ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA PLÂNI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HAFTA | SEMİNER | ETKİNLİKLER | SON TESLİM TARİHİ |
| 1. Hafta | Genel bilgiler | Dönem Planı |  |
| 2. Hafta | Ödevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme |  |
| 3. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme |  |
| 4. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 5. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 6. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 7. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 8. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 9. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 10. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 11. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 12. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesiÖdevin açıklanması | 1. Günlük plan yapma
2. Soruları cevaplama
3. İdari işlemler yapma
 |  |
| 13. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerÖdevin teslim edilmesi | Yapılan çalışmaların uygumla okulunda değerlendirilmesi |  |
| 14. Hafta | Ödevle ilgili dönütlerYarıyıl sonu değerlendirmesi | Yapılan çalışmaların üniversitede değerlendirilmesi |  |

**Ders Gözlem Formu**

Ders gözlem formu, öğretmen adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.  Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlenebilir olanlarını içermektedir.  Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır:

1. Öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,

2- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir.  Öğretmen adayında gözlenebilen özellikler formda işaretlenmelidir.  Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır. Öğretmen adayına bu şekliyle verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye geri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir.  Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir.  Ayrıca, bu kılavuzun ekinde verilen Okul Deneyimi bölümündeki ders gözlem formları kullanılabilir.

**Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

**DERS  GÖZLEM  FORMU**

Öğretmen Adayı       :           Bölümü / Anabilim Dalı:

 Uygulama Okulu :                       Gözlemci:

 Konu                        :      Sınıf:

 Öğrenci Sayısı :                           Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var   (K) = Kabul edilebilir   (İ) = İyi yetişmiş                      Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    |    |    | **E**  | **K**  | **İ**  | AÇIKLAMA VE YORUMLAR |
| **1.0**  | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ**  |    |
| **1.1**  | **KONU ALANI BİLGİSİ**  |    |
|   | 1.1.1  | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme  |   |   |   |   |
|   | 1.1.2  | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme  |   |   |   |   |
|   | 1.1.3  | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme  |   |   |   |   |
|   | 1.1.4  | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme  |   |   |   |   |
| **1.2**  | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**  |    |
|   | 1.2.1  | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme  |   |   |   |   |
|   | 1.2.2  | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme  |   |   |   |   |
|   | 1.2.3  | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme  |   |   |   |   |
|   | 1.2.4  | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme  |   |   |   |   |
|   | 1.2.5  | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme  |   |   |   |   |
| **2.0**  | ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ |    |
| **2.1**  | **PLANLAMA**  |    |
|   | 2.1.1  | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.1.2  | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.1.3  | Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.1.4  | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.1.5  | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.1.6  | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme  |   |   |   |   |
| **2.2.**  | **ÖĞRETİM SÜRECİ**  |    |
|   | 2.2.1  | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.2  | Zamanı verimli kullanabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.3  | Öğrencilerin etkin  katılımı için etkinlikler düzenleyebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.4  | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.5  | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.6  | Özetleme ve uygun dönütler verebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.7  | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.2.8  | Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme  |   |   |   |   |
| **2.3**  | **SINIF YÖNETİMİ**  |    |
|     | **Ders başında**  |   |
|   | 2.3.1  | Derse uygun bir giriş yapabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.3.2  | Derse ilgi ve dikkati çekebilme  |   |   |   |   |
|      | Ders süresinde |    |
|   | 2.3.3  | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.3.4  | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.3.5  | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.3.6  | Övgü ve tavır alma davranışlarının kullanılması  |   |   |   |   |
|   | **Ders sonunda**  |    |
|    | 2.3.7  | Dersi toparlayabilme  |    |    |    |    |
|    | 2.3.8  | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme  |    |    |    |    |
|    | 2.3.9  | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme  |    |    |    |    |
| **2.4**  | **İLETİŞİM**  |    |
|   | 2.4.1  | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.4.2  | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme  |   |   |   |   |
|   | 2.4.3  | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.4.4  | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme  |   |   |   |   |
|   | 2.4.5  | Öğrencileri ilgi ile dinleme  |   |   |   |   |
|   | 2.4.6  | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme  |   |   |   |   |
|    |    | Toplam |    |    |    | **Not:**  |

**Özet Bilgi:**

**Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Uygulama Öğretmeninin imzası** | **Uygulama Öğretim Elamanının imzası** |

**Öğretmen adayının görüşleri (varsa)**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Uygulama Öğrencisinin İmzası** |

 |

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

DERS GÖZLEM FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Adı Soyadı: Fakülte Numarası:

Bölüm/Anabilim Dalı: Öğretim Türü:

Uygulama Okulu: Gözlenen Ders ve Konu:

**Gözlemci: Gözlem Tarihi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** | **Toplam Puan** | **Verilen Puan** |
| 1 | **KONU ALANI BİLGİSİ**Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme. | **8** |  |
| 2 | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojisinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama. | **10** |  |
| 3 | **PLANLAMA**Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme. | **13** |  |
| 4 | **ÖĞRETİM SÜRECİ**Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme. | **18** |  |
| 5 | **SINIF YÖNETİMİ**Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştireç kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama | **20** |  |
| 6 | **İLETİŞİM**Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma. | **15** |  |
| 7 | **DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA**Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma, değerlendirme kayıtlarını tutma. | **8** |  |
| 8 | **DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER**Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma. | **8** |  |
|  | **ÖĞRETMEN ADAYININ TOPLAM PUANI ve NOTU** | **100** |  |
| **(Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla, sonuçları adayla paylaşınız.)****Aday hakkında eklemek istediğiniz görüşler varsa belirtiniz (Formun arkasını da Kullanabilirsiniz):**  |

**İmza**

 **Uygulama Öğretmeni**

20..... -20..... ÖĞRETİM YILI ……………YARIYILI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI: NUMARASI: |
| BÖLÜMÜ/ANABİLİM DALI:ÖĞRETİM TÜRÜ: |
| UYGULAMA OKULU: |
| **GÖZLEMLER** |
| **Tarih ve Saat** | **Gözlenen Sınıf/Saat** | **İşlenen Konu** | **Ders Kitabı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Öğretmenin İmzası** |
| **…/…/20…****1. Saat** |  |  |  |  |  |
| **…/…/20…****2. Saat** |  |  |  |  |  |
| **…/…/20…****3. Saat** |  |  |  |  |  |
| **…/…/20…****4. Saat** |  |  |  |  |  |
| **…/…/20…****5. Saat** |  |  |  |  |  |
| **…/…/20…****6. Saat** |  |  |  |  |  |

Okul Müdürü
Adı Soyadı/İmzası
Mühür

20..... -20..... ÖĞRETİM YILI ……………. YARIYILI

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

(Her bir öğrenci tarafından imzalar atıldıktan sonra son hafta okul müdürüne mühürletilerek bölüm başkanına teslim edilecektir.)

Öğretmen Adayının;

Adı Soyadı : Fakülte Numarası:

Bölümü : Anabilim Dalı:

Uygulama Okulu : Uygulama Öğretmeni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TARİH | Öğrencinin İmzası | Uygulama Öğretmeninin İmzası | Okul Müdürünün İmzası | Uygulama Öğretim Elemanının İmzası |
| **1. DERS** | **2. DERS** | **3. DERS** | **4. DERS** | **5. DERS** | **6. DERS** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** Öğretmenlikl Uygulaması dersleri için haftada altı saat öğretmen adayının imzası olacaktır. Uygulama Öğretmeni öğretmen adayının söz konusu saatlerde okulda bulunduğunu teyit etmek için formun ilgili kısmına imza atacaktır.

 Okul Müdürü Bölüm Başkanı

 Adı Soyadı İmzası Adı Soyadı

 İmzası

 Mühür

20..... -20..... ÖĞRETİM YILI ……………YARIYILI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI: |
| NUMARASI: |
| PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ: |
| UYGULAMA OKULU: |
| UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI: |
|  | ARA DEĞERLENDİRME | YARIYIL SONU DEĞERLENDİRMESİ |
| Uygulama Öğretmeni | Uygulama Okul Müdürü | Uygulama Öğretim Elemanı | Uygulama Öğretmeni | Uygulama Okul Müdürü | Uygulama Öğretim Elemanı |
| 1. Öğretmen adayının derslere devamı ve ilgisi (20 PUAN) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (20 PUAN) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Öğretmen adayının fakülte ve uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi (20 PUAN) |  |  |  |  |  |  |
| 4. Öğretmen adayının derse hazırlık notları ve ders plânları (40 PUAN) |  |  |  |  |  |  |
| ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI |  |  |  |  |  |  |
| ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI |  |  |
| AÇIKLAMALAR: |

 Uygulama Öğretmeni Uygulama Okul Müdürü Uygulama Öğretim Elemanı

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza ve Mühür İmza

DERS PLÂNI

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Adı | I Tarih | / /  |
| Sınıfı |  |
| Ünitenin Adı |  |
| Konu |  |
| Önerilen Süre |  Dakika |

|  |  |
| --- | --- |
| Kazanımlar |  |
| Ünite Kavramları ve Sembolleri |  |
| Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri |  |
| Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler |  |
| Öğrenme-ÖğretmeEtkinlikleri | Sözel-Dilsel |  |
| Doğacı |  |
| Sosyal |  |
| Mantıksal-Matematiksel |  |
| İçsel |  |
| Görsel |  |
| Müziksel-Ritmik |  |
| Bedensel-Kinestetik |  |
| Özet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ölçme ve Değerlendirme | Bireysel etkinlikler |  |
| Grup etkinlikleri |  |
| Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler |  |
| Dersin diğer derslerle ilişkisi |  |

**Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar** |

Uygundur

**TUTANAKTIR**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**20…. – 20…. Öğretim Yılı ……..….. yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması dersine, Fakülte – Okul İşbirliği Programı çerçevesinde etkinliklerine aşağıda verilen bilgiler kapsamında başlanmıştır.**

**Uygulama Okulu : …………………………**

**Başlangıç Tarihi : ………………………….**

**Öğrenci Sayısı : …………………………..**

**Bu tutanak tarafımızdan imzalanmıştır.**

 **Uygulama Ögrt. Elemanı Okul Koordinatörü**

 **………………………………….. ………………………………………**

 **İmza İmza**

**Okul Rehber Öğretmeni-1 Okul Rehber Öğretmeni-2 Okul Rehber Öğretmeni-3**

 **…………………………… …………………………… ……………………………**

 **İmza İmza İmza**

**Öğrencinin ;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Fakülte No** | **Adı Soyadı** | **Sınıfı** | **Grubu** | **Bölümü** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |

**UYGULAMA ETKİNLİKLERİ (ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI) YOKLAMA ÇİZELGESİ**

 (Bir nüshası uygulama okulunda kalacak diğer nüshası uygulamaların bitiminde kapalı zarf içerisinde notlarla birlikte gönderilecek.)

Öğretim Yılı: ………./………... Yarıyıl: Uygulama Okulu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğr. No** | **Öğrencinin Adı Soyadı** | **1.Hafta****…/…/..** | **2.Hafta****…/…/..** | **3.Hafta****…/…/..** | **4.Hafta****…/…/..** | **5.Hafta****…/…/..** | **6.Hafta****…/…/..** | **7.Hafta****…/…/..** | **8.Hafta****…/…/..** | **9.Hafta****…/…/..** | **10.Hafa****…/…/** | **11.Hafa****…/…/..** | **12.Hafa****…/…/..** | **13.Hafa****…/…/..** | **14.Hafa****…/…/..** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Uygulama Öğretim Elemanı Uygulama Okulu Koordinatörü