



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : 42239535-050.01.04
Konu : Senato Kararı

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosunun 23/01/2019 tarih ve 03 sayılı senato toplantısında alınan 026, 028, 030, 032 sayılı kararlar aşağıya çıkarılmış olup,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Muhammet Nuri KILIÇ
Genel Sekreter

KARAR 03/026: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen 15/01/2019 tarih ve E.1233 sayılı "Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı" konulu yazı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Dekanlığının 24 Aralık 2019 tarih ve 42/03 nolu yönetim kurulu kararı görüşülerek, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından geldiği şekliyle kabulüne (mevcut oybirliği ile)

KARAR 03/028: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması için hazırlanan teklif dosyası ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği görüşüldü.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması için hazırlanan teklif dosyası ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği görüşülerek, geldiği şekliyle kabulüne ve dosyasının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına (mevcut oybirliği ile)

KARAR 03/030: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen 18/01/2019 tarih ve E.1798 sayılı "Yönetim Kurulu Kararı" konulu yazı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Kurulunun 17/01/2019 tarih ve 01 sayılı toplantısında alınan 01 sayılı karar görüşülerek, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi pedagojik formasyon sertifika programı için tahsis edilmesi talep edilen kontenjan miktarı ve program akademik takviminin Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararında belirtildiği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından geldiği şekliyle kabulüne (mevcut oybirliği ile)

Mevcut Elektronik İmzalar

MUHAMMET NURİ KILIÇ (Genel Sekreterlik - Genel Sekreter) 24/01/2019 15:22

KARAR 03/032: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen 21/01/2019 tarih ve E.1950 sayılı "Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü" konulu yazı görüşüldü.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek amacıyla Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü kurulması görüşülerek, söz konusu teklifin kabulüne (mevcut oybirliği ile)

Karar verildi.

24/01/2019 Mem.
24/01/2019 Y.İş.Müd.
24/01/2019 Gen. Sek. Yrd.

Semra TARUN
Enes BİRİCİK
Köksal TAŞBAŞI

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez (AİÇÜ-KARMER): Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Yönetim Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- d) Müdür: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- e) Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye’nin koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversite öğrencilerinin mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını artırmak amacıyla mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,
- c) Bölgedeki işletmelerin verimlilik ve sürdürülebilirlik çabalarına destek olmak,
- d) Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmak,
- e) AİÇÜ-KARMER faaliyetlerini ve bu alandaki birikimlerini ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak, bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak,
- f) Üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- g) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,
- h) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi mezunları için Mezun Bilgi Sisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmak, kariyer planlama konusunda rehberlik etmek, istihdam bilgileri ve başarı durumlarını takip ederek Üniversitemiz öğrencilerine yönelik kariyer planlama ve uygulama süreçlerine destek sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, projeler hazırlamak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve desteklemek.

- b) Eğitim ve istihdam alanında analizler yaparak üniversite giriş sınavlarında öğrenci tercihlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Üniversiteye giriş sınavları sonrasında öğrencilere yüz yüze veya internet üzerinden tercih rehberliği yapmak.
- d) Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- e) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak,
- f) Üniversite öğrencilerinin bireysel özelliklerini tanımlarında gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer basamakları oluşturmalarına yardımcı olmak,
- g) Kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenlemek ve mezunlar ile işbirliği içerisinde, bu etkinliklere çeşitli kurum ve kuruluşlarda görev yapan Üniversite mezunlarının da katılımlarını sağlamak,
- h) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere “öğrenci bilgi bankası” ve “iş - işyeri bilgi bankası” ve kariyer planlama rehberi oluşturmak,
- i) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik internet üzerinden kariyer danışmanlık hizmeti sunmak,
- j) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sunmak,
- k) Üniversite mezunlarını istihdam etmek için talepte bulunan veya bulunma potansiyeline sahip olan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe yerleşmeleri konularında destek sağlamak,
- l) Yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânlarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- m) Hizmetlerin planlanması ve sunulmasında kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- n) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek,
- o) Faaliyet alanlarına yönelik basılı/elektronik dergi, broşür, bülten ve benzeri yayınlar yapmak,
- p) Kariyer planlamasını üniversiteye giriş öncesini, öğrencilik sürecini ve mezuniyet sonrasını kapsayan, aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek,
- q) Özgeçmiş oluşturma, iş arama, iş görüşmesi gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak,
- r) Merkezin amaçları doğrultusunda internet sayfaları ve portallar oluşturmak,
- s) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara iş gezileri düzenlemek,
- t) Merkezin amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek,
- u) Öğrenciler, mezunlar ve personelin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler yapmak veya proje ortağı olmak,
- v) Mezun Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 –

- (1) Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü süresi bitmeden önce görevden alabilir.
- (2) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Müdürün önerisiyle Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde müdür yardımcılarını değiştirebilir.

- (3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.
- (4) Müdür ve vekâlet görevini yerine getiren yardımcılar kendileri ile ilgili konularda Yönetim Kurulunda oy kullanamaz.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve gerekli durumlarda önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur ve aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının ve gerekli hizmet birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- d) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının insan kaynakları birimleriyle işbirliği yapmak,
- e) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek, yıllık çalışma plan ve program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak,
- f) Her öğretim yılı sonunda veya Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- g) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı çalışacakları, gönüllü uzmanları ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak,
- h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 –

- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün görüşü alınarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üyeler ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur.
- (2) Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.
- (3) Yönetim Kurulu olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak,
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki önerileri değerlendirip karara bağlamak,
- d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- f) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 –

- (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından aşağıdaki alanlardan seçilen ve üç yıl için görevlendirilen en az yedi, en fazla dokuz üyeden oluşur;
 - a) Akademik birimlerin yöneticileri veya konu ile ilgili birim temsilcileri,
 - b) Öğrenci Konseyi Başkanı,
 - c) İlgili kamu kurum ve kuruluş temsilcileri,
 - d) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi araştırma görevlisi temsilcisi,
 - e) Lisansüstü programlarından öğrenci temsilcisi,

- f) Lisans ya da ön lisans mezunlarından bir temsilci.
- (2) Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- (3) Danışma Kuruluna Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık yapar. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla olağan olarak toplanır. Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 13 – Danışma Kurulu, Merkezin danışma organı olup, kararları istişarî niteliktedir. Danışma Kurulunun görevi, Merkezin yurt içi ve yurt dışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili önerilerde bulunmak ve değerlendirmeler yapmaktır.

Kariyer Temsilcileri ve Görevleri

MADDE 14 –

(1) Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm akademik birimlerinden birer öğretim elemanı, Müdürün teklifi ile kariyer temsilcisi olarak akademik birim amirleri tarafından belirlenir.

(2) Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verir, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapar, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 16 – Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Araç, Gereç, Ekipman ve Demirbaş

MADDE 17 – Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, ekipman ve demirbaşlar ile Merkeze bağış yoluyla gelecek olan her türlü demirbaş Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – Bu Yönetmelik hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
1.		
2.		

