

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
DEVAM-DEVAMSIZLIK, MAZERET, İZİN, KAYIT DONDURMA, KAYIT SİLME VE SİLDİRME
İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNERGE

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin devam, devamsızlık, mazeret, izin, kayıt dondurma, kayıt silme ve sildirme işlemlerini yürütme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin devam, devamsızlık, mazeret, izin, kayıt dondurma, kayıt silme ve sildirme işlemleri bu yönerge esaslarına göre yürütülür.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesine ve 27 Ağustos 2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17,18, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 38 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 4

a) (**Değişiklik;04.02.2015 tarihli 03/011 nolu senato kararı**) Üniversitemizde, teorik derslerin%30', uygulamalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların %20' sinden fazlasına katılmayan öğrenciler başarısız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler.

b) Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve otomasyon programına usulüne uygun olarak işlenir.

c) Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonunun son haftası derse giren öğretim elemanı tarafından yazılı olarak Bölüm/Bölümler Sekreterliğine bildirilir. Bölüm/Bölümler Sekreterliği Fakültenin resmi internet sitesinde veya öğrenci ilan panosunda ilan eder.

ç) (**Değişiklik: 13.06.2016 tarihli 10/047 nolu senato kararı**)Öğrenciler, ilk defa kaydını yaptırdığı tüm derslere devam etmek zorundadır. Öğrenci devamını aldığı dersten tekrara kalırsa; dersin ara sınavlarına, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girer. Öğrenci devamsızlık nedeniyle kalmışsa veya dönem uzatma nedeniyle dersi ilk kez alıyorsa derse devam etmek zorundadır.

Devam-Devamsızlık İşlemlerinin Takibi

Madde 5- a) Dersi veren öğretim elemanı otomasyon sistemi üzerinden aldığı o derse kayıt yaptıran aktif öğrencilerin isimlerinin bulunduğu imza listesini imzalatır, yarıyıl sonu sınav notlarını otomasyona işlerken devam alamayan öğrenciler için "**Devamsız**" butonunu işaretler.

b) Devam takip işlemlerinde öğrencinin kendi beyanı veya el ürünü imzası esastır. Başka bir öğrencinin adına beyanda bulunan ya da imza atan öğrenciler "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nin ilgili maddelerine göre cezalandırılırlar.

c) Uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza aldıkları süre içerisinde derslere devam edemez ve sınavlara giremezler. Devam etseler bile devamları ve girdikleri sınavlar geçersiz sayılır.

Mazeret İşlemleri

Madde 6- a) Aşağıda belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrencilerin, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakültelerde Bölüm Başkanlığına, Yüksekokullarda Müdürlüğe dilekçe ile başvurmaları gerekir.

b) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

1. Öğrencilerin, sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

2. 2547 sayılı Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

3. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile doğal afetler sebebiyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

4. Anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması sebebiyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını belgelendirmesi ve mazeretinin ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmiş olması,

5. Ekonomik sebeplerle, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunca izinli sayılarak, öğrencinin eğitim-öğretimine ara vermiş olması,

6. Öğrencinin tutukluluk hali,

7. Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

8. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması sebebiyle askere alınması,

9. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması,

c) Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun mazeretleri kabulü halinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

1. Bu yönergenin 6. maddesinin (b) fıkrasında sayılan haklı ve geçerli sebeplerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte/Yüksekokul Yönetim kurulu kararı ile dondurulur. İhtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu, Fakülte/Yüksekokul öğrenci işleri bürosundan belge ve bilgi talep edebilir.

2. **-(Değişiklik;04.02.2015 tarihli 03/011 nolu senato kararı)** Devamsızlığının hesaplanmasında sağlık raporu ile sağlık mazeretini belgeleyen, mazereti Fakülte/Yüksekokul Yönetimince kabul edilen öğrencinin devamsızlığı, devamsızlıkta geçen süreden sayılır.

3. Öğrenciler, mazeretleri kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.

4. Mazeretleri kabul edilen öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir ve bu konuda ilgili birimler bilgilendirilir.

İzin ve Görevlendirme İşlemleri

Madde 7- a) İzin verme süreci şu şekilde işler;

1. Öğrenciye eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

2. Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 29 uncu maddesine göre yurt içinde ve yurt dışında müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülen öğrenciler, izinli oldukları süre içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

3. Birimleri ile ilgili kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına Fakülte /Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.

b) İzin kullanan öğrencilere Üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

1. Yurtdışında belirli bir süre öğrenim görmek amacı ile izin alan öğrencilerin bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler, Fakülte /Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

2. Diğer sebeplerle izin almış olan öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam eder. Ancak, hastalık sebebiyle izin almış olan öğrenciler izinleri bitmeden öğrenimlerine geri dönmek istemeleri hâlinde, öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını sağlık raporu ile kanıtlamak zorundadır.

3. İzin verilen veya görevlendirilen öğrenci ile ilgili alınan kararlar Fakülte/Yüksekokul Öğrenci İşlerine ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

Kayıt Dondurma İşlemleri

Madde 8- a) Haklı ve geçerli sebeplerle eğitim-öğretim süresince en fazla iki yarıyıl kayıt dondurma işlemi yapılır. Kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Ancak sağlık sorunları nedeni ile yapılacak olan kayıt dondurma istekleri bu sürelerin dışında değerlendirilir.

b) Öğrenci, kayıt dondurma başvurusunu Fakülte/Bölüm Başkanlığına, Yüksekokullarda Müdürlüğe dilekçe ile yapar.

c) Bir yarıyıl kayıt dondurmak isteyen öğrenci öğrenim katkı payını yatırıp ders kaydını yaptırdıktan sonra derslerin başlamasından sonra on iş günü içerisinde başvuruda bulunur.

ç) İki yarıyıl kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, öğretim yılı başında ders kayıt süresi içerisinde öğrenim katkı payını yatırmadan ve ders kaydı yaptırmadan başvuruda bulunur.

d) İkinci, dördüncü, altıncı yarıyılların başında iki dönem kayıt dondurmak isteyen öğrenciler her iki yarıyıl başında ayrı ayrı kayıt dondurmaya başvururlar ve her iki yarıyıl öğrenim katkı payını yatırırlar. Bir, üç ve beşinci yarıyılların başında kayıt donduranlar katkı payı yatırmazlar.

Kayıt Dondurma Başvurularının Değerlendirilmesi

Madde 9- a) Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kayıt dondurma isteklerini haklı ve geçerli sebepler çerçevesinde değerlendirir. İhtiyaç duyulması halinde belge ve bilgi talep edebilir.

1. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu, bir yarıyıl kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin başvurularını derslerin başlamasından sonraki on iş gününün bitiminden itibaren üç iş günü içerisinde değerlendirir ve sonucu öğrenciye yazılı olarak bildirir.

2. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu, İki yarıyıl kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin başvurularını ise ders kayıtları süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içerisinde değerlendirir ve sonucu yazılı olarak öğrenciye bildirir.

b) Kayıt donduran öğrenci kayıt dondurduğu süre içerisinde Üniversitede öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

c) Kayıt donduran öğrenci ile ilgili alınan kararlar Fakülte/Yüksekokul Öğrenci İşlerine, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Kayıt Silme ve Sildirme İşlemleri

Madde 10- a) Kaydını sildirmek isteyen öğrenci yazılı olarak Fakültelerde Bölüm Başkanlığına Yüksekokullarda Müdürlüğe başvurur. Bu öğrencinin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayından sonra kaydı silinir ve sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Kaydı silinen öğrenciye istemesi halinde lise diplomasının aslı verilir.

b) Öğrencinin kendi isteği dışında ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan diğer hallerde de kaydı silinir.

Paydaşlarla İşbirliği

Madde 11- Öğrencinin devam-devamsızlık, mazeret, izin, kayıt dondurma, kayıt silme ve sildirme işlemlerinde Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu öğrencinin akademik danışmanları ile işbirliği içerisinde olur.

Denetim

Madde 12- Devam-Devamsızlık, mazeret, izin, kayıt dondurma, kayıt silme ve sildirme işlemlerinin denetimi Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Müdür tarafından yapılır.

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
02.02.2012	02
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
04.02.2015	03/011
13.06.2016	10/047