

TC
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ ELEŞKİRT CELAL ORUÇ HAYVANSAL ÜRETİM YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Yaz stajının amacı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim sırasında edindikleri bilgileri saha koşullarında görmek, uygulamasını ve değerlendirmesini yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu'nda yer alan bölüm/bölmelerin yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda ve yurtdışında yapacakları stajları ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 12. maddesi ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veteriner Hekimliği, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede adı geçen:

Staj: Öğrencilerinin öğrenim sırasında edindikleri bilgileri saha koşullarında görmek, uygulamasını ve değerlendirmesini yaparak gelişen çağımıza uyumlu meslek elemanı yetiştirmektir.

Yüksek Okul Müdürü: Yüksek Okulda Eğitim-Öğretim faaliyetleri yapan Bölüm/Bölmelerde stajların yönetmelik ve yönerge esaslarına göre tamamlanmasını yürütmekle görevli en üst düzey yetkili ve yöneticidir.

Okul-Staj Kurumu Koordinatörü: Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu öğrencilerinin bu yönerge doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli, yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen yüksekokul müdür yardımcısıdır.

Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Yüksek Okulda öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere, Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu oluşturulur. Bu kurul; Okul Staj Kurumu Koordinatörü başkanlığında Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü Staj Komisyonu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu bünyesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunca, Okul Staj Kurumu Koordinatörü başkanlığın da en az üç Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü öğretim

elamanından oluşan bir staj komisyonu oluşturulur. Komisyon staj yerlerinin alanlara uygunluğunu, staj yerlerinde stajın amaca uygun olarak yürütülmesini denetleme ve staj sonrası öğrencilerin başarılı/başarısız durumlarını belirlemek amacıyla mülakat işlemlerini gerçekleştirir.

Denetçi Öğretim Elemanı: Çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi için staj yerlerine gerektiğinde giderek veya haberleşme araçları kullanarak stajyer öğrenciyi denetlemekle görevli, Bölüm Staj Komisyonu'nda görev alan öğretim elemanları arasından Yüksek Okul Müdürü tarafından görevlendirilen kişi/kişilerdir.

Staj Yeri: Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimleri, uygulama alanları olarak staj yolu ile pekiştirdikleri en az bir Veteriner Hekim ve Ziraat Mühendisinin görev yaptığı, staj komisyonunun uygun gördüğü, Yüksekokul Yönetim Kurulunca onaylanan yurtiçi ve yurtdışı kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır.

Öğrenciler;

- Resmi ve özel araştırma ve uygulama çiftliklerinde (250 baş ve üzeri büyükbaş işletmeler)
- Tarım İşletmeleri Genel Müdürlükleri (TİGEM)
- Yurt içi ve yurt dışındaki Veteriner Fakültelerinin ilgili uygulamalı bölümlerinde (Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü)
- Hayvan yem sanayiinde
- Yüksek Okul Yönetim Kurulunun uygun göreceği ilgili diğer kuruluşlarda staj yapabilirler.

Staj Yöneticisi: İlgili alanda mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerlerindeki eğitimlerinden sorumlu, Veteriner Fakültesi mezunu kişi/kişilerdir.

Stajyer Öğrenci: Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulunda eğitim öğretim yapan 3. sınıfın tüm zorunlu derslerinin devamını almış olmak koşuluyla staj zorunluluğunu yerine getirecek öğrencilerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okul Müdürü'nün Görevleri

MADDE 5: Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okul Müdürü staj organizasyonun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır.

- Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu oluşturmak ve Okul-Staj Kurum Koordinatörünü görevlendirmek,
- Staj yapılacak kurumlar ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Staj eğitiminin eksiksiz yapılması için gerekli önlemleri almak,
- Staj komisyon değerlendirmesine göre stajlarını başaranları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirmek ve Yüksek Okulda yazılı olarak ilan etmek.

Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun Görevleri

MADDE 6: Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun Görevleri şunlardır.

- Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okul öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale getirilmesini organize etmek,
- Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- Staj çalışmalarını denetlemek,
- Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemektir.

Bölüm Staj Komisyonun Görevleri

MADDE 7: Bölüm staj komisyonunun görevleri şunlardır.

- Bölüm Staj Komisyonu, Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ile birlikte staj yapılacak yerleri belirlemek ve denetlemek,
- Stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj dosyalarını incelemek,
- Staj dosyalarında var olan eksikleri belirlemek ve düzeltmeleri için öğrencilere bildirmek,
- Staj yönergesinde belirlenen süreler içerisinde, gerekli duyuruları yaparak, stajını tamamlayan tüm öğrencileri komisyonda mülakata almak,
- Komisyon değerlendirme sonuçlarını staj yönergesinde belirlenen süreler içerisinde yazılı olarak Yüksek Okul Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Komisyon değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirerek sonuca bağlamak,
- Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Denetçi Öğretim Elemanın Görevleri

MADDE 8: Denetçi Öğretim Elemanın Görevleri şunlardır.

- Staj yapılan iş yerlerinin, staj yönergesinde belirlenen esaslara göre staj süresince en az bir defa denetimini yapmak,
- Staj Denetleme Formunu (EK-1), denetleme işleminin bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na yazılı olarak bildirmektir.

Staj Yerinin Görevleri

MADDE 9: Staj yerlerinin sorumlulukları şunlardır.

- Stajyer öğrenci kabul edecek işyerleri kendi personeline sağladığı konaklama beslenme olanakları ile sosyal imkanlarından stajyer öğrencilerinde yararlanması için gerekli çabayı gösterir,
- Stajyer öğrencinin stajını, bu yönerge esaslarına ve iş yeri kurallarına göre yapabilmesi için bir staj yöneticisi görevlendirir,
- Stajını tamamlayan öğrencinin “Staj Değerlendirme Formu”nu (EK-2) doldurarak kapalı zarf içinde gizli olarak Yüksek Okul Müdürlüğü’ne ulaştırır.

Staj Yöneticisi’nin Görevleri

MADDE 10: Staj Yöneticisi’nin görevleri şunlardır.

- Stajyer öğrencilerin Yüksek Okulda almış olduğu teorik ve uygulama bilgilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- Stajyer öğrenciye mesleki disiplinleri aktarmak,
- Stajyer öğrencinin günlük olarak tuttuğu staj dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Kontenjanları ve Staj Yerlerinin Belirlenmesi

Staj Kontenjanları

MADDE 11: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve yurt dışı kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda staj kontenjanları belirlenir. Staj kontenjanlarının kullanımında kamu kurumlarından gelen taleplere öncelik verilir. Belirlenen staj kontenjanlarının yetersiz olması durumunda, bölüm Staj Komisyonu’nun uygun görmesi halinde, öğrenciler eğitimlerine uygun staj yerleri bulabilir ve bu yerlerde staj yapabilirler.

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 12: Öğrencilerin staj yapacakları yerler, eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak Bölüm Staj Komisyonları tarafından belirlenir. Öğrenciler stajlarını Bölüm Staj Komisyonu’nun belirlediği yerlerde yapmak zorundadırlar. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı’nın onayını olmak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler veya başka yerlerde de staj yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staj Süresi

MADDE 13: Staj süresi 30 iş günü (240 saat) dır. Öğrenciler istedikleri takdirde bu sürenin üzerinde de staj yapabilirler. Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Öğrenciler staj yapacak yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Bu mesailer staj süresinden düşülmez. Cumartesi ve Pazar dışındaki resmi tatil günleri stajdan sayılmaz. Stajın 30 iş günü (240 saat) kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde, Bölüm Komisyon Başkanlığı'nın onayı ile staj iki bölüm olarakta (15'er iş günü, 120 saat) yapılabilir. Bölüm Staj Komisyonları istedikleri takdirde, 30 iş günü (240 saat stajı), önceden öğrencilere ilan etmek şartı ile bölümler halinde de yaptırabilir.

Staj Başvurusu ve Staja Başlama

MADDE 14: Staj, en erken öğrencinin öğrenimine devam ettiği altıncı yarıyıl genel sınavların tamamlanması ile başlar. Staj kontenjanları ve yerlerinin yetersiz olması nedeniyle uygun staj yeri sağlanamayan öğrenciler, staj yerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Staj yapacakları yerleri kendileri belirleyen öğrenciler "**Staj Başvuru Formu**"nu (EK-3) Staj Komisyonu Başkanlığı'ndan temin ederek, staj yapacakları yere onaylatırlar. Staj yeri tarafından onaylanan bu formu Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na teslim ederler. Staj yerleri Bölüm Staj Komisyonu tarafından verilen ve staj yerlerini kendi olanaklarıyla temin eden öğrencilere, Yüksek Okul Müdürlüğü tarafından staj yapılacak kuruma iletilmek üzere "**Staja Başlama**" yazısı verilir ve bu yazının iş yerine ulaşması ile "**Staj Başlamış**" sayılır. Yukarıda belirtilen işlemleri yapmayan veya eksik yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Öğrenciler azami öğrenim süreleri içinde stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

Staj Dosyası Oluşturma

MADDE 15: Staj dönemi süresince öğrenci tarafından tutulacak staj dosyası aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

- a) Her öğrenci "staj dosyası" hazırlamak zorundadır. Staja başlayan öğrenciler, Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okul Müdürlüğünce ilan edilen yerlerden "**Staj Dosya**"sını temin ederler.
- b) Staj dosyasının ilk sayfasında, Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okul Müdürlüğünce onaylanmış öğrenci ile ilgili bilgilere yer verilir.
- c) Staj dosyasının giriş bölümünde, iş yerinin tarihçesi, iş yerinin amaçları, iş yerinin idari ve mesleki teşkilat şeması, görev dağılımları, makine, donanım ve laboratuvar kapasiteleri vb. yer alır.
- d) Öğrenciler her gün yaptıkları çalışma ve faaliyetleri günlük olarak, staj dosyasında bulunan günlük çalışma raporu bölümüne işlemek staj yöneticisine onaylatmak zorundadırlar. Ayrıca,

yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge de (fotoğraf, proje, çizim, hesap vb.) staj dosyasına ek olarak verilir. Ayrıca Bölüm Staj Komisyonu tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler staj dosyasına eklenir. Staj tamamlandıktan sonra doldurulacak sonuç bölümünde, öğrenci tarafından stajın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Stajyer Öğrenciler Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16: Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Stajyer öğrenciler stajlarını, kendileri tarafından bulunan veya Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı tarafından belirlenen yerlerde yapmak zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na haber verilmeden staja ara verilmez ve staj yeri değiştirilemez. Öğrenciler, amacına ulaşmayacağını belirledikleri takdirde, Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'nın görüşünü de alarak staj yerini değiştirebilirler.
- b) Staj süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve gerektiği durumlarda uygulamakla yükümlüdürler. Staj yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki faaliyetlerden sorumludurlar.
- c) Staj yerlerinde verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmak zorundadırlar.
- d) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin her türlü kurallarına, tüzük ve mevzuatları ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır.
- e) Staj yerinden izinsiz ayrılamaz.
- f) Stajyer öğrenci staj yaptığı iş yerindeki sendikal faaliyetlere katılamaz.
- g) Öğrenciler staj bitiminde, staj yöneticisi tarafından dolduran "Staj Değerlendirme Formu"nun Yüksek Okula ulaştırılmasından sorumludur.

Staj Dosyasının Teslimi

MADDE 18: Öğrenciler staj dosyalarını, stajın bitiş tarihinden itibaren en geç 30 iş günü içerisinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na teslim ederler. Süresinde teslim edilmeyen dosyalar geçersiz sayılır.

Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 18: Stajların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

- a) "Bölüm Staj Komisyonları" bir yarıyıl içerisinde en az 2 kez toplanarak yapılan stajları değerlendirir ve komisyon toplandıktan sonra bir hafta içerisinde sonucu Yüksek Okul Müdürlüğü'ne yazılı olarak iletir. Staj dosyalarını teslim tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde değerlendirerek karara bağlar.
- b) "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından yapılan staj değerlendirmesi; staj dosyasının hazırlanması, iş yeri tarafından doldurulan "Staj Değerlendirme Formu", "Denetçi Öğretim Elemanı Raporu" ve öğrencilerin staj komisyonunda sorulan sorulara verdikleri cevaplar dikkate alınarak yapılır.

Her öğrenci için değerlendirme ayrı ayrı yapılır. Komisyon üyelerinin bir oy hakkı vardır ve karar oy çokluğuna göre alınır. Eksik bulunan stajlar tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir. Staj komisyon sonuçları her öğrenci için “başarılı” ya da “başarısız” olarak Yüksek Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Yaz stajı kredili olmasına rağmen bu ders AGNO’nun hesaplanmasında dikkate alınmaz.

- c) Yüksek Okul Müdürlüğü “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından başarılı bulunan öğrencilerin listesini bir hafta içerisinde Yüksek Okulda ilan eder ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na bildirir.

Staj Komisyonu Kararına İtiraz

MADDE 19: Öğrenciler staj sonuçları ilan edildikten itibaren iki hafta içerisinde, Yüksek Okul Müdürlüğü’ne dilekçe yazarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından bir hafta içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

MADDE 20: Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Kurul durumu stajyerin ailesine bildirmekle yükümlüdür. Mazereti kadar gün staj süresin eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını 15 iş gününü) geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Yatay/Dikey Geçiş İle Gelen Öğrenciler

MADDE 21: Yatay/Dikey ile gelen öğrencilerin geldikleri yüksek okulda yaptıkları stajların geçerliliği Bölüm Staj Komisyonu görüşü alınarak Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından karara bağlanır. Stajı eksik olan öğrencilerin stajları bu yönetmelik hükümlerine göre tamamlanır ya da yeniden yaptırılabilir.

Staj Ücreti

MADDE 22: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi staj yapan öğrencilere, stajları süresince hiçbir ücret ödemez. Öğrencilerin staj yapacakları iş yerleri ile aralarında yapacakları mali ilişkiler Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini ve Yüksekokulumuz bağlamaz. (Yeni staj ücreti uygulamasına göre bu madde tekrar yazılacak)

Mezuniyet Belgesi

MADDE 23: Stajını tamamlamayan öğrenciye hiçbir şekilde mezuniyet ile ilgili bir belge verilmez.

Yürürlük

MADDE 24: Bu yönerge 2015-2016 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25: Bu yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Müdürü yürütür.

STAJ REHBERİ

Staj Başlangıcında yapılacak işlemler:

1. Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl veya yaz aylarında yapmaları esastır. Ancak öğrenci bütün derslerinden başarılı olmuş stajını henüz yapmamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
2. Staj süresi 30 (OTUZ) iş günüdür.
3. Öğrenci staj yapmak istediğini belirten dilekçe ile Yüksek Okul Öğrenci İşleri birimine başvuru yapar (Form No: 1).
4. Öğrenci İşleri Birimi 2 ve 3 Numaralı Form örneklerini hazırlayarak öğrenciye teslim eder.
5. Öğrenci, almış olduğu belgeler ile zorunlu stajını gerçekleştirmek istediği iş yerine başvuru yapar ve kendisine verilen 3 Numaralı Formu zorunlu staj başlangıç tarihinden en az 1 (bir) ay önce iş yerine onaylatarak evrak kayıta teslim eder. Kayıt altına alınan 3 Numaralı Formun bir kopyası ile Staj Komisyon Başkanının “İş Yerinde Zorunlu Staj Yapması Uygunudur” onayına sunulur.
6. Onay işleminden sona öğrenciye; zorunlu staj yönetmeliği , staj uygulama rehberi, Form No: 4, Form No:5, Form No:6, Form No:7’yi içeren staj dosyası imza karşılığı teslim edilir.

Staj Dosyasının Hazırlanması

1. Zorunlu Staj Esnasında Staj Dosyası hazırlanır. Staj Dosyası Hazırlama esnasında aşağıdaki kurallara dikkat edilir.
 - a) Staj uygulamasının yapıldığı her gün için en az bir sayfa rapor yazılmalıdır.
 - b) Her rapor sayfasının en altında çerçeve içerisine alınmış onay bölgesi olmalıdır. Bu onay bölgesi her sayfada iş yeri sorumlusu tarafından imzalanmalıdır.
 - c) Form No:5 ve Form No:6, iş yeri tarafından onaylanmalıdır.

Staj Sonrasında Yapılacak işlemler

1. Form No:7 iş yeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra taahhütlü postayla veya onaylı, kapalı zarf içinde öğrenci ile Yüksek Okul Müdürlüğüne iletilir.
2. Yüksek Okul Yönetimi tarafından zorunlu staj dosyalarının öğrenci işler birimine teslim ve staj sınav tarihleri ilan edilir.
3. Öğrenci işleri birimi tarafından imza karşılığı teslim alınan staj dosyaları sınav tarihinden önce üst yazı ile birlikte, imza karşılığında bölüm başkanına teslim edilir.
4. Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek Okulu Yönetim Kurulu tarafından sonra kesinleşen sonuçlar ilan edilir.

