

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlan edilen Doçent, Profesör kadrolarına başvurular ilanda belirtilen sürede Personel Daire Başkanlığına yapılır.</p> <p>Rektör tarafından Dosya İnceleme Komisyonu kurulur.</p> <p>Başvuru dosyaları Dosya İnceleme Komisyonunca değerlendirilerek adayın şartları sağlayıp sağlamadığı tespit edilir.</p> <p>Şartları sağlamıyorsa İşlem sonlandırılır ve ilgiliye bilgi verilir.</p> <p>Sağlıyorsa</p> <p>Sonuç tutanak altına alınır.</p> <p>Doçent için, Rektör tarafından en az biri üniversite dışından olmak üzere toplam üç jüri belirlenerek eser dosyaları jüriye gönderilir, Profesör için Üniversite Yönetim Kurulunca en az üçü üniversite dışından olmak üzere 5 jüri tespiti yapılarak jüri üyelerinden görüş istenir.</p> <p>Arşiv Araştırması Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Aday hakkındaki jürilerden gelen raporları ve Arşiv Araştırması formu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek atanıp atanamayacağı karara bağlanır.</p> <p>Olumlu</p> <p>Olumsuz</p> <p>Dosya incelenerek, başka kurumda çalışıyorsa muvafakati istenilir, mecburi hizmet yükümlülüğü varsa mecburi hizmet devir işlemleri yapıldıktan sonra, ataması yapıp atama kararname ilgili birime gönderilir ve işe giriş bildirgesi ile göreve başlama tarihi istenir.</p> <p>İlgili hakkında özlük ve sicil dosyası açılarak bilgileri personel otomasyonuna, YÖKSİS, HİTAP, Kamu E Uygulama programlarına kayıt edilir.</p> <p>İşlem sonlandırılır ve ilgiliye bilgi verilir.</p>	<p>İlgili Kişi</p> <p>Dosya İnceleme Komisyonu</p> <p>Rektör Jüri Üyeleri</p> <p>Emniyet Genel Müdürlüğü</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Başvuru Dilekçesi Eser Dosyası</p> <p>Dosya İnceleme Komisyonu Kararı</p> <p>Eser Dosyası</p> <p>Arşiv Araştırması</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Üst Yazı, Atama Kararnamesi</p> <p>Özlük Dosya, HİTAP, YÖKSİS, DPB, PBS</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN