

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İzin alacak personel için Elektronik Belge Yönetim Sisteminden izin talep formu doldurulması PDB Personel Yetkilisi parafına sunulması</p> <p>PDB Personel Yetkilisi tarafından ilgili kişinin izin talep süresinin kontrol edilmesi</p> <p>PDB Personel Yetkilisi tarafından yapılan kontrol uygun ise izin isteğinin birim amiri makamına sunulması</p> <p>İznin birim amiri tarafından onaylanması</p> <p>İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konulması</p>	<p>Birim PBS Sorumlusu/ İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim Amiri</p> <p>Birim PBS Sorumlusu/ İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim Amiri/ EBYS</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>http://ebys.agri.edu.tr/ EBYS</p> <p>DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN