

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile 26/01/2018 tarih ve 30313 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/06/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21’inci maddesiyle eklenen Ek 28’inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektör Yardımcısı:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) **Yönetim Kurulu:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Komisyon:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- f) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1’nci maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin desteği gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektöre bağlı olarak kurulan birimi,
- g) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi adına yürütülmesinde Rektör tarafından görevlendirilen, Bilimsel Araştırma Projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütebilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- h) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme, araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- i) **İlgili Akademik Birim:** Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,
- j) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılarını,
- k) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde görevli

öğretim üye ve/veya elemanlarını, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

- l) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrencileri,
- m) **Hakem:** Projelerin, gerektiğinde tüm aşamalarında değerlendirme yapması için görüşlerine başvuru alan, projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- n) **Projenin Dondurulması:** Gelişimine ilişkin raporlara dayanılarak veya mücbir sebeplerle, içeriği hakkında komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda, projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine bağlı olarak, proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemlerinin kısmen veya tamamen durdurulması işlemini,
- o) **Projenin İptali:** Komisyonca, yapılan değerlendirmeler sonucunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen veya yürütücünün talebine istinaden, uygun görülen projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılması işlemini,
- p) **Projenin Sonuçlandırılması:** Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmasını,
- r) **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde, bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak ayrılan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili olduğu cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümlerine göre BAP birimi adına açtırılan banka hesabını,
- s) **e-bap:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri

Madde 4- Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıdaki şekilde düzenlenir:

Birinci Tip Projeler

- a) **Araştırma Projesi:** Konusu, proje yöneticisi tarafından belirlenen, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarının sürekliliği içerisinde yer alan lisansüstü tezleri ve sanatta yeterliliği de kapsayan, araştırma veya geliştirme projesidir.
- b) **Yönlendirilmiş Proje:** Türkiye'nin ve/veya Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu komisyon tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projesidir.
- c) **Alt Yapı Projeleri:** Türkiye'nin veya Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmeye ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili birimlerin başlıca hedefleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak, belirlenmiş ilkeler çerçevesinde önerilmiş projelerdir.
- d) **Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin öğretim üyeleri, doktora veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının, bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesi ilgili yıl için Komisyon tarafından proje üst limit tutarının en fazla %50'sine kadar belirlenen ve BAP tarafından desteklenen projelerdir. Bütçe imkânları dâhilinde öncelikli olarak desteklenir. Komisyona sunulan projelerin Üniversite-Sanayi İşbirliği çalışması olup olmadığının değerlendirmesinde Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınır.
- e) **Altyapı Destek Projeleri:** Birimlerin mevcut altyapılarını geliştirmek için gerek duyulan hizmet alımlarını, gayri maddi hak alımlarını ve personel eğitimlerini, bakım/onarım veya yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen projelerdir.
- f) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Enstitüler bünyesinde sürdürülen Yüksek Lisans veya Doktora tezlerini kapsayan projelerdir.

İkinci Tip Projeler

- g) **Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Projeleri:** İleri Araştırma Projeleri olarak da adlandırılan, değerlendirilmesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılan, yıllık yatırım programında yer verilen ve Resmi Gazetede yayınlanan projelerdir.
- h) **TÜBİTAK Projeleri:** TÜBİTAK tarafından desteklenen, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde çalışan öğretim üyeleri, doktora veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu projelerdir.

Üçüncü Tip Projeler

- i) **Uluslararası İşbirliğini Destek Projeleri:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.
- j) **Eğitim ve Öğretim Destek Projeleri:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları projelerdir.
- k) **Patent, Fikri Mülkiyet ve Tescil Destek Projeleri:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin hakları gözetilerek, öğretim üyeleri, doktora veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarında ortaya çıkan patent, fikri mülkiyet ve tescil işlemlerinde ihtiyaç duyulan desteğin sağlanması için hazırlanan projelerdir.
- l) **Kongre, Sempozyum ve Toplantı Düzenleme Destek Projeleri:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi bünyesinde veya ortaklığında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel ve tanıtım vb. amaçlı ulusal veya uluslararası katılımlı kongre ve sempozyum türü etkinliklere destek sağlanması amacı ile hazırlanan projelerdir.
- m) **Atıf-Yayın Destek Projeleri:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi akademik personellerinin yapmış oldukları yayın ve almış oldukları atıflar için Komisyon tarafından belirlenen tutarlarda aynî destek sağlanmasına yönelik oluşturulan projelerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Oluşturulması

Madde 5- Komisyon

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapılması amacıyla, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu'na teklif sunabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir (1) yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- b) Komisyon, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.
- c) Komisyon, 1. Maddede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda BAP başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, değişiklik, tadilat, iptal ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Görev-Yetki ve Sorumluluklar ile Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 7- BAP Proje başvuruları otomasyon üzerinden, yılda en az iki (2) kez olmak üzere (Mart ve Ekim ayları içerisinde son mesai gününe kadar) yapılır. Komisyon, komisyon başkanının çağrısıyla toplanarak proje başvurularını ve diğer gündem maddelerini değerlendirir. Komisyon bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak ara proje çağrılarını açabilir. Proje çağrı takvimi Komisyonca belirlenerek ilan edilir. Proje önerileri başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre, gerektiğinde komisyon tarafından uzatılabilir.

Madde 8-Komisyonca gelen proje önerileri ön değerlendirmeden geçer. Projeler, özgün değer, yöntem, proje ekibi, araştırma imkânları ve yaygın etki olmak üzere, beş ana başlık üzerinden değerlendirilir.

Madde 9-Proje önerilerinin değerlendirme sürecinde, yürütücü veya proje ekibi komisyonca davet edilerek proje hakkında komisyonca sunum yapmaları istenebilir.

Madde 10- Projelerin değerlendirilmesi sürecinde dış hakemler görevlendirilebilir. Hakem değerlendirme süresi azami yirmi (20) gündür. Mazereti belgelendirilmek suretiyle bu süre uzatılabilir.

Madde 11-Araştırma Projelerinin desteklenmesi sürecinde, ilk defa BAP Proje başvurusu yapacaklar hariç olmak üzere, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından desteklenmiş önceki projelerinden üretilmiş; makale, kitap, kitapta bölüm yazarlığı, tam metin bildirisi olan yürütücülerin projelerine öncelik verilir. Aynı bilimsel etkinlikle birden fazla projeye başvurulamaz.

Madde 12-Projeler, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim alanı ile ilgili olarak özellikle temel bilimler ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kalkınma Planlarında yer alan beş yıllık kalkınma planı hedeflerine ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir. Araştırma projelerinin bilime, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Madde 13-Araştırma projelerinin değerlendirilmesinde, “Lisansüstü Öğretim Araştırma Projeleri” hariç olmak üzere "proje yöneticisi olan bir kişinin aynı anda birden fazla projesinin araştırma faslından desteklenmemesi" prensibi ve "aynı konuda hem Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı projesi hem de üniversite projesi var ise, bunlardan yalnızca biri desteklenir" prensibi öncelikli kriterlerdir. Ancak, bu prensipler BAP komisyonunun kararı ile istisnai olarak uygulanmayabilir.

Madde 14-Proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi otomasyonunda yer alan “Proje Önerisi Başvuru Formu” doldurularak hazırlanır. Başvuru formunda istenen hususlar eksiksiz şekilde tamamlanmalıdır. Proje yürütücüsü otomasyon sistemine giriş yaparak projesini sunar. BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön inceleme yapılır ve başvuruya ilişkin herhangi bir eksiklik tespit edilmediğine dair onay verildikten sonra proje yürütücüsü proje önerisine ait Proje Başvuru Formu ve eklerini Bölüm / Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa/ Enstitü Müdürlüğüne onaylattıktan sonra otomasyon sistemindeki “Proje Öneri Formunun ve eklerinin” ıslak imzalı bir (1) nüshasını BAP Koordinasyon Birimine iletir.

Madde 15- İnsanlar veya hayvanlar üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda desteklenmesi kabul edilen projelerin protokolleri, Üniversite Etik Kurulundan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben yapılacaktır. Araştırma projelerinde anket yapılması hâlinde, hazırlanan anket formu Üniversite Etik Kurulu tarafından değerlendirilir.

Madde 16-Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticisi ile Rektör ya da yetkili Rektör Yardımcısı arasında protokol imzalanır. Yönetici, bu protokoldeki hususlara uymakla yükümlüdür.

Madde 17-Kabul edilen projelerin yöneticileri altı ayda bir, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporlarını sunarlar. Komisyon bu raporları değerlendirerek sonraki dönemde desteğin devam edip etmemesine karar verir. Komisyonca gerek görülmesi halinde gelişme raporu için yürütücü komisyonca çağrılarak bilgi alınır.

Madde 18- Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projenin sorumlularını değiştirebilir, uygulamayı durdurabilir ya da projeyi iptal edebilir.

Madde 19-Araştırma projeleri, proje süresinin en az 2/3’ü tamamlandıktan sonra, en çok iki yıl içinde sonuçlandırılmalıdır. Proje Yöneticisinin gerekçeli raporu üzerine Komisyon, projeye toplam bütçesinin en fazla % 50’si kadar ek ödenek ve bir (1) yıla kadar ek süre verilebilir.

Madde 20- Lisansüstü tez projeleri, enstitülerde kayıtlı öğrencilerin danışmanlığını yürüten Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde görevli öğretim elemanları tarafından önerilir. Kabul edilen proje sonuçlandırıldığında üretilen tezde ve yapılan akademik çalışmalarda BAP birimi desteği ifade edilmelidir.

Madde 21-Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri alt yapı projelerini değerlendirmeye tabii tutarlar ve öncelik sıralaması yaparak BAP birimine gönderirler.

Madde 22-Bilimsel araştırma projeleri tamamlandıktan sonra; sonuç raporlarının uluslararası yayın haline getirilmesi, uluslararası kongre ve konferanslarda sunulması gibi bilimsel aktivitelerde ve sonuç raporunda "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tarafından Desteklenmiştir" ibaresinin yer alması gereklidir.

Madde 23-Komisyon üyeleri kendi, eşi veya kan-kayın hısımlarının isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında toplantı salonunu terk eder. Mevcut üye sayısı toplantı yeter sayısının altına düşerse komisyona yedek üyeler davet edilebilir.

Madde 24-Sunulan bir projede katkı oranları yürütücüler için % 40, araştırmacılar için % 20'den az olamaz.

Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 25-Projeler sonuçlandırılırken, protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen bir (1) ay içinde proje sonuç raporu ve ekleri BAP birimine gönderilir. Proje sonuç raporunun kabul veya reddi hususunda son karar mercii Komisyondur. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar proje çıktıları (SCI, SSCI, AHCI kapsamında veya diğer hakemli dergilerde yayımlanmış makale, kitap, kitapta bölüm, bilimsel toplantılarda sunulmuş özet veya tam metin bildiri vb.) sonuç raporuna eklenir, ancak bunlar tek başına sonuç raporu olarak kabul edilmez.

Madde 26-Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında Komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi ya da kişiler iki (2) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu durumun tekrarı halinde bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Madde 27-Komisyon, projelerdeki gelişmeyi yetersiz bulması halinde projenin düzeltilmesini isteyebilir. Yapılan düzeltmelere rağmen yetersizliğin devamı halinde Komisyon projeyi iptal edebilir, araştırmacıları değiştirebilir veya yeni araştırmacılar ekleyebilir.

Madde 28-Projelerde;

- (a) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, kurumdan ayrılış, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.
- (b) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme protokolü feshedilmiş sayılır ve aynı protokol yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt, ekipman vb. materyaller yeni yürütüciye devredilir.
- (c) Projenin iptali durumunda proje kapsamında alınan aygıt, ekipman vb. materyaller geçerli usul ve esaslara uygun olarak, Komisyon kararına istinaden BAP birimi veya ilgili akademik birim tarafından geri alınarak muhafaza edilir. Bu malzemeler gerek duyulduğunda başka çalışmalarda da kullanılabilir.
- (d) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir veya iptal edebilir.

Madde 29-Komisyon gerekli gördüğü hallerde bir projeyi süreli veya süresiz olarak dondurabilir. Dondurma işlemini takiben projenin yeniden açılması veya iptali Komisyonun kararına bağlıdır. Dondurulan projelerde, çalışmaların yeniden başlatılması halinde dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir.

Madde 30-Kabul edilen projeler Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi web sayfasında duyurulur.

Madde 31-Rektörlük tarafından her yıl sonunda desteklenen ve tamamlanmış projeler hakkında Yükseköğretim Kuruluna özet bilgi verilir.

Madde 32-Proje yöneticisi, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle saklamak zorundadır. Bir örneği ise BAP Biriminde aynı süreyle arşivlenir.

Madde 33-Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine aittir.

Madde 34-Desteklenen projelerden yapılan her türlü yayında "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tarafından Desteklenmiştir" ibaresi kullanılmalıdır. Projeden yapılan tüm çalışmalar tamamlandıktan sonra en geç bir (1) ay içerisinde BAP birimine gönderilir ve yürütücü tarafından e-bap sistemine girişi yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı

Madde 35- Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Maliye Bakanlığınca ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilmek sureti ile kullanılır.

- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye işletmelerinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hasılatın % 5'inden az olmamak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar,
- b) Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen gelirler,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,
- d) Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- e) Diğer gelirler,

(a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilatı takip eden ayın ilk haftası içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının projeler için açtığı özel hesaba yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Yukarıda belirtilen ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığınca Üniversitenin bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir. Bu suretle ödenek kaydedilen miktarlardan yılı içerisinde harcanmayan tutarları ertesi yıl bütçesine devren özel gelir ve ödenek kaydetmeye Hazine ve Maliye Bakanı yetkilidir. Yukarıda belirten esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin değişikliklerde, bütçe yılı programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli Bilimsel Araştırma Projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yatırım Projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

Ön Ödeme Mahsup İşlemleri ve Harcama Yetkilisi Mutemedi

Madde 36- Harcama Yetkilisi Mutemedi, Mal ve Hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişilerdir.

- a) Ön Ödeme ve Mahsup İşlemleri:
 1. Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir (1) ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç (3) ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.
 2. Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.
 3. Önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, yükseköğretim kurumu bütçesinin bilimsel araştırma projelerinin ilgili tertiplerine ödenek kaydolunur, özel hesapla hiçbir şekilde ilişkilendirilmez. Ancak, akreditif karşılığı ödenek kaydedilen tutarın alım maliyetini karşılamaması halinde, ilave maliyet özel hesaptan ödenir.
 4. Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Ayniyat Kayıtları

Madde 37- Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Satın alınan dayanıklı ve tüketim malzemeleri ilgili akademik birim tarafından kaydedilir ve kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Dayanıklı taşınır, Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Yürürlük

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 38- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Madde 39- Bu Yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 40- Daha Önceki yönerge hükümleri ilga edilmiştir.

Madde 41- Bu Yönerge hükümleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.