

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üst öğrenimi bitiren memur, öğrenim belgesinin onaylı bir örneğini dilekçe ekinde birimine ibraz eder.</p> <p>Birimince ilgilinin talebine ilişkin dilekçesi ve eki diploma örneği Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Personelin ibraz ettiği öğrenimi üst öğrenim sayılıyor mu?</p> <p>Hayır → Dosyasında muhafaza edilir ve ilgili birime bilgi verilir</p> <p>Evet →</p> <p>İştirakçi olduğu tarih itibarıyla 657 sayılı Kanun'un 36/12-d maddesi uyarınca kendi hizmeti ile emsal hizmet hesabı yapılır. Emsalini geçmemek üzere belirlenen hizmeti ortak hükümlerdeki ölçütler de hesaba katılarak müktesep durumu tespit edilir.</p> <p>Belirlenen müktesep durumuna göre üst öğrenim değerlendirme kararı düzenlenerek ilgili birime gönderilir. Personel otomasyonu ve HİTAP'a girişi sağlanır.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim</p> <p>AIÇÜ PDB</p> <p>AIÇÜ PDB İlgili Memur</p> <p>AIÇÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>Dilekçe ve Onaylı Diploma Örneği</p> <p>Üst Yazı ve Dilekçe ile Onaylı Diploma Örneği</p> <p>Bilgilendirme Yazısı, Özlük Dosya</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>Üst Yazı, Özlük Dosya, Kararname, HİTAP, PBS</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan