Öğretim Üyesi: Görev, Yetki ve Sorumluluklar

UNVANI	Öğretim Üyesi
GÖREVİ	Öğretim Üyesi
SINIFI	EÖH
ÜST YÖNETİCİSİ	Dekan
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Bölüm Başkanı
ASTLARI	-

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütür.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2.1. Kendi alanında Fakülte bünyesinde Lisans dersleri verir,

2.2. Ders programlarını planlar ve eksiksiz yürütür,

2.3. Her yarıyıl başında vereceği derslerin izlencelerini paylaşarak haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları ilaneder,

2.4. Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve uygulama biçimlerinde yapılacak değişiklikleri Bölüm Başkanlığına öneri olarak sunar,

2.5. Yarıyıl sonlarında verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına süresi içinde sunar, derslere ait yoklama çizelgesini, sınav evraklarının (Soru kâğıtları, cevap kâğıtları, puanlanmış cevap anahtarı, imzalı sınav sonuç raporu, sınav yoklama tutanağı) Bölüm arşivine iletilmesinisağlar,

2.6. Ders dışında da Üniversitenin gelişimine katkıda bulunan etkinlikleri yöneticilerinin izni ile düzenler veya düzenlenmesine katkı sağlar

2.7. Fakültede uygulamalı çalışmalar yürütür ve iş birlikleri geliştirir,

2.8. Öğrencilere gerektiğinde rehberlik ve danışmanlık yapar ve öğrencilerin oryantasyon çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlar

2.9. Yenilikleri takip eder ve edindiği bilgi ve tecrübeleri öğrencilerine aktarır,

2.10. Üniversite-Kent-Kamu ve Özel Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretir, bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer alır,

2.11. İç kontrol Standartları Eylem Planının uygulama alanında belirtilen kendi sorumluluğunda olan faaliyetleri yerine getirir,

2.12. Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılım gösterir,

2.13. İhtiyaç duyulduğunda sınavlarda gözetmenlik yapar,

2.14. Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır,

2.15. Dekan ve Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir,

2.16. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakültenin ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunur,

2.17. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yerine getirir,

2.18. Projeler de dâhil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır ve birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanır,

2.19. Öğretim Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı, Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşısorumludur.

3) ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) Çalışma Ortamı: Fakültenin açık ve kapalı alanlarında hizmet verilen tüm fiziki ortamlar

b) İş Riski: Az Tehlikeli

3) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA

[ ] FİZİKSEL ÇABA [X] ZİHİNSEL ÇABA [ ] HER İKİSİ DE