

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Memuriyet dışındaki hizmetlerin değerlendirilmesini ilişkin talep ve hizmetin tespiti halinde SGK İl Müdürlüğünden veya özel sandıkların bağlı olduğu birimden hizmet dökümü istenilir.</p> <p>Gelen hizmet dökümü ile memuriyet hizmeti arasında çakışma olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>Çakışma var mı?</p> <p>Çakışma varsa</p> <p>Çakışma yoksa</p> <p>Bu hizmetleri kadro unvanı itibarıyla 657 sayılı Kanun'un 36/C bendinde geçen hizmet kapsamında, mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Bu hizmetleri belgelendirmeleri şartıyla anılan kanun maddesinde belirtilen oranlarda kazanılmış hak aylığında da değerlendirilir.</p> <p>Bu hizmetler memuriyet hizmetinden önce ise iştirakçi olduğu tarihteki tahsili ve varsa 18 yaşın altındaki hizmetleri tespit edilir ve bu tahsili üzerine sonraki öğrenimleri de hesap edilerek emsal hesabı yapılır. Kendi hizmeti ve emsal hizmeti değerlendirilerek emsalini aşmamak üzere müktesep hesabı yapılarak iştirakçi olduğu tarih itibarıyla 657/36 maddenin ortak hükümlerinde belirtilen esaslar da dikkate alınarak emekli müktesebi hesap edilir.</p> <p>Tespit edilen müktesep durumuna göre değerlendirme onayı alınarak birimine gönderilir ve bu bilgileri personel otomasyonuna ve HİTAP'a kaydedilir.</p>	<p>İlgili Personel AİÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AİÇÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>Yazı ve Kimlik Bilgileri</p> <p>Hizmet Cetveli ve SGK Yazısı</p> <p>Çalıştığı Kurumdan Alacağı Belge</p> <p>Üst Yazı Ve Üst Hizmet Değerlendirme Onayı HİTAP</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan