 19- (1) Erasmus Proje Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisi ve Rektör onayı ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Proje Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Proje Koordinatörünün yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Proje Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus KA1 ve KA2 proje başvuru süreçleri hakkında bilgi vermek ve yaygınlaştırmak, başvuruları organize etmek, mevcut başvuruları kontrol etmek ve onaylamak,
- b) Onaylanmış başvuruların uygulama süreçlerinin gözetim ve danışma faaliyetlerini yürütmek,
- c) Projelerin tamamlanması ve raporlanması süreçlerinde gözetim ve danışma faaliyetlerini yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtirazlar, Şikayetler, Riskler ve Çıkar Çatışmaları

İtirazlar

MADDE 20- (1) Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına itiraz, sonuçların web sitesinde ilanını takip eden iki işgünü içinde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne itiraz nedenini belirten ıslak imzalı bir dilekçe ile yapılır. Bu süre içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonucuna yapılan itirazların değerlendirilmesinde sınav sürecinde yer almayan, Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu bünyesindeki bağımsız bir ekip görev alır.

(2) Personel başvuru sonuç itirazları, ilan sonucunu takip eden iki gün içerisinde Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonuna yapılır. Bu süre içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Diğer şikayetler üstte belirtilen usullere uygun olarak gerçekleştirilir.

Erasmus prosedüründe yaşanan sorunlara ilişkin şikayetler

MADDE 21- (1) Tüm şikayetler, sorunu ayrıntılı bir şekilde tanımlayan, ıslak imzalı bir dilekçe ile Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonuna yapılır.

Riskler/çıkar çatışmaları

MADDE 22- (1) Erasmus program süreçlerini etkileyebilecek riskler, yıl içerisinde en az iki kez düzenlenen Erasmus komisyonlarında ele alınarak olası çözümler kararlaştırılır. İlgili riskler, gerekli hallerde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yönetim Kurulunda ele alınmak üzere Rektörlük makamına yazılı olarak iletilir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Erasmus Koordinatörlüğüne gerçekleştirdiği yıllık denetimlerde koordinatörlüğün risk yönetim sürecini inceler ve yapılması gerekli görülen değişiklik ve alınması gereken eylemleri ortaya koyar.

(2) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Erasmus Koordinatörlüğüne gerçekleştirdiği yıllık denetimlerde Erasmus program süreçlerinde doğabilecek çıkar çatışmalarını inceler ve yapılması gerekli görülen değişiklik ve alınması gereken eylemleri ortaya koyar. Çıkar çatışmalarına yönelik bildirimler, ilgili taraflarca Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonuna yazılı olarak iletilir.

Başvuruların değerlendirilme ve sonuçlandırılma süreci

MADDE 23- (1) Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilen başvuruların sonuçları Erasmus Koordinatörlüğüne incelenmek üzere sunulur. Erasmus Öneri-

Şikâyet-İtiraz Komisyonu iletilen öneri/şikâyet/itirazların uygun şekilde sonuçlandırılmalarını sağlamak adına gerekli kontrol ve irtibatı gerçekleştirmekle sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmelikleri ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 25- (1) 16.12.2009 tarihli Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları LLP Erasmus Öğrenci Değişimi yönergesi,

20.10.2010 tarihli Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları Erasmus Çalışma Kurulu yönergesi,

9.05.2012 tarihli Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları LLP/Erasmus Öğrenci Değişimi yönergesi ve

20.03.2017 tarihli Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları Erasmus Plus Çalışma Kurulu yönergesi

bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.