



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
MELİK BÜLBÜL	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim Fakültesi Dekanı.✓ Fakülte Dekanı✓ FYK Başkanı✓ Fakülte Kurul Başkanı✓ Fakülte Disiplin Kurul Başkanı✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek,✓ Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.	İ.NURİ DEMİREL
İHSAN NURİ DEMİREL	DOÇ. DR.	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı.✓ Fakülte Dekan Yardımcısı✓ FYK Üyesi✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi✓ Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.✓ Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.✓ Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.✓ Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.✓ Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.✓ Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.✓ Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.✓ Bölümler tarafından yapılan ders	İSMAİL ÇELİK

		<p>görevlendirmelerinin denetimini yapmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak. ✓ Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak. ✓ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek. ✓ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak. ✓ ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak. ✓ Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek. ✓ Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek. ✓ Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. ✓ Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek. ✓ Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek. ✓ Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak. ✓ Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak. ✓ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak. ✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Dekana karşı sorumludur 	
İSMAİL ÇELİK	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı.</u> ✓ Fakülte Dekan Yardımcısı ✓ Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı ✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak. ✓ Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak. ✓ Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak. ✓ Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak. ✓ Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak. ✓ Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak. ✓ Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak. ✓ Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak. ✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak. 	İ.NURİ DEMİREL

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak. ✓ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek. ✓ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak. ✓ ERASMUS ve FARABİ programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak. ✓ Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek. ✓ Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek. ✓ Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. ✓ Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek. ✓ Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek. ✓ Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak. ✓ Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak. ✓ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak. ✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Dekana karşı sorumludur 	
--	--	---	--

BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

MELİK BÜLBÜL	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi ✓ Bölüm Başkanı ✓ Fakülte Kurul Üyesi ✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak, ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, ✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, ✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde 	İ.NURİ DEMİREL
--------------	-----------	--	----------------

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ çalışmak, ✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak, ✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, ✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak, ✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur 	
AYTÜRK KELEŞ	DOÇ. DR.	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi	AYTÜRK KELEŞ
ALİ KELEŞ	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	ALİ KELEŞ
BETÜL ATAY ATAKUL	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	MURAT ÇOBAN
MURAT ÇOBAN	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	BETÜL ATAY ATAKUL
HUZEYFE AVCI	ARŞ. GÖR.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı ✓ Fakülte Web Sayfa Sorumlusu 	BETÜL ATAY ATAKUL
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ			
İHSAN NURİ DEMİREL	DOÇ. DR.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölüm Başkanı ✓ FYK Üyesi ✓ Fakülte Kurul Üyesi ✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi ✓ Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak, ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, 	İSMAİL ÇELİK

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, ✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak, ✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak, ✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve Öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, ✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak, ✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur 	
YUSUF ÇETİN	PROF. DR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	--
NACİ EDİ	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NACİ EDİ
AHMET MUTLU TERZİOĞLU	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET MUTLU TERZİOĞLU
NURETTİN KARAKUŞ	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NURETTİN KARAKUŞ
EMRE KUZULUGİL	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	EMRE KUZULUGİL
EMRE YÜCELAND	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	EMRE YÜCELAND
BÜŞRA İNCİ ŞENDURUR	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	BÜŞRA İNCİ ŞENDURUR
MAMMADALI MAMMADALİYEV	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MAMMADALI MAMMADALİYEV
MEHRİBAN AGAYEVA	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MEHRİBAN AGAYEVA
FEYZİ BERAT KAPLAN	ARŞ. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	FEYZİ BERAT KAPLAN
UTKAN BAYKAL DEMİR	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı ✓ Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı 	UTKAN BAYKAL DEMİR
FATİH KARİP	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı ✓ Resim - İş Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı 	FATİH KARİP
TAMER TUĞRUL	ÖĞR. GÖR.	✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	NACİ EDİ

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

MEHMET YALÇIN	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none">✓ Bölüm Başkanı✓ FYK Üyesi✓ Fakülte Kurul Üyesi✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi✓ Fen Bilgisi Anabilim Dalı Başkanı✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur	SÜLEYMAN AYDIN
---------------	-----------	--	----------------

DENİZ MEMETLİOĞLU DEMİRKIRAN	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MEHMET FATİH ÖÇAL
MUSTAFA GÜRBÜZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MUSTAFA GÜRBÜZ
ORKUN SANIR BATMAZ	ÖĞR. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	ORKUN SANIR BATMAZ
GÜLİZ KARAARSLAN SEMİZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	GÜLİZ KARAARSLAN SEMİZ
MEHMET AKİF HAŞILOĞLU	DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MEHMET AKİF HAŞILOĞLU
PINAR URAL KELEŞ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	PINAR URAL KELEŞ
SERKAN BOZAN	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	SERKAN BOZAN
SERKAN KAPUCU	DOÇ. DR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	SERKAN KAPUCU
SÜLEYMAN AYDIN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	SÜLEYMAN AYDIN
YAŞAR HASANOĞLU	ÖĞR. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	YAŞAR HASANOĞLU
ÇİĞDEM İNCİ KUZU	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	ÇİĞDEM İNCİ KUZU
EVİRİM TOKLU	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	EVİRİM TOKLU
HALİL ZEHİR	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	HALİL ZEHİR
KIYMET ZEHİR	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	KIYMET ZEHİR
MERTKAN ŞİMŞEK	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MERTKAN ŞİMŞEK
ÖMER SİNAN CAN	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	ÖMER SİNAN CAN
MUHAMMED CELAL URAS	ARŞ. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MUHAMMED CELAL URAS
ASUMAN UÇAR	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	ASUMAN UÇAR
BÜLENT KESKİN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	BÜLENT KESKİN
CESİM ATEŞ	ÖĞR. GÖR.	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	CESİM ATEŞ
MEHMET FATİH ÖÇAL	DR. ÖĞR. ÜYESİ	✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	DENİZ MEMETLİOĞLU DEMİRKIRAN

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

AYDIN KIZILASLAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölüm Başkanı ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak, ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, ✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin 	İHSAN NURİ DEMİREL
------------------	----------------	--	--------------------

		<p>dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak, ✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak, ✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, ✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak, ✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur 	
--	--	--	--

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

HALİL AHMET KIRKKILIÇ	PROF. DR.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölüm Başkanı ✓ FYK Üyesi ✓ Fakülte Kurul Üyesi ✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi ✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak, ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, ✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, ✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara 	METİN ERKAL
-----------------------	-----------	---	-------------

		<p>öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak, ✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, ✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak, ✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur 	
METİN ERKAL	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MUHAMMED TUNAGÜR
MUHAMMED TUNAGÜR	ARŞ.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MÜZAHİR KILIÇ
MÜZAHİR KILIÇ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	FİLİZ TEKDAL
FİLİZ TEKDAL	ARŞ.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	İBRAHİM ÖZGÜL
İBRAHİM ÖZGÜL	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	MUSTAFA ERTEK
MUSTAFA ERTEK	ÖĞR.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	SUAT POLAT
SUAT POLAT	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	NURULLAH ŞAHİN
NURULLAH ŞAHİN	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi	HATİCE GÜLER
HATİCE GÜLER	ARŞ.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	ABDULKADİR ERİM
ABDULKADİR ERİM	ÖĞR.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET EDİ
AHMET EDİ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	SALİM ARPACI
SALİM ARPACI	ÖĞR.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET AKÇAY
AHMET AKÇAY	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET KARABULUT
AHMET KARABULUT	ARŞ.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	EMİNE ORHAN
EMİNE ORHAN	ÖĞR.GÖR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MEHRALİ CALP
MEHRALİ CALP	DOÇ.DR.	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	YASİN KILIÇ
YASİN KILIÇ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	MEHMET FATİH ÖZCAN

MEHMET FATİH ÖZCAN	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanı	METİN ERKAL
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ			
NİLÜFER OKUR AKÇAY	DOÇ.DR.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bölüm Başkanı ✓ FYK Üyesi ✓ Fakülte Kurul Üyesi ✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi ✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, ✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak, ✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, ✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, ✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak, ✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak, ✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak, ✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, ✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, ✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak, ✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. ✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında ✓ Dekana karşı sorumludur 	FATMA AĞGÜL YALÇIN
MEHMET ALİ ER	ARŞ.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	SAMET EKİN

BİLAL MACUN	ARŞ.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	MEHMET ALİ ER
FATMA AĞGÜL YALÇIN	DOÇ.DR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	TUĞBA ÖÇAL
MURAT AKARSU	ÖĞR.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	FATMA AĞGÜL YALÇIN
SAMET EKİN	ARŞ.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	MURAT AKARSU
TUĞBA ÖÇAL	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	SAMET EKİN
BİRGÜL ÇAKIR YILDIRIM	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	TUĞBA ÖÇAL
BÜŞRA KOÇAK MACUN	ARŞ.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	BİRGÜL ÇAKIR YILDIRIM
ERSAN KURAL	ÖĞR.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	BÜŞRA KOÇAK MACUN
YAKUP YAŞA	ARŞ.GÖR.	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	ERSAN KURAL
SAKİN DEMİR	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	YAKUP YAŞA
AHMET AYDIN	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	SAKİN DEMİR
MURAT ÇALIŞOĞLU	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	AHMET AYDIN
MEDERA HALMATOV	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Temel Eğitim Bölümü Öğretim Elemanı	MURAT ÇALIŞOĞLU

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

MEHMET TEYFUR	DOÇ. DR	<ul style="list-style-type: none">✓ Bölüm Başkanı✓ Fakülte Kurul Üyesi✓ Fakülte Disiplin Kurul Üyesi✓ kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,✓ Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte tarafından hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,✓ Dekan ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,✓ Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,✓ Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, uluslararası, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda dekanlık uyum içinde çalışmak,✓ Dekanlık ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,✓ Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,✓ Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor sunmak,✓ Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,✓ Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,✓ Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,✓ Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.✓ Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim- öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur	İHSAN NURİ DEMİREL
---------------	---------	---	--------------------

KADİR BERBER	ÖĞR.GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	SERDAR SAFALI
SERDAR SAFALI	ARŞ.GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	BEDRİ YAVUZ HATUNOĞLU
BEDRİ YAVUZ HATUNOĞLU	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	MEHMET ŞATA
MEHMET ŞATA	ARŞ.GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Üyesi	ALİCAN KAYA
ALİCAN KAYA	ARŞ.GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	HURİZAT HANDE TURP
HURİZAT HANDE TURP	ARŞ.GÖR.	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	MERAL DİNÇER
MERAL DİNÇER	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	MUSTAFA ERCENGİZ
MUSTAFA ERCENGİZ	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	MEHMET EMİN TURAN
MEHMET EMİN TURAN	DR.ÖĞR. ÜYESİ	✓ Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Elemanı	KADİR BERBER
FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ			
BAYRAM DEMİR	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fakülte Sekreteri ✓ Gerçekleştirme görevlisi ✓ Yönetim Kurulu Raportörü ✓ Fakülte Kurulu Raportörü ✓ Disiplin Kurulu Raportörü 	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
ÖZLÜK İŞLERİ			
MUSTAFA ZEREN	Memur	✓ İdari ve Akademik Personel Özlük Bilgileri	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
NAZLI KARATAŞ	Memur	✓ İdari ve Akademik Personel Özlük Bilgileri	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ İdari ve Akademik Personel Özlük Bilgileri	NAZLI KARATAŞ
YAZI İŞLERİ			
MUSTAFA ZEREN	Memur	✓ Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışma Sorumlusu	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
NAZLI KARATAŞ	Memur	✓ Kurum İçi, Kurum Dışı Yazışma Sorumlusu	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
MALİ İŞLER			
EROL ARIKBOĞA	Memur	✓ Tahakkuk ve Ödeme İşleri	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Tahakkuk ve Ödeme İşleri	EROL ARIKBOĞA
TAŞINIR KAYIT KONTROL			
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri Sorumlusu	---
SATIN ALMA			
EROL ARIKBOĞA	Memur	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satın Alma Sorumlusu ✓ Piyasa Fiyat Araştırma Sorumlusu 	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satın Alma Sorumlusu ✓ Piyasa Fiyat Araştırma Sorumlusu 	EROL ARIKBOĞA
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ			
KADER ŞAMAN SARI	Memur	✓ Öğrenci ve Bölümler Arası Hiyerarşiden Sorumlu	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Öğrenci ve Bölümler Arası Hiyerarşiden Sorumlu	KADER ŞAMAN SARI
NURİYE ERYILMAZ	Memur	✓ Öğrenci ve Bölümler Arası Hiyerarşiden Sorumlu	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
E-EVRAK VE EVRAK KAYIT			
ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	✓ Evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Kayıtlarından Sorumlu Eleman	MUSTAFA ZEREN
MUSTAFA ZEREN	Memur	✓ Evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
NAZLI KARATAŞ	Memur	✓ Evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	ORHUN BEHİÇ KADIOĞLU
* Kadro Unvanına bağlı olmadan yaptığı görevler yazılacaktır.			
** Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.			

