

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ PROGRAMI

III. Dönem Eczane Staj Programı (Staj Raporu İçeriğinde Bulunması gereken Hususlar)

A.Serbest eczane stajı;

II. Dönemdeki staj programına ek olarak;

- Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması ve kurumlara gönderilmesinde dikkat edilmesi gerekenler.
- Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulamalarının prosedürü.
- Eczanelerdeki bilgisayarlarda kullanılan internet programlarının incelenmesi.
- İlaç siparişi ve depolardan gelen faturaların değerlendirilmesi
- Reçetelerde yer alan teşhisler
- Bütçe uygulama tebliği, ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi.
- Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar.
- Depolara yapılan ödeme şekilleri

B. Hastane Eczanesi stajı:

- Hastane eczanesinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
- Staj yapılan hastane eczanesinin;

İlaç tasnif şekli, Personel durumu, Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları, Hastane eczanesinde bulunan araç ve gereçler, Temizlik ve hijyen şartları, Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları

- Hastane eczacısının klinikteki ilaç kullanımına etkisi
- İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi
- Hastane eczanesinde tutulan kayıt ve defterler
- Reçete bilgisi
- Bir hastane eczanesinin genel işleyiş şekli
- Yatan hastaya ilaç dağıtım kanalları
- Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulaması
- Statin ve statin dışı olan lipit çözücülerin verilme kuralları
- Hastane yönetimi

C. İlaç ve Kozmetik Sanayii Stajı

- İlaç endüstrisinin tanımı
- İlaç Endüstrisinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
- Bölümler;

İdari bölümlerin işlev ve sorumlulukları (satış, pazarlama, medikal kalite güvencesi, ruhsatlandırma ve diğer bölümler)

Teknik bölümlerin işlev ve sorumlulukları (üretim ve kalite kontrol bölümler)

- İlaç hammaddesi üretimi ile ilgili yöntemler ve akış şeması
- İlaç üretiminin değişik aşamalarında kalite kontrolleri
- Kalite güvencesi biriminin işlevleri ve sorumlulukları
- Formülasyon Geliştirilmesi ve Teknik Dosyanın Hazırlanması

Rutin yapılan üretimler & proses validasyonları) ve in proses test analizleri

- Kalite Kontrol (In proses ve bitmiş ürün kalite kontrolleri ve SOP'leri)
- GMP uygulamaları
- Ruhsatlandırma işlemleri (Dosya hazırlanması ve Bakanlık işlemleri)
- Aktif madde ve yardımcı maddeler üzerinde yapılan çalışmalar
- AR-GE çalışmaları

D. T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu,

- T.C Sağlık Bakanlığı, ilaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğünde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
- İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları
- İlaç ruhsatı için başvuru dosyasında gerekli olan belgeler
- Bir ilaç ruhsatı başvuru dosyasının, ruhsat alana kadar geçirdiği aşamalar

E. İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği, Halk Sağlığı Müdürlüğü,

- Bu kurumlar ve müdürlüklerde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
- Bu müdürlükler çatısı altında yer alan laboratuvarların görev ve sorumlulukları
- Staj yapılan laboratuvarın;

Görev ve sorumlulukları, Personel durumu, Kullanılan alet ve cihazları

- Staj yapan öğrencinin kullanılan alet ve cihazlara yatkınlığı
- Kullanılan miktar tayini yönteminin validasyonu
- Numuneler ait elde edilen laboratuvar sonuçlarının yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi.
- Ulusal Zehir Merkezinin (UZEM) görev ve sorumlulukları

F. Ecza Deposu Stajı

- Ecza deposunda eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
- Ecza deposu açmak için gerekli işlemler
- Ecza deposu açmak için işyerinde aranan özellikler
- Staj yapılan ecza deposunun;

İlaçları tasnif şekli, Personel durumu, Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları, Ecza deposunda bulunan araç ve gereçler, Temizlik ve hijyen şartları, Soğukta saklanması gereken ilaçların depolama koşulları, Bu ilaçların soğuk zincir kırılmadan eczaneye ulaştırılma koşulları

- Bir ecza deposunun genel işleyiş şekli

IV. Dönem Stajı Programı (Staj Raporu İçeriğinde Bulunması gereken Hususlar)

A.Serbest eczane stajı;

III. Dönemdeki staj programına ek olarak;

- 1.Mühtahzarlar;

Tanımı ve mühtahzarda bulunması gereken bilgiler

Farmakolojik sınıflandırma ve bu sınıflara ait mühtahzar örnekleri

Eşdeğer (muadil) ilaç kavramı

Ucuz eşdeğer ilaç kavramı

İlaç-İlaç ve İlaç-besin etkileşimleri hakkında genel bilgiler

- 2. Sosyal Güvence Kurumu uygulamaları (Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar)
- 3. Bütçe Uygulama Talimatları, ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi
- 4.Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması ve kurumlara gönderilmesinde dikkat edilmesi gerekenler.
- 5.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulamalarının prosedürü.
- 6.Eczanelerdeki bilgisayarlarda kullanılan internet programlarının incelenmesi.
- 7.İlaç siparişi ve depolardan gelen faturaların değerlendirilmesi
- 8.Eczane personelinin özellikleri
- 9.Eczane açılacak yerlerin özellikleri
- 10. Eczane Finansmanı (Bir eczane açarken hangi kalemleri hesaplamak gerekir)

B. Hastane Eczanesi Stajı;

- 1.Staj yapılan hastane eczanesinin;

İlaç tasnif şekli, Personel durumu, Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları, Hastane eczanesinde bulunan araç ve gereçler, Temizlik ve hijyen şartları, Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları

- Hastane eczacısının klinikteki ilaç kullanımına ve etkisi
- İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi
- Hastane eczanesinde tutulan kayıt ve defterler
- Reçete bilgisi
- Bir hastane eczanesinin genel işleyiş şekli
- Yatan hastaya ilaç ve tıbbi malzeme dağıtım kanalları
- Bütçe Uygulama Talimatına göre hastane eczanelerinde yatan ve ayakta tedavi olan hastalara ilaç ve tıbbi malzeme sağlanması
- Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulaması
- Statin ve statin dışı olan lipit çözücülerin verilme kuralları
- Hastane yönetimi
- Hastanede Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları