

BİRİM

İÇ

DEĞERLENDİRME

RAPORU

(BİRİMİN ADI)



2025



2025 YILI

BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört temel değerlendirme alanından oluşmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun mevcut tablosunu, kuvvetli yanlarını ve gelişime muhtaç noktalarını belirlemek amacıyla hazırlanan bu rapor; İç Kontrol ve Değerlendirme Komisyonu ile Kalite Komisyonu'nun ortak çalışmasıyla ortaya konmuştur. Raporun oluşturulma aşamasında, Kalite Komisyonu rehberliğinde program temsilcileriyle bir araya gelinmiş ve birimizce yürütülen tüm faaliyetler kapsamlı bir biçimde incelenmiştir.

Hazırlanan raporun genel sonuçları tetkik edildiğinde; tüm kriterler bazında birimizin henüz düşük bir olgunluk seviyesinde olduğu saptanmıştır. Bu doğrultuda temel gayemiz, 2026 yılı itibarıyla ve takip eden süreçte bu olgunluk düzeyini daha yukarı seviyelere taşımaktır.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Doç. Dr. Hakan KAYA

Üye

Öğr. Gör. Ahmet BÜLBÜL

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Turgay TOKSOY

Üye

Öğr. Gör. Elif URUÇ ÖZTÜRK

Üye

Öğr. Gör. Üzeyir CENGİZ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

İsim – Soy isim (Unvan):	Öğr. Gör. Ahmet BÜLBÜL
Adres:	Erzurum Karayolu 2. Km. Eleşkirt/AĞRI
Telefon:	0507 882 67 27
E-posta:	abulbul@agri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eleşkirt Meslek Yüksekokulu, 2016-2017 akademik yılında Bankacılık ve Finans Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programını açarak 53 kayıtlı öğrencisi ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 akademik döneminde ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümü ile Yerel Yönetimler bölümünü açarak öğrenci alımlarını gerçekleştirmiştir. 2019-2020 akademik döneminde Laborant ve Veteriner Sağlık Programını, 2020-2021 akademik döneminde ise Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programını açarak öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Yerel Yönetimler bölümleri halihazırda pasif olan bölümlerimizdir.

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde, 1 müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 MYO bölüm sekreteri, 4 Bölüm başkanı bulunmaktadır. Akademik personel olarak 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 8 Öğretim Görevlisi, 2 Memur ve 438 öğrenci bulunmaktadır.

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu kampüs içinde okul binasında 9 Adet (35 Kişilik) Derslik, 1 Adet (30 Kişilik) Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Adet Öğrenci Uygulama Laboratuvarı, 1 Adet (100 Kişilik) Kütüphane, 1 Adet (150 Kişilik) Yemekhane, 1 Adet (170 Kişilik) Konferans Salonu, 3 Adet (Dershane Döşemesi yapılmamış) Amfi, 1 Adet (100 Kişilik) Kantin, 22 Adet Akademisyen Odası, İdari Bina (Toplantı Salonu, Öğrenci ve Yazı işleri odaları) yer almaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Ulusal ve Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve meslek etiği değerlerine sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Doğu'da ve Türkiye'de tanınmış, tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/toplum işbirliğini sağlamada öncü, öğrencilerini yönetsel ve finansal açıdan çağın gereklerine göre yetiştiren ve yetiştirdiği bireyleri de aktif bir şekilde iş gücüne katan, evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz

Kendini ifade edebilen, girişimci, katılımcı, yenilikçi, eleştirel düşünebilen, insan odaklı, adaletli, liyakatli, ahlaklı, empati yapabilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgürlükçü ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemiş bir kuruluş olmak.

Hedeflerimiz

Mevcut ve yeni açılacak bölümlerimizde, öncelikli hedefimiz sağlık, bankacılık, sigortacılık ve veterinerlik alanlarında faaliyet gösteren işletmelerin hem güncel hem de gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip adayları yetiştirmek, mezun öğrencilerimizin kolaylıkla istihdam edilebilecekleri niteliklere sahip olmalarını sağlayacak gerekli alt yapıyı oluşturmaktır. Aynı zamanda Eleşkirt Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Bankacılık ve Sigortacılık ve Veteriner ve Laborant programları gibi alanlarda bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Eleşkirt Meslek Yüksekokulumuz, stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik olarak yasal düzenlemeler çerçevesinde organizasyonel bir idari yapılanmaya sahiptir. Bu idari yapı, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılmasını, modelin kurumsallığını ve sürekliliğini benimsemiştir. Okulumuzun karar mekanizması yüksekokul müdürü, yüksekokul sekreteri ve yüksekokul yönetim kurulu ile bölüm başkanlarından oluşmaktadır (OD4). İdari ve Akademik yapılanma geneli kapsayacak şekilde birçok komisyon ve kuruldan meydana gelmiştir (OD4). Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile gelişim ve iyileştirmeler takip edilmektedir (OD4). Süreç yönetimi ve yapılan görevlendirmeler yapılan uygulamaları izlemeyi kolaylaştırmaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak belirlenmiştir.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Sekreter ve Bölüm Başkanları kalite güvencesi sistemini içselleştirmiş ve sahiplenmiştir (1_OD4). Bu kapsamda yönetim kurulu kararlarıyla kalite güvencesi daima öncelikli bir gündem maddesi olarak korunmakta ve kalite yapısının tesisi için üst yönetim öncülük etmektedir (2_OD4). Bununla birlikte birimimizde müdür rehberliğinde kalite kültürünün yayılımı takip edilmekte ve çalışanlardan geri bildirimler alınmaktadır (OD4). Gelen bildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim kademesi arasında güçlü bir iletişim mekanizması kurulmuştur (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizin kurumsal dönüşüm kapasitesi, yükseköğretim alanındaki değişimleri ve küresel eğilimleri gözetken etkili bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır. “Süreç Kartı” dosyasında yer alan bulgular, birimimizin çevik yönetim yetkinliğinin yüksek düzeyde olduğunu göstermektedir [3_OD3]. Ayrıca birimimizin, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda stratejik bir perspektifle hareket ettiği ve bu çerçevede gerekli değişim yönetimi uygulamalarını etkin biçimde kullandığı anlaşılmaktadır (OD3).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin biçimde yapılandırıldığı ve akademik takvim yılı bazında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların işletileceğinin açık bir şekilde planlandığı görülmektedir (4_OD4). Bu çerçevede görev, yetki ve sorumlulukların belirgin olarak tanımlandığı, iş akış şemalarının hazırlandığı ve akran değerlendirmeleriyle birlikte gerçekleştirilen uygulamaların periyodik olarak gözden geçirildiği anlaşılmaktadır [5_OD4], (OD4). Bunun yanı sıra Kalite Komisyonu süreçlerinin kurum personeli tarafından bilindiği, komisyonun iç kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesinde etkin bir rol üstlendiği ve değerlendirme çıktılarının karar alma mekanizmalarını olumlu yönde yönlendirdiği görülmektedir [OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek yüksekokulumuz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kamuoyu ile paylaşmakta ve bunları web sayfasında düzenli biçimde yayımlamaktadır (OD4). Üniversitemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler birimi sorumluluğunda yürütülen web sayfası, birimimizde görev yapan akademik personelin yaptığı güncellemelerle sürekli güncel tutulmakta; içeriğin doğru, anlaşılır ve erişilebilir olmasına özen gösterilmektedir (OD4). Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması amacıyla birimimizde yer alan ilan panoları da etkin bir iletişim aracı olarak kullanılmaktadır [6_OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek yüksekokulumuz, sektörel gereksinimler ile paydaşlarının beklentilerini esas alarak; ilgili mevzuata hâkim, gerekli donanıma sahip, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde dil becerileri ile bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen bireyler yetiştirmeyi benimsemiştir. Bu doğrultuda, ülkemizin sağlık, bankacılık, sigortacılık ve veterinerlik alanlarına bilimsel katkı sunma amacıyla; araştıran ve sorgulayan, eğitim-öğretim niteliği yüksek, sektöre yön veren çalışmalarıyla öne çıkan saygın bir eğitim kurumu olma vizyonu

hareket etmektedir ([OD3](#)). Birimimiz, web sayfasında ilan edilen kalite politikalarını uygulamayı hedeflemekte olup; üniversitemizin Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi politikaları ile bu politikalar çerçevesinde yürütülecek faaliyetler, web sayfamızda yer alan “Kalite Güvencesi” sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

Bu başlık için birimizin olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin temel amacı; bankacılık, sigortacılık, sağlık kurumları ve veterinerlik sektörlerinde faaliyet gösteren kuruluşların hem mevcut hem de gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve becerilere sahip öğrenciler yetiştirmek ve mezunlarımızın kolaylıkla istihdam edilebilecek donanımına ulaşmalarını sağlayacak altyapıyı oluşturmaktır. Üniversitemizde, birimlerin stratejik amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaştığının belirlenmesi amacıyla yıl içinde belirli dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda faaliyet raporları hazırlanmakta; performans hedef ve göstergeleri ile tüm izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir ([7_OD3](#)).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin hedef ve amaçlarına ulaşma düzeyini analiz etmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda, üniversitemiz birimlerinden elde edilen raporlama, izleme ve değerlendirme verileri doğrultusunda performans göstergeleri SDGB tarafından düzenli olarak oluşturulmakta ve yayımlanmaktadır. Birimimiz de en son 2025 yılına ait performans göstergelerine ilişkin raporunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşmıştır [[8_OD3](#)].

Bu başlık için olgunluk düzeyinin 3 olarak değerlendirilebileceği öngörülmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizin fonksiyonlarını yerine getirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin belgelendirilmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi işlemleri “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir [[9_OD4](#)]. EBYS sayesinde, birimimizde daha önce fiziksel ortamda yürütülen tüm belge üretme ve yönetme süreçleri artık elektronik

ortamda eksiksiz bir şekilde uygulanabilmektedir. Sistem, kurum içerisinde herhangi bir görevin yerine getirilmesi sırasında oluşturulan veya kuruma ulaşan resmi nitelikteki belgelerin yönetimi için gerekli olan tüm temel işlevleri kapsamaktadır ([OD4](#)).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz, personel alımlarını ilgili yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda üniversitedeki atamalar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, *Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği*, *Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* ve *Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimiz, ihtiyaç duyulan personel sayısı ve niteliklerini belirleyerek talebini Personel Daire Başkanlığı'na iletmektedir.

Bu nedenle olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

A.3.3. Finansal yönetim

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Özel Bütçeli ve Merkezi Yönetim kapsamındaki bir kamu idaresi olup, mali kaynakların kullanımı söz konusu kanun, Bütçe Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Birimimiz, üniversitemizin finansal kaynakların planlanması, kullanılması ve izlenmesine yönelik uygulamaları doğrultusunda faaliyet göstermekte; üniversite tarafından gerçekleştirilen tüm mali işlemler ise her yıl gerekli mali raporlar şeklinde sunulmaktadır. Ancak birimimizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı ve standartlaştırılmış süreçlerin bulunmadığı görülmektedir.

Bu başlık için olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimiz, tüm etkinliklere ait ana ve alt süreçleri açık biçimde tanımlamış; bu süreçlerin yönetimi, işletilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir sistem kurmuştur. Söz konusu süreç yönetim sistemi, ISO 9001:2015 kalite yönetim standardı temel alınarak yapılandırılmış ve Süreç Kartları aracılığıyla somut olarak belgelenmiştir ([OD4](#)).

Bu başlık için olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla sistematik mekanizmalar oluşturmuş ve bu mekanizmaları başarıyla uygulamaktadır. Yüksek Öğretim Kurumu kalite standartları çerçevesinde iç kalite güvencesi sistemimiz, özellikle YÖKAK ve dış paydaş katılımı boyutuyla ele alınmış; bu katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir ([OD2](#)). Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte, bu veriler doğrultusunda karar alma ve iyileştirme süreçleri yönlendirilmekte ve kalite güvencesi sistemimiz sürekli olarak güçlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimiz, görüş ve önerilerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital ortamda kolayca iletebilmektedir ([OD5](#)). Resmi başvurular ve her türlü talepler için dilekçe yoluyla doğrudan müdürlüğümüze müracaat imkanı sunulmaktadır [[10_OD5](#)]. Web sitemizde yer alan "Müdüre Yaz" platformu aracılığıyla öğrencilerimiz düşüncelerini hızlıca paylaşabilmektedir ([OD5](#)). Ayrıca, danışman görüşme formları vasıtasıyla öğrencilerimiz dilek ve şikayetleri idareye iletebilmektedir ([11_OD5](#)). Bu dört farklı kanal sayesinde öğrenci geri bildirimleri sistematik bir şekilde toplanarak değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 5 olarak değerlendirilebilir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayan kapsamlı bir mezun izleme sistemi altyapısı tesis etmiş olup, mezunlarını Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla düzenli olarak takip etmektedir. Birimimizin kendine ait müstakil bir takip sistemi bulunmamakla birlikte, süreçler üniversite genelindeki bu merkez üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, üniversitemiz tarafından birimize kariyer planlama faaliyetlerini koordine etmek üzere özel bir görevlendirme yapılmıştır [[12_OD2](#)].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, üst yönetimin öncülüğünde yürütülen çalışmalar doğrultusunda; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi ile üniversitemizin genel uluslararasılaşma politikasına uyumlu bir şekilde idare edilmektedir. Bu stratejik yaklaşım çerçevesinde, birimimiz bünyesinde uluslararası değişim programlarını koordine etmek amacıyla Erasmus Birim Koordinatörlüğü ihdas edilmiştir ([OD2](#)).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 1 olarak değerlendirilebilir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde meslek yüksekokulumuzdan sorumlu bir Erasmus+ koordinatörü görev yapmaktadır ([OD3](#)). Aynı zamanda, 2025 yılı içerisinde bir öğrencimiz Erasmus+ programı kapsamında yurt dışına gönderilerek hareketlilik sürecine dahil edilmiştir ([13_OD3](#)).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar, öncelikli olarak finans, bankacılık, sigortacılık, hayvancılık ve sağlık sektörlerine nitelikli işgücü yetiştirme amacı doğrultusunda tasarlanmıştır. Bu çerçevede, söz konusu sektörlerde yetkin, sektör ihtiyaçlarına hâkim, ekip çalışmasına ve esnek çalışma koşullarına uyumlu bireyler yetiştirmeye yönelik hedefler ön planda tutulmuştur. Programların müfredatı oluşturulurken, ilgili sektörlerle daha önce işgücü yetiştirmiş üniversitelerin ilgili bölümleriyle iş birliği yapılmış; önerilen müfredatlar, ders

içerikleri, izlenceler, AKTS kredileri, öğrenci kazanımları ve ön lisans düzeyindeki eğitim çıktıları kapsamlı biçimde analiz edilerek program içeriği güncellenmiştir (OD4). Programların tasarımı, öğretim programlarının amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak gerçekleştirilmiş; Bologna süreci hedefleri doğrultusunda şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırmayı amaçlayan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi'ne entegre edilmiştir (OD4).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımı yapılırken müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders dengesi ile alan ve alan dışı derslerin uyumu titizlikle gözetilmiştir [14_OD4]. Üniversitemiz tarafından tüm birimlerin müfredatına eklenmesi uygun görülen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Planlama dersi, 2024 yılı bahar döneminden itibaren okutulmak üzere müfredatımıza dahil edilmiştir [15_OD4]. Ayrıca, ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabilmelerine imkan tanıyacak şekilde düzenlenmiştir [16_OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi dâhilinde tüm programların ders öğrenme kazanımları ile program çıktıların eşleştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmekte olup, bu bilgiler şeffaflık ilkesi gereği iç ve dış paydaşların kolaylıkla erişebileceği şekilde web adresi üzerinden paylaşılmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişkilere dair detaylı veriler Bologna Bilgi Sisteminde yayımlanmakta (OD3), ayrıca program çıktı ve kazanımları birimimiz web sayfasında ilgili programların tanıtım başlıkları altında sunulmaktadır (OD3). Bunun yanı sıra, söz konusu programlarda öğrenim gören öğrencilerimiz, yaptıkları yaz stajları sayesinde aldıkları teorik bilgileri uygulama imkânı bularak sektörü yakından tanımaktadır. Öğrencilerimize yönelik staj takvimi ise her yıl düzenli olarak web sayfamızda yayımlanmaktadır (OD3).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarda tanımlanmış öğrenci iş yükleri, paydaşların kolayca erişebileceği şekilde Bologna Bilgi Sisteminde yer almakta olup, birimimize ait programların ders yükleri de bu sistemde açıkça gösterilmektedir ([OD4](#)). Yüksekokulumuzda sektörle ilişkileri güçlendirmek ve öğrencilerimizin sektörü yakından tanımalarını sağlamak amacıyla staj yapmak isteyen öğrencilerimize yönelik her yıl düzenli olarak staj takvimi yayımlanmakta, staj yapan öğrencilerimizin SGK işlemleri yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Ulusal Staj Programı sayesinde birçok öğrencimiz 2025 yılı yaz döneminde staj yapma fırsatı elde etmiştir ([OD4](#)).

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretime ilişkin istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri gibi hususlar) OBS sistemi aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından periyodik ve sistematik olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir [[17_OD3](#)]. Program çıktılarının izlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesi ise ihtiyaçlar doğrultusunda, akademik takvim göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir [[18_OD3](#)].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin üniversitemizin kurumsal yapılanması ile iş akış şemaları mevcut olup; ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair ilke, kural ve takvimler, bilgi yönetim sistemi üzerinden standart uygulamalarla yürütülmektedir. Yüksekokulumuz da bu belirlenmiş ilkeler doğrultusunda süreçlerini sistematik bir şekilde yönetmektedir [[19_OD2](#)]. Programlardaki öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme uygulamalarının uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetimimiz tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2025-2026 akademik yılında eğitim-öğretim yüz yüze formatında sürdürülmektedir. Öğretim tekniği olarak öğretim elemanlarının sunum ve anlatımlarının yanı sıra bilgisayar laboratuvarı, öğrenci uygulama laboratuvarı ve uygulamalı eğitimler etkin biçimde kullanılmaktadır [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4]. Öğrencilerin derse yazılı ve sözlü olarak aktif katılımı teşvik edilmekte; YÖK yönlendirmesiyle serbest ve ücretsiz erişime açılan PDF formatındaki ders kaynakları ise öğrencilerin kaynaklara ulaşımını önemli ölçüde kolaylaştırmaktadır (OD4).

Bu başlık için olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitemiz tarafından belirlenen bağıl değerlendirme sistemine uygun şekilde yürütülmektedir [23_OD4]. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte; yetkinlik ve performans temelli uygulamalarla öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri çeşitli değerlendirme yöntemleri sunulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanaklarının yanı sıra süreç odaklı (formatif) ödev, proje ve benzeri yöntemlerle desteklenmektedir. Ders kazanımları ile eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun ölçme-değerlendirme yöntemleri planlanarak uygulanmakta; sınav uygulamalarının güvenliği ve doğruluğu konusunda azami hassasiyet gösterilmektedir [24_OD4].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 4 olarak değerlendirilebilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanan mevzuat ve hükümlere göre yüksekokulumuza Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Bu noktada birimimiz sadece kontenjan talebinde bulunmaktadır [25_OD3]. Üniversitemiz Yatay Geçiş Uygulama Esasları başlıklı yönerge bir öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması için gerekli hususları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Bu yönerge doğrultusunda yapılacak işlemler ve tarihler

üniversitemizin web sayfasında ilan edilmekte, başvurular birimimizde oluşturulan eğitim öğretim komisyonu ve yatay geçiş komisyonu tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır [26_OD3] [27_OD3].

Olgunluk düzeyi bu başlık için 3 olarak değerlendirilebilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde diploma, derecelendirme, yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması işlemleri uluslararası standartlar gözetilerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülmekte olup, yüksekokulumuz da bu düzenlemelere tabi olarak işlem yapmaktadır [28_OD2]. Bu kapsamda birimimiz herhangi bir inisiyatif kullanmamakta, tüm süreçler merkezi yönetmeliklerde belirtilen esaslara göre yürütülmektedir. Bologna süreci doğrultusunda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri sonucunda diploma almaya hak kazanmak için gerekli kredi koşulları, diploma derecelerinin belirlenmesi ve diploma eklerinin verilmesi gibi hususlar ilgili yönetmeliklerde açık şekilde tanımlanmaktadır.

Bu başlık için olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda sınıflar, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, konferans salonu ile ders kitapları ve çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar gibi kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup, öğrencilerin kolaylıkla erişebileceği şekilde kullanıma sunulmuştur (OD3) [29_OD3]. Yüksekokulumuzda ayrıca eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayan, ergonomik yapıda, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme imkânı sunan, ölçme-değerlendirme uygulamalarını destekleyen bir öğrenme yönetim sistemi de bulunmaktadır (OD3).

Bu başlık için olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda danışmanlık hizmetleri, 02.02.2012 tarih ve 02/05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren yönerge doğrultusunda yürütülmektedir [30_OD4]. Staj çalışmaları, ilgili danışmanların koordinatörlüğünde planlanmakta ve takip edilmektedir (OD4). Danışman öğretim elemanları ayrıca dönem içerisinde düzenledikleri danışmanlık toplantılarıyla öğrencilere akademik ve sosyal açıdan destek sunmaktadır [31_OD4].

Bu başlık için olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz, üniversitemizin Eleşkirt Yerleşkesi içinde yer alan 2 bloklu ve 3 katlı binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yerleşke içinde bir yemekhane ve bir kantin bulunmakta olup, KYK'ya ait bir adet öğrenci yurdu Eleşkirt ilçesinde hizmet vermektedir. Bina içerisinde yüksekokulumuzun kullanımına tahsis edilmiş bir konferans salonu ve bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza ait 8 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 öğrenci uygulama laboratuvarı ve 2 adet akıllı tahta özellikli sınıf öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. İdari yapılanmamız kapsamında ise 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 yüksekokul sekreteri, 2 memur odası ve 22 akademik personel odası mevcuttur ([OD3](#)).

Bu başlık için olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Engelli bireylerin mekânsal erişimini desteklemek amacıyla fiziksel koşullar uygun hale getirilmiştir [[32_OD3](#)].

Bu başlık için olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin üniversite tarafından düzenlenen tüm sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı, yönetimimiz tarafından teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Öğrencilerimizle birlikte üniversitemizin düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yanı sıra eğitim seminerlerine de katılım sağlanmaktadır ([OD2](#)) ([OD2](#)) ([OD2](#)).

Bu başlık için olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz tarafından belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile kriterleri kamuoyuna açık olup, meslek yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm atama, yükseltme ve görevlendirmeler de bu kriterler doğrultusunda yapılmaktadır. Bu

süreçlerde birimimiz yalnızca kadro talebinde bulunmakta, işlemler ilgili mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde yürütülmektedir [33_OD2]. Ayrıca her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen norm kadro planlaması, birimimiz için de uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 2 olarak değerlendirilebilir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi bu başlık için 1 olarak değerlendirilebilir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik işlemler, Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından verilen akademik teşvik ödülleri ve BAP destekleriyle öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları kapsamında yürütülen ders alma ve ders verme faaliyetleri ile hem idari hem de akademik kadroların eğitim ve araştırma süreçleri yurt dışında da desteklenmektedir; bu konularda birimimiz herhangi bir inisiyatif almamaktadır. Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirmelerine katkı sunmak ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla, ilgili yüksek lisans, doktora, seminer vb. faaliyetler için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 ve 39. maddeleri uyarınca, meslek yüksekokulu müdürü onayı ile kurum işleyişini aksatmayacak şekilde salt akademik çalışmaya yönelik izinler verilmektedir [34_OD3].

Bu başlık için olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin herhangi bir planlama bulunmamaktadır. Sadece dönemsel olarak öğretim elemanlarından yürüttükleri akademik çalışmalara dair veriler toplanmaktadır [35_OD1].

Bu başlık için olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve yetkinliklerini sürdürmeleri ve iyileştirmeleri için olanaklar (eğitim izni, destekler vb.) sunmaktadır.

[[36_OD3](#)]

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansının süreç kartları aracılığıyla takip edilmektedir. 2025 yılında öğretim başına hedeflenen 2.53 sayısının üzerine çıkmıştır ([OD2](#)).

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın yıllık yaptıkları akademik çalışmaları periyodik olarak birim yöneticilerinin ve Strateji Daire Başkanlığının istemiş olduğu raporlar çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir [[37_OD2](#)].

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Bu başlık için 1 olgunluk düzeyi uygun görünmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Bu başlık için olgunluk düzeyi 1 uygun görünmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Bu başlık için çalışmalarımız devam etmektedir.

Bu başlık için 1 olgunluk düzeyi uygun görünmektedir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- **Yönetim Kararlılığı ve Liderlik:** Yüksekokul üst yönetiminin kalite güvencesi sistemini tam bir kararlılıkla sahiplenmiş olması ve bu konuyu yönetim kurulu gündeminde sürekli güncel tutması kurumsal gelişim için itici bir güç oluşturmaktadır.
- **Etkin İletişim Ağı:** Akademik ve idari birimler ile yönetim kademesi arasında kurulan güçlü ve işler iletişim altyapısı, karar alma süreçlerinin hızlanmasını ve şeffaflığı sağlamaktadır.
- **Süreç Yönetimi Standartları:** Tüm ana ve alt süreçlerin ISO 9001:2015 kalite yönetim standardı temel alınarak tanımlanmış olması ve "Süreç Kartları" ile belgelendirilmesi operasyonel verimliliği artırmaktadır.

- **Dijital Belge Yönetimi:** Tüm resmi yazışma ve arşivleme işlemlerinin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmesi, bürokrasiyi azaltmakta ve bilgi güvenliğini desteklemektedir.
- **Çeşitlendirilmiş Geri Bildirim Kanalları:** Öğrencilerin OBS, dilekçe, "Müdüre Yaz" platformu ve danışman görüşme formları gibi çok sayıda kanal üzerinden görüşlerini iletebilmesi, öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmektedir.
- **Sektörel Odaklı Müfredat:** Eğitim programlarının finans, sağlık ve veterinerlik gibi spesifik sektörlerin ihtiyaçları gözetilerek tasarlanması ve paydaş görüşleriyle güncellenmesi mezunların istihdam edilebilirliğine katkı sunmaktadır.
- **Bologna Süreci Uyumu:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu bir yapının tesis edilmiş olması uluslararası tanınırlığı desteklemektedir.
- **Güçlü Akademik Danışmanlık:** Öğrencilere yönelik akademik ve sosyal desteğin sistematik toplantılar ve staj koordinatörlüğü aracılığıyla profesyonel bir şekilde yürütülmesi öğrenci başarısını olumlu etkilemektedir.
- **Fiziksel ve Teknolojik Altyapı:** Bilgisayar ve uygulama laboratuvarları, akıllı tahtalı sınıflar ve konferans salonu gibi donanımların öğrencilerin kullanımına hazır ve erişilebilir olması eğitim kalitesini artırmaktadır.
- **Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hassasiyet:** Yerleşke içerisinde engelli bireylerin erişimine yönelik fiziksel düzenlemelerin yapılmış olması ve kapsayıcı eğitim ilkelerinin benimsenmesi sosyal sorumluluk açısından değer yaratmaktadır.
- **Akademik İzin ve Teşvik Desteği:** Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim, seminer ve araştırma faaliyetleri için 2547 sayılı kanun çerçevesinde yönetim tarafından desteklenmesi akademik gelişimi teşvik etmektedir.
- **Şeffaf Kamuoyu Bilgilendirmesi:** Birim faaliyetlerine ilişkin güncel verilerin web sayfası ve ilan panoları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılması, hesap verebilirlik ilkesinin işlediğini göstermektedir.
- **Uluslararası Hareketlilik Başlangıcı:** 2025 yılı itibarıyla Erasmus+ kapsamında öğrenci hareketliliğinin gerçekleştirilmiş olması, birimin uluslararasılaşma vizyonu için önemli bir adım teşkil etmektedir.

Geliştirilmeye Açık Yönler

- **Finansal Yönetim Süreçlerinin Tanımlanması:** Birim bünyesinde finansal kaynakların yönetimine, planlanmasına ve izlenmesine yönelik standartlaştırılmış ve yazılı süreçlerin oluşturulması, mali disiplinin kurumsallaşması açısından gereklidir.
- **Araştırma ve Geliştirme Stratejisinin Oluşturulması:** Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair kapsamlı bir planlamanın yapılması, akademik çıktıların nitelik ve nicelik olarak artırılması için öncelikli bir ihtiyaçtır.
- **Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sistematik Hale Getirilmesi:** Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların kurularak bu alandaki faaliyetlerin birim stratejisiyle bütünleştirilmesi beklenmektedir.
- **Uluslararasılaşma Kaynaklarının Artırılması:** Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için birime özgü bütçe ve kaynak planlamasının yapılması, değişim programlarına katılım oranlarını yükseltecektir.
- **Mezun Takip Sisteminin Yerelleştirilmesi:** Üniversite genelindeki mezun izleme sistemine ek olarak, birim düzeyinde mezunlarla daha sıkı bağlar kuracak ve sektörel geri bildirimleri toplayacak bir takip mekanizmasının geliştirilmesi faydalı olacaktır.
- **Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi:** Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarını ve pedagojik yetkinliklerini sürekli iyileştirmeye yönelik hizmet içi eğitimlerin ve gelişim programlarının planlanması eğitim kalitesini daha ileriye taşıyacaktır.