

HİZMET BELGESİ TALEBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-414
İlk Yayın Tarihi	24.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili personel hizmet belgesi talebini ilgili makama iletir.</p> <p>Birim talebi uygun gördü mü?</p> <p>Hayır</p> <p>İşleme son verilir</p> <p>Evet</p> <p>İlgili birim uygun bulduğu talebi bir üst yazı yazarak ekleriyle Personel Daire Başkanlığına gönderir</p> <p>Personel Daire Başkanlığı hizmet belgesini hazırlayarak ilgili birime Gönderir.</p> <p>İlgili birim hizmet belgesini elden teslim eder</p>	<p>İlgili birim</p> <p>PDB</p>	<p>https://ebys.agri.edu.tr/ Üst Yazı</p> <p>https://ebys.agri.edu.tr/ Hizmet Belgesi</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN