

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders yükünü dolduramayan öğretim elemanın üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilmesi.</p> <p>İlgilinin alanında öğretim elemanına ihtiyaç var mı?</p> <p>Hayır → Süreç sonlandırılır</p> <p>Evet → İlgili birimin teklifi yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğün uygun görüşü için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Görevlendirme uygun görüldü mü?</p> <p>Hayır → Uygun bulunmadığı ilgili birime bildirilerek süreç sonlandırılır</p> <p>Evet → Rektörlük makamının uygun görüş yazısı ilgili birime gönderilir.</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Rektör</p> <p>İlgili Şube Müdürü, Memur</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>İlgili birimin Yönetim Kurulu Kararı Formu</p> <p>Teklif Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı Formu</p> <p>Uygun Görüş Yazısı</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan