



***T.C.***

***AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN***

***ÜNİVERSİTESİ***

ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**(2022 Yılı)**

*“Doğudan Yükselen Işık”*

**Kalite Komisyonu**

**Eleşkirt/AĞRI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(2022 YILI)**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Erzurum Karayolu 2. Km.**

**Eleşkirt Meslek Yüksekokulu 04600**

**Eleşkirt, Ağrı - Türkiye**



*“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”*



**İÇİNDEKİLER**

[**ÖZET** 5](#_Toc68987893)

[**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** 11](#_Toc68987894)

[1. İletişim Bilgileri 11](#_Toc68987895)

[2. Tarihsel Gelişimi 11](#_Toc68987896)

[3. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 12](#_Toc68987897)

[**A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE** 17](#_Toc68987898)

[A.1. Liderlik ve Kalite 17](#_Toc68987899)

[A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 22](#_Toc68987900)

[A.3. Yönetim Sistemleri 26](#_Toc68987901)

[A.4. Paydaş Katılımı 28](#_Toc68987902)

[A.5. Uluslararasılaşma 28](#_Toc68987902)

[**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** 33](#_Toc68987903)

[B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 33](#_Toc68987904)

[B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 38](#_Toc68987905)

[B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 40](#_Toc68987906)

[B.4. Öğretim Kadrosu 42](#_Toc68987907)

[**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** 50](#_Toc68987910)

[C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 50](#_Toc68987911)

[C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler 51](#_Toc68987912)

[C.3. Araştırma Performansı 54](#_Toc68987913)

[**D. TOPLUMSAL KATKI** 59](#_Toc68987915)

[D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 59](#_Toc68987916)

[D.2. Toplumsal Katkı Performansı 66](#_Toc68987917)

[**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** 79](#_Toc68987925)

# **ÖZET**

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, 2022 yılında Birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu’nun hazırlanmasında ve bilgilerin kanıtlandırılmasında; Kurum ve Birim içi resmi yazışmalar, Kurum ve Birim resmi internet sitesi, Birim resmi kayıtları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı, [2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2021%20Yili%20Kurumsal%20Mali%20Durum%20Ve%20Beklentiler%20Raporu.pdf), 2022 Mali Yılı Performans Programı ve İç Kontrol Standartları verilerinden yararlanılmıştır.

Bununla birlikte raporun hazırlanması sürecinde Birim Kalite Komisyonu bir araya gelerek toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar neticesinde üst komisyonlara öneriler sunulmuş, bu öneriler doğrultusunda iyileştirme alanları vurgulanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” bölümlerini içermektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite bölümünde Eleşkirt Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimimiz, Kalite Komisyonu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimde üst yönetiminde dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir.

Eğitim ve öğretim sürecinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve etkileşime önem veren öğrenme yönetim sistemleri tercih edilmektedir. Birim eğitim ve öğretim politikası, öğrenci merkezli yönetim sistemi ile interaktif bir şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinin etkinliği ve verimliliği için, akademik personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili paydaşların mesleki ve kişisel gelişimi için Birimin eğitim kaynakları geliştirilmeye ve iyileştirilmeye devam etmektedir.

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel yapılanmaya sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz kurumsal hedeflerini ve amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, kurumsal araçlar ve ortaklar ile geliştirmeyi planlayarak, güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek, evrensel standartlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmeye devam etmektedir.

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu, Türkiye’nin örnek bir yükseköğretim birimi olma yolunda kurumsal çalışmalarını planlı, disiplinli, saydam ve hesap verebilir bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

*Evrensel ve ulusal nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve meslek etiği değerlerine  sahip, çağdaş bir öğretim kültürü  oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.*

***MİSYON***

E*ğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Doğu'da  ve Türkiye'de  tanınmış,  tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/toplum işbirliğini sağlamada öncü; öğrencilerini yönetimsel ve finansal açıdan çağın gereklerine göre yetiştiren ve yetiştirdiği bireyleri de aktif bir şekilde iş gücüne katan, evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen; bir meslek yüksekokulu olmaktır.*

Eleşkirt Meslek Yüksek Okulu’nun vizyonu; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Doğu'da  ve Türkiye'de  tanınmış,  tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/toplum işbirliğini sağlamada öncü; öğrencilerini yönetimsel ve finansal açıdan çağın gereklerine göre yetiştiren ve yetiştirdiği bireyleri de aktif bir şekilde iş gücüne katan, evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen; bir meslek yüksekokulu olmaktır.

***VİZYON***

**2022-2023 BİRİM KALİTE KOMİSYONU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu** | | | |
| **Görev** | **Görevli Kişi** | **Telefon** | **E-posta** |
| Birim Kalite Komisyonu  Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Müzahir KILIÇ (EMYO Müdürü) | 05338140966 | [mkilic@agri.edu.tr](mailto:mkilic@agri.edu.tr) |
| Birim Kalite Komisyonu  Başkan Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi Handan YILDIRIM (Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi) | 05364407002 | [hyildirim@agri.edu.tr](mailto:hyildirim@agri.edu.tr) |
| Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ömür BİNİCİ (Bölüm Başkanı) | 05072322719 | [fobinici@agri.edu.tr](mailto:fobinici@agri.edu.tr) |
| Veterinerlik  Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Murat KALENDER (Bölüm Başkanı) | 05423788037 | [mkalender@agri.edu.tr](mailto:mkalender@agri.edu.tr) |
| Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Serhat ALPAĞUT  (Bölüm Başkanı) | 05380117007 | [salpagut@agri.edu.tr](mailto:salpagut@agri.edu.tr) |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Handan YILDIRIM (Bölüm Başkanı) | 05364407002 | [hyildirim@agri.edu.tr](mailto:hyildirim@agri.edu.tr) |
| Okul Öğrenci Temsilcisi | Adem TANAY | 05319465277 | ademtanay7272@gmail.com |

# **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

## 1. İletişim Bilgileri

**Adres :**Erzurum Karayolu 2. Km. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eleşkirt Meslek

Yüksekokulu Eleşkirt/AĞRI

**Telefon :** (0472) 711 40 02

**Fax :** (0472) 215 11 82

**E-Posta :** [eleskirtmyo@agri.edu.tr](mailto:eleskirtmyo@agri.edu.tr)

**WEB Sitesi :** https://www.agri.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Ağrı İbrahim ÇeçenÜniversitesi Eleşkirt Meslek Yüksekokulu, 2016-2017 akademik yılında Bankacılık ve Finans Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programını açarak 53 kayıtlı öğrencisi ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 akademik döneminde ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümü ile Yerel Yönetimler bölümünü açarak öğrenci alımlarını gerçekleştirmiştir. 2019-2020 akademik döneminde Laborant ve Veteriner Sağlık Programını, 2020-2021 akademik döneminde ise Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programını açarak öğrenci alımı gerçekleşmiştir. Meslek Yüksekokulu, edindiği misyon gereği Ülkemizin ve bölgenin ihtiyacı olan nitelikli ara elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu’nun bulunduğu kampüs içinde, bir adet bina bulunmaktadır. Okul binasında 9 Adet (35 Kişilik) Derslik, 1 Adet (30 Kişilik) Bilgisayar Laboratuvar, 1 Adet (100 Kişilik) Kütüphane, 1 Adet (150 Kişilik) Yemekhane, 1 Adet (170 Kişilik) Konferans Salonu, 3 Adet (Dershane Döşemesi yapılmamış) Amfi, 1 Adet (100 Kişilik) Kantin, 22 Adet Akademisyen Odası, İdari Bina (Toplantı Salonu, Öğrenci ve Yazı işleri odaları) yer almaktadır.

Birim yönetimi ve birimdeki bölüm ve programlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ** | | | | |
| **Unvanı** | | **Adı Soyadı** | | **Görevi** |
| Dr. Öğr. Üyesi | | Müzahir KILIÇ | | Müdür |
| Öğr. Gör. Dr. | | Adem ÖZDEMİR | | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. | | Turgay TOKSOY | | Müdür Yardımcısı |
|  | | Ayhan TEKİN | | Meslek Yüksekokulu Sekreteri |
| **ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM VE PROGRAMLARI** | | | | |
| **Bölüm** | **Program** | | **Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı** | |
| Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü | Bankacılık ve Sigortacılık Programı | | Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ömür BİNİCİ | |
| Dr. Öğr. Üyesi Serhat ALPAĞUT | |
| Öğr. Gör. Dr. Adem ÖZDEMİR | |
| Veterinerlik Bölümü | Laborant ve Veteriner Sağlık Programı | | Dr. Öğr. Üyesi Murat KALENDER | |
| Öğr. Gör. Üzeyir CENGİZ | |
| Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı | | Dr. Öğr. Üyesi Candan KOÇAK | |
| Öğr. Gör. Turgay TOKSOY | |
| Öğr. Gör. Cem Vahit TÜZEMEN | |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü | Yerel Yönetimler Programı | | Dr. Öğr. Üyesi Handan YILDIRIM | |
| Öğr. Gör. Lokman KARAGÖZ | |
| Öğr. Gör. Abdulkadir ATEŞ | |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı | | Öğr. Gör. Elif URUÇ ÖZTÜRK | |
| Öğr. Gör. Ahmet BÜLBÜL | |
| Öğr. Gör. Nurşen TALMAÇ | |

Birimdeki bölümler ve programlara ait 2022-2023 eğitim-öğretim dönemini kapsayan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI (2022-2023 DÖNEMİ)** | | | |
| **Program Adı** | **Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | **2. Sınıf** |
| * [Bankacılık ve Sigortacılık Programı](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=552&tid=16&dil=tr-TR) | 147 | 110 | 37 |
| * [Laborant ve Veteriner Sağlık Programı](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4959&bid=696&tid=16&dil=tr-TR) | 108 | 64 | 44 |
| * [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?b&tid=16&dil=tr-TR) | - | - | - |
| * [Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=695&tid=16&dil=tr-TR) | 61 | 46 | 15 |
| * [Yerel Yönetimler Programı](https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=371&bid=555&tid=16&dil=tr-TR) | - | - | - |
| **Toplam** | 316 | 220 | 96 |

## 3. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon**

Eleşkirt Meslek Yüksek Okulu’nun misyonu, evrensel ve ulusal nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve meslek etiği değerlerine  sahip, çağdaş bir öğretim kültürü  oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

**Vizyon**

Eleşkirt Meslek Yüksek Okulu’nun vizyonu; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Doğu'da  ve Türkiye'de  tanınmış,  tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/toplum işbirliğini sağlamada öncü; öğrencilerini yönetimsel ve finansal açıdan çağın gereklerine göre yetiştiren ve yetiştirdiği bireyleri de aktif bir şekilde iş gücüne katan, evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen; bir meslek yüksekokulu olmaktır.

**Değerler**

* + - Akademik ve etik değerlere bağlılık
    - Kalite bilinci
    - Güvenilirlik
    - Toplumsal sorumluluk
    - Adalet
    - Empati
    - Bilimsellik ve Akılcılık
    - Çözüm Odaklılık
    - Girişimcilik ve yenilikçilik
    - Doğayı ve Çevreyi Koruma Bilinci
    - Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı
    - Şeffaflık
    - Özgürlük
    - Katılımcılık

**Hedefler**

* + - Öğretim kalitesinin arttırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
    - Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
    - Öğrenci niteliğinin artırılması
    - Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin artırılması
    - Nitelikli araştırma ve araştırmacı sayısının artırılması
    - Girişimcilik ve yenilik kültürünün artırılması
    - Meslek Yüksekokulun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini artırmak
    - Sanatsal ve estetik bakış açısını geliştirmek
    - Bölgenin sosyal-ekonomik yapısına katkı sağlamak
    - Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi artırma

**Kalite Politikası**

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu gereksinimlere uygun olarak bilimsel araştırma ve sanatsal çalışmalarda ders içeriğini sürekli yenilemekte, modern yöntem ve teknikleri uygulayarak eğitim-öğretim, süreçlerini yürütmektedir.

Meslek yüksekokulu, eğitim hizmetlerinin kalitesi konusunda güven ve memnuniyet sağlayarak, eğitimsel, bilimsel ve mesleki başarıları ile tanınacak modern bir öğrenim birimine dönüştürmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda Eleşkirt Meslek Yüksekokulu’nun kalite politikası, aşağıdaki ilkeler çerçevesinde şekillenmektedir:

* Eğitim programlarının kalitesinin artırılması,
* Akademik ve idari personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek,
* Malzeme ve insan kaynağının optimum kullanımını sağlamak,
* Bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerin kalitesini artırmak,
* Çalışanların ve öğrencilerin öz değerlendirme ve kalite değerlendirmedeki rolünü güçlendirmek,
* Çalışanlar ve öğrencilerin işlerine ve çalışmalarına olan yüksek bağlılığında kendini gösteren kalite kültürünün sürekliliğini sağlamak
* Başarılı sonuçlar elde etmek için doğru hedeflere doğru zamanda doğru şekilde kanalize olmak,
* Üniversitenin değerleri ve hedefleri doğrultusunda amaca uygun çalışma modelleri belirleyip, elde edilen sonuçları daha da iyileştirmek için sürekli olarak değerlendirme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
* Eğitim faaliyetlerinin her alanında kaliteyi hedef alarak, toplumun üniversiteye ve onun faaliyetlerine güvenini sağlamak,
* Kalite kültürünü tüm kademelere benimsetmek ve bu şekilde eğitim – öğretimdeki kalite bilincini geliştirerek üniversitenin bilimsel ve mesleki itibarına katkıda bulunmaktır.

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu 2022 yılı organizasyon şeması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



# **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

## A.1. Liderlik ve Kalite

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.*

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Üst yönetimin[[1]](#footnote-1) çalışma politikası, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik ve idari personeliyle iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir[[2]](#footnote-2).

Birime ait organizasyon şeması[[3]](#footnote-3) ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri[[4]](#footnote-4); görev tanımları[[5]](#footnote-5), görev dağılım çizelgesi[[6]](#footnote-6), iş akış süreçleri[[7]](#footnote-7) bulunmakta olup; güncel tutulmaktadır. Ayrıca tüm bu süreçlere ait çizelge ve şemalar Birim WEB sitesinde yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Birime ait misyon[[8]](#footnote-8) ve vizyon[[9]](#footnote-9) ifadesi tanımlanmış olup; Birim personeli tarafından bilinmektedir. Birim misyonu, görev, faaliyet ve hizmetleri gerçekçi bir biçimde ortaya koymaktadır. Birim vizyonu, Birime özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimin kalite politikası[[10]](#footnote-10), değerleri[[11]](#footnote-11) ve hedefleri[[12]](#footnote-12) belirlenmiş olup; birim WEB sitesinde paylaşılmaktadır.

**A.1.2. Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.*

Birimde üst yöneticinin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir[[13]](#footnote-13). Bu süreçler, liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü̈ yerleşmesi kapsamında, Üniversitemiz üst yönetiminin kalite güvence sistemi çalışmaları doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Birim lideri, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir[[14]](#footnote-14).

Birimde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), akademik ve idari personel tarafından etkin bir şekilde kullanılmakta olup, kurumsal bilgi ve belge yönetimi, birim üst yönetiminin koordinasyonunda EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır[[15]](#footnote-15) (Personel E-Posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi). Üniversite senato kararlarının birimde uygulanmasına yönelik olarak, tüm kararlar zamanında birim personeline iletilmekte[[16]](#footnote-16), kararlar doğrultusunda gerekli düzenleme ve değişiklik gerçekleştirilmektedir[[17]](#footnote-17).

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.*

Birimde gerek ulusal ve evrensel düzeydeki gelişmelere ve değişimlere gerekse dijital çağın gereklerine uyum sağlama ihtiyacı belirlenmiştir. Bu doğrultuda Birim öğretim elemanları, “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini tamamlayarak, sertifikalarını almışlardır[[18]](#footnote-18). Bu dersin kazanımlarıyla birlikte çağdaş eğitim-eğitim yöntemlerinin daha verimli ve etkin bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Dijital ortamda veya ödev, proje gibi alternatif yöntemlerle eğitim-öğretimin gerçekleştirilmesinin artan önemi nedeniyle Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından Dijital Okur Yazarlık Dersi, Bölüm müfredatlarına eklenmiştir[[19]](#footnote-19). Kurum Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından bilimsel bilginin gelişmesine katkı sağlaması amacıyla birçok veri tabanına abonelik sağlanmıştır[[20]](#footnote-20).

Birimde değişim ve dönüşümü yönetebilmek kapsamında çeşitli birime özel hedefler belirlenmiştir[[21]](#footnote-21).

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.*

Birim, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem dahilinde kalite güvence rehberinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır[[22]](#footnote-22). Bu kapsamda birimde kalite standartlarının oluşturulmasına ve kalite kültürünün yerleştirilmesine yön verecek birim kalite komisyonu Birim öğrenci temsilcisi ve akademik personel değişikliği doğrultusunda güncellenmiştir[[23]](#footnote-23).

Kalite güvence sistemi kapsamında PUKÖ çevrimleri itibariyle takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite politikası[[24]](#footnote-24) bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Böylelikle Kurum Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında PUKÖ döngüsü çerçevesinde Akran Değerlendirme süreci[[25]](#footnote-25) planlanmış olup, toplantılar[[26]](#footnote-26) yapılarak; 2021 Yılı Akran Değerlendirme Raporu[[27]](#footnote-27) hazırlanmış ve Birim paydaşlarıyla paylaşılmıştır. Bu uygulama, Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının tanımladığını göstermektedir. Bu ve benzeri uygulamaların Birimin geneline yayılması ve şeffaf ve bütüncül bir şekilde yürütülmesi doğrultusunda gerekli kalite kültürü oluşturulmaktadır.

Birimde kalite güvence sistemi kapsamında kalite kültürünün oluşturulması doğrultusunda toplantılar düzenlenmekte ve kalite komisyonu faaliyetlerinden Birim personelinin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır[[28]](#footnote-28). Bu kapsamda öğrenci danışmanlarıyla Birim idari temsilcileri toplantılar[[29]](#footnote-29) düzenlemekte, öğrencilerin problemleri değerlendirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu, üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda birimde gerekli düzenleme ve değişiklikleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu** | | | |
| **Görev** | **Görevli-Kişi** | **Telefon** | **E-posta** |
| Birim Kalite Komisyonu  Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Müzahir KILIÇ (EMYO Müdürü) | 05338140966 | [mkilic@agri.edu.tr](mailto:mkilic@agri.edu.tr) |
| Birim Kalite Komisyonu  Başkan Yrd. | Dr. Öğr. Üyesi Handan YILDIRIM (Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi) | 05364407002 | [hyildirim@agri.edu.tr](mailto:hyildirim@agri.edu.tr) |
| Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ömür BİNİCİ (Bölüm Bşk.) | 05312088338 | [ttoksoy@agri.edu.tr](mailto:ttoksoy@agri.edu.tr) |
| Veterinerlik  Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Murat KALENDER  (Bölüm Bşk.) | 05423788037 | [mkalender@agri.edu.tr](mailto:mkalender@agri.edu.tr) |
| Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Serhat ALPAĞUT  (Bölüm Bşk.) | 05380117007 | [salpagut@agri.edu.tr](mailto:salpagut@agri.edu.tr) |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü Temsilcisi | Dr. Öğr. Üyesi Handan YILDIRIM (Bölüm Bşk.) | 05364407002 | [hyildirim@agri.edu.tr](mailto:hyildirim@agri.edu.tr) |
| Okul Öğrenci Temsilcisi | Adem TANAY |  |  |

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.*

Birimde kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiştir[[30]](#footnote-30). Birim WEB sayfası[[31]](#footnote-31), sade bir biçimde oluşturulmuş olup; doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir. İç ve dış paydaşlara hesap verme sorumluluğu doğrultusunda sistematik ve sorumlulara doğrudan hitap edebilen bir biçimde hizmet vermektedir. Akademik ve idari personelden ve öğrencilerden gelen geri bildirimler ile gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Akademik takvim[[32]](#footnote-32) uyarınca, Birimle ilgili tüm duyurular[[33]](#footnote-33) zamanında yapılmaktadır. Birim Ders ve Sınav Programları Kurulu[[34]](#footnote-34) tarafından, ders programları[[35]](#footnote-35) ve sınav programları[[36]](#footnote-36) akademik takvime uygun bir şekilde hazırlanmakta ve WEB sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Birim öğrencilerinin staj sürecine ilişkin takvim, başvuru formu ve staj yönergesi WEB sitesinde ilgililerin bilgi ve kullanımına sunulmaktadır[[37]](#footnote-37). Üniversitede ve birimde gerçekleşen sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik duyurular birim WEB sayfasında yayınlanmaktadır. Birimin eğitim ve öğretim süreçleri ve araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle ilgili yasal-kurumsal düzenlemeler iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme amaçlı birim WEB sitesinde yer almaktadır[[38]](#footnote-38).

Ayrıca iç ve dış paydaşların birim akademik ve idari personelinden çeşitli bilgi ve belge talepleri, şikayetleri, istek ve önerileri dikkate alınıp, gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır[[39]](#footnote-39). Birim eğitim ve öğretim süreci ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel verileri[[40]](#footnote-40), duyuruları ve bilgileri birim içerisinde yer alan ilan panolarında ve WEB sayfasında yayımlamaktadır.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.*

Kurumun amaç ve hedefleriyle uyumlu, Birime özel misyon ve vizyon ifadeleri[[41]](#footnote-41), değerleri ve hedefleri[[42]](#footnote-42) ve kalite politikası[[43]](#footnote-43) tanımlanmış olup, Birim WEB sitesinde paylaşılmakta ve akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir.

Kurumun kalite politikası doğrultusunda Birim eğitim-öğretim süreci yönetilmektedir. Birim akademik ve idari personeli ile öğrencileri ve diğer iç ve dış paydaşlarını kapsayan kurumsal değerleri ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.*

Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planı[[44]](#footnote-44), kurum WEB sayfasında paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Üniversitenin stratejik plan kapsamında yıllık faaliyet raporları[[45]](#footnote-45), performans programları[[46]](#footnote-46), yatırım izleme ve değerlendirme raporları[[47]](#footnote-47), 2022 yılı aylık mali tabloları[[48]](#footnote-48), kurumsal mali durum ve beklentiler raporları[[49]](#footnote-49) ve nakit akış tabloları[[50]](#footnote-50) üniversite WEB sitesinde ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunulmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitenin stratejik plan çalışmaları, stratejik planlama süreci ve bu kapsamda kurum geneline yayılan kültür ve gelenek doğrultusunda Birim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Birime ait bir stratejik plan bulunmamakla birlikte; tüm stratejik paydaşların katkılarıyla birime ait stratejik plan ve kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır.

**A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.*

Üniversitenin stratejik amaçları ve performans yönetim sistemleri temelinde Birim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda Birim eğitim-öğretim süreci ve araştırma-geliştirme faaliyetleri iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi[[51]](#footnote-51) Birimdeki tüm akademik ve idari işleyiş sürecinde uygulanmaya çalışılmakta ve Birim iç kontrol standartları kapsamında personelin yeterliliği ve performansının[[52]](#footnote-52) ölçülmesine yönelik Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu kullanıcıların bilgisine sunulmuştur.

Birimde belirlenen iç kontrol standartları[[53]](#footnote-53) kapsamında akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi ve etkinliği sağlanmaktadır.

## A.3. Yönetim Sistemleri

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.*

Birimde, tüm akademik ve idari faaliyetleri gerçekleştirmek için yürütülen iş ve işlemleri bilgilendirme, belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, ”Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)”[[54]](#footnote-54) ile yapılmaktadır. EBYS ile belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca bu sistem ile birim içi ve birim dışı yazışmalara ait süreçler standart[[55]](#footnote-55) hale getirilmektedir. Birim/kurum içi yazışmalar, birim/kurum dışı bilgilendirme yazışmaları ve tüm personel bilgi ve belge alışverişinde E-Posta[[56]](#footnote-56) uygulaması da etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Kurumda personel işleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)[[57]](#footnote-57), Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu[[58]](#footnote-58), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu[[59]](#footnote-59) sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme işlemlerine yönelik raporlar, belgeler ve bilgiler oluşturulmaktadır. Bu sistemler düzenli aralıklarla güncellenmektedir.

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.*

Birimdeki akademik personel ataması ve yükselme kriterleri YÖK’ün belirlediği kriterler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır[[60]](#footnote-60).

Üniversite’nin ilgili mevzuatı esas alınmak suretiyle personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda birimdeki atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu[[61]](#footnote-61), 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği[[62]](#footnote-62) kapsamında yapılmaktadır.

Birim, ihtiyaca binaen akademik personel taleplerini, üniversite Personel Daire Başkanlığı’na bildirmektedir. Bu talep kabul edildiği takdirde ilgili yönerge kapsamında süreç işlemektedir.

Birimin ihtiyaç duyduğu idari personel için üniversitenin belirlediği atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları doğrultusunda işlem yapılmaktadır[[63]](#footnote-63). 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi idari personeller kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedir. Hizmet alımı suretiyle birimin çeşitli ihtiyaçlarının (temizlik, güvenlik vb.) karşılanması için personel temin edilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi[[64]](#footnote-64) çerçevesinde birimin idari personel ihtiyacı giderilmektedir.

Akademik ve idari personelin yetkinliklerinin iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik üniversite düzeyinde eğitimler düzenlenmektedir. Birimde de personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

Kurumsal ölçekte insan kaynakları yönetiminde personelin memnuniyetinin ölçülmesine ve insan kaynakları sürecinin etkinliğinin artırılmasına ilişkin çalışan memnuniyet anketi yapılmaktadır. Birim düzeyinde akademik ve idari çalışanların memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışan memnuniyeti anketinin yapılması planlanmaktadır.

Birimde görev yapan akademik ve idari personelin görev tanımları[[65]](#footnote-65) yapılmış olup, Birim WEB sitesinde yayınlanmıştır.

**A.3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.*

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak mali yapısını oluşturmakta ve mali yönetimini gerçekleştirmektedir[[66]](#footnote-66). Bu çerçevede Birimin mali kaynakları, Kurum tarafından ihtiyaçlara göre planlanmakta ve kullanılmaktadır[[67]](#footnote-67).

Üniversitenin öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödenek haline getirilmekte ve kullanıma sunulmaktadır. Böylelikle birimin temel gelir ve gider kalemleri tanımlıdır[[68]](#footnote-68).

**A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.*

Birim bünyesinde organizasyon şeması[[69]](#footnote-69) ve iş akış şeması[[70]](#footnote-70) ve risk değerleme standartları[[71]](#footnote-71) oluşturulmuş olup birim WEB sitesinde yayınlanmıştır.

Ayrıca Birim eğitim-öğretim sürecinde ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde yer alan kurul ve komisyonlar birim WEB sitesi üzerinden ilan edilmiştir[[72]](#footnote-72). Gerek şemalar ve gerekse kurul ve komisyonlara ilişkin güncellemeler, ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

Bu kapsamda örneğin; Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin staj süreci standartlar çerçevesinde[[73]](#footnote-73), belirli bir takvim[[74]](#footnote-74) dahilinde ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Staj başvuru işlemleri ve önemli tarihler hem danışmanlar aracılığıyla hem de Birim WEB sayfasında ilan edilmekte[[75]](#footnote-75), öğrenciler ilgili form[[76]](#footnote-76) ve belgeleri Birim Öğrenci İşlerinden temin edebilmekte ve staj yapacakları kurumlarla Birim arasında iletişim sağlanmaktadır. Öğrenci Meslek Yüksekokulumuz tarafından belirlenmiş tarih aralığında ve kabul edildikleri kurumlarda stajlarını gerçekleştirip, staj defterlerini doldurmaktadırlar. Staj defterleri Birimimize teslim edildikten sonra Staj Komisyonu[[77]](#footnote-77) staj defterlerini titizlikle inceleyip, değerlendirme notlarını vermektedirler. Bu notlar öğrenci danışmaları aracılığıyla Öğrenci Bilgi Sistemi’ne işlenmektedir. Böylece süreç, öğrencilerin notlarının ilan edilmesiyle sonuçlanmaktadır.

## A.4. Paydaş Katılımı

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.*

Birimde iç paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Özellikle öğrenci katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimin iç paydaşları öğrenciler, akademik, idari personel ve diğer çalışanlardır. Birimin dış paydaşları aday öğrenciler, mezun öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri, yerel ve bölgesel kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, ortaöğretim kurumları ve yerel halktır. Birimde öğrencilerin karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Meslek Yüksekokulumuz öğrenci temsilcisi Birim kurul ve komisyonlarında temsil edilmektedir[[78]](#footnote-78).

Dış paydaşların birimin karar ve uygulama süreçlerine katılımı sağlanamamaktadır. Bununla birlikte özellikle birimin bulunduğu ilçedeki diğer kamu kurumlarıyla iletişim[[79]](#footnote-79) güçlendirilmektedir.

Birimdeki bazı programların (Yerel Yönetimler Programı ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı) öğrenci kontenjanlarının doluluğunda ciddi sorunlar bulunmaktadır. Bu konuda planlama ve uygulama eksikliği söz konusudur. Birim faaliyetlerine yönelik karar verme uygulama süreçlerinde paydaşların katkısı eksiktir. Birimdeki Programlara yönelik, katılımlı bir şekilde çok boyutlu değerlendirme yapılmasını sağlayan ve Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını izleyen herhangi bir birim bulunmamaktadır.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması ve izlencesinin oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.*

Birim bünyesinde “Öğrenci İstek ve Şikâyetlerini Değerlendirme Kurulu” bulunmaktadır[[80]](#footnote-80).

Birim WEB sitesinde bulunan İstek/Öneri/Şikâyet mesaj gönderim kutusuyla geri bildirimler değerlendirmeye alınmaktadır[[81]](#footnote-81).

CİMER üzerinden birimin iş ve işlemlerine yönelik yapılan talep ve şikâyetler değerlendirilmektedir. Öğrenci danışmanlığı sistemi etkin bir şekilde kullanılmakta olup, öğrencilerin istek, öneri ve şikayetleri değerlendirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi’nde (OBS) yer alan mesaj bölümüyle öğrencilerin istek ve şikayetleri değerlendirilmektedir[[82]](#footnote-82).

Öğrencilerin geri bildirimlerini etkin bir şekilde yönetilebilmesi için Öğrenci Konseyi Yönergesi[[83]](#footnote-83) doğrultusunda öğrenci konseyi seçimleri[[84]](#footnote-84) yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz kalite birimi tarafından meslek yüksekokulumuzdaki kalite çalışmalarının yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya meslek yüksekokulumuz kalite temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Handan Yıldırım, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Turgay Toksoy, Finans, Bankacılık ve sigortacılık bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Serhat Alpağut ve her bölüm temsilen danışman hocalarımız katılmış ve toplantıda 2022 yılı içerisinde yapılan kalite artıcı faaliyet ele alınarak 2023 yılında yapılacak olan etkinliklerin değerlendirmesi yapılmıştır. Daha sonra Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin istek, dilek ve şikayetlerinin dinlenilmesi ve uygun çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve çözümlerin üretilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Temsilcisi ve bütün bölümlerden çeşitli sayıda öğrencilerin, Birim Kalite Komisyonu üyelerinin, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ve Müdür yardımcısının katılımıyla Öğrenci Buluşmaları gerçekleştirilmiş olup, toplantıda belirlenen sorunlar Müdürlük Makamına iletilmiştir[[85]](#footnote-85).

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.*

Üniversitede Mezun İzleme Sistemi bulunmakta[[86]](#footnote-86) ve Kurum internet sitesinde yer almaktadır.

Kurumumuzda mezun ilişkilerinin yönetimi, üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmalar öncülüğünde yönetilmektedir[[87]](#footnote-87). Bu çalışmalar da tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayacak şekilde bir mezun izleme sistemi altyapısı oluşturulması[[88]](#footnote-88) ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi[[89]](#footnote-89) aracılığıyla mezunlarını takip etmektedir.

Birim özelinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.*

Uluslararasılaşma süreçlerini yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin kurumda yönetsel ve organizasyonel yapılanma bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi[[90]](#footnote-90) ile üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönetilmektedir.

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.*

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma faaliyetlerinde kurumsal düzeyde oluşturulmuş olan Dış İlişkiler Ofisi[[91]](#footnote-91) kaynaklarından faydalanmaktadır.

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.*

Kurumda uluslararasılaşma performansı izlenememektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri kurumsal düzeyde yerleşmemiştir.

# **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.*

Birim bünyesinde yer alan Programların amaçları ve öğrenme kazanımları oluşturulmuş, TYYÇ[[92]](#footnote-92) ile uyumu belirtilmiş, Bologna sistemine[[93]](#footnote-93) eklenmiştir. Bologna süreci, YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı’nın bilgilendirmeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir[[94]](#footnote-94). Program yeterlilikleri belirlenirken, birimin misyon ve vizyonu, değerleri göz önünde bulundurulmuş ve eğitim-öğretim sürecinin etkinliği esas alınmıştır[[95]](#footnote-95). Program Bilgi Paketleri[[96]](#footnote-96) dikkatle ve özenle hazırlanmış olup; güncel[[97]](#footnote-97) tutulmaktadır. Öğrenme ve program kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Program kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin izlenme süreçleri planlanmıştır. Birim Eğitim Kurulu[[98]](#footnote-98) tarafından Programların amaçlarının, hedeflerinin ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyleri izlenmektedir. Öğrenme kazanımlarının ve öğrenim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ölçeğinde kurallar bulunmaktadır.

Programların ders içerikleri[[99]](#footnote-99), Birimdeki bölümlerin WEB sayfasında yayımlanmıştır.

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.*

Birim bünyesinde bulunan Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır[[100]](#footnote-100). Öğretim programı yapısı zorunlu ve seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir[[101]](#footnote-101).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin sosyal etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin[[102]](#footnote-102) amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.*

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program kazanımlarıyla ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur[[103]](#footnote-103).

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.*

Tüm derslerin AKTS değeri, WEB sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır[[104]](#footnote-104). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur[[105]](#footnote-105).

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.*

Birimde programların öğrenme ve program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.*

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır[[106]](#footnote-106). Bu kapsamda Birim organizasyon şeması, iş akış şeması[[107]](#footnote-107), Birim Eğitim Kurulu[[108]](#footnote-108), öğrenme ve öğretme merkezi, kurum bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır[[109]](#footnote-109).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim[[110]](#footnote-110) belirlidir.

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.*

Birimde öğretim elemanları tarafından bireysel olarak belirlenen öğrenme-öğretme teknikleri kullanılmaktadır[[111]](#footnote-111). Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi[[112]](#footnote-112) tarafından uzaktan eğitim sistemi ile öğrencilerimiz ortak dersleri online olarak alabilmektedirler[[113]](#footnote-113). Uygulamalı dersler için laboratuvar (Bilgisayar laboratuvarı) bulunmakla birlikte eksiklikler mevcuttur.

Birimde öğrencilere teknolojinin sunduğu olanaklar kullanılarak öğrenme ve öğretme süreçleri zenginleştirilmektedir.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.*

Birimde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği[[114]](#footnote-114) çerçevesinde yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte; staj işlemleri Meslek Yüksekokulumuz Staj Yönergesi[[115]](#footnote-115) kapsamında gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları çeşitlendirilmektedir.

Öğrencilere hem teorik hem uygulamalı derslerde farklılaştırılmış öğretim uygulamaları ile program içeriğinde, süreçte ve değerlendirmeye alınacak ürünlerde farklılaştırmalar uygulanmaktadır. Verilen her bir ödev ve sınavlarla değerlendirme yapılarak öğrencilere geri bildirim sağlanmaktadır.

Süreçlere ilişkin bilgiler Bologna ders bilgi paketleri[[116]](#footnote-116) üzerinden tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda, gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin kolaylıkla uygulanması için sınıf mevcutları azaltılarak değerlendirme yapılmaktadır.

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.*

Birimde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği[[117]](#footnote-117) doğrultusunda duyurular yapılmakta ve işlemler bu yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir[[118]](#footnote-118). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın yatay geçişle ilgili düzenlemeleri Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Birimize iletilmektedir[[119]](#footnote-119).

Yapılan başvurular[[120]](#footnote-120) ve değerlendirme sonuçları tüm adaylara açık şekilde ilan edilmektedir[[121]](#footnote-121). Öğrencilerden gelen diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi özenle yapılmaktadır.

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.*

Birimde mezuniyet koşulları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi İle İlgili Yönerge[[122]](#footnote-122), Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği[[123]](#footnote-123) ve Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik[[124]](#footnote-124) doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca çift anadal programına yönelik yönerge[[125]](#footnote-125) de yeterliliklerin sertifikalandırılması için kullanılmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır[[126]](#footnote-126).

Diploma işlemleri, öğrenci işleri ile ilgili tanımlanan süreç doğrultusunda yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır[[127]](#footnote-127).

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.*

Birimde öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynakları olan sınıf, laboratuvar, kütüphane, çevrimiçi belgeler bulunmaktadır. Bu kaynakların nitelik ve nicelik itibariyle geliştirilmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerin Birim WEB sitesinde ve online ders platformlarında eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgiler ve AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur.

Öğrenciler uzaktan eğitim yoluyla eğitim gördükleri derslere ve ders içeriğine kolayca ulaşabilmektedir[[128]](#footnote-128). Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Öğrenciler, danışman öğretim elemanıyla rahatlıkla iletişime geçebilmektedir[[129]](#footnote-129). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Ayrıca 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında kullanılan Uzaktan Eğitim Platformu (UZEP) üzerinden yürütülen sanal derslere ait video linkleri aicuzem@agri.edu.tr mail adresi üzerinden talep edilmesi halinde talepte bulunan öğretim elemanlarına mail yoluyla gönderileceği bildirilmiştir[[130]](#footnote-130).

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.*

Üniversitemizin öğrenci Danışmanlık Yönergesi[[131]](#footnote-131) gereğince her öğrenciye, uygun akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütmektedir[[132]](#footnote-132). Akademik danışman, birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi’ne tanıtılmaktadır ve Öğrenci Danışmanlık Yönergesine uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu sonuçların izlence mekanizması bulunmamaktadır.

Öğrencilerin kariyer planlama konusunda bilgilerini artırma amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi[[133]](#footnote-133) bulunmakta ve “Kariyer Planlama Dersi” [[134]](#footnote-134) tüm programların müfredatlarında yer almaktadır[[135]](#footnote-135).

Ayrıca öğrencilerin moral ve motivasyonunun artırılması adına online psikolojik danışma hizmeti randevu sistemiyle sağlanmaktadır[[136]](#footnote-136). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

Üniversitenin genelinde yemekhane, yurt, çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. İlgili hizmetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı[[137]](#footnote-137) tarafından kurumun diğer birimleriyle[[138]](#footnote-138) koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim programları üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi[[139]](#footnote-139) tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler, ilgili derslerde canlı ya da kayıttan öğrenme fırsatı bulabilmektedir.

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*

Kurumsal düzeyde dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık sağlanmak yönünde planlamalar yapılmaktadır[[140]](#footnote-140). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Yine bu doğrultuda üniversitede engelli öğrenci danışma ve koordinasyon birimi faaliyetleri yürütülmeye başlanmıştır[[141]](#footnote-141). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

6462 sayılı Kanunda yapılan değişiklik gereği resmi belge ve yazışmalarda engelli bireylere yönelik olarak *"özür, özürlü, sakat, çürük vb."* ibarelerin kullanılmaması hususunda gerekli düzenleme ve değişikliğin yapılması için Kurum aracılığıyla Birimimize bilgilendirme yapılmıştır[[142]](#footnote-142).

Birim, engellilerle ilgili mekanda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı YÖK tarafından “Turuncu Bayrak[[143]](#footnote-143)” almaya hak kazanmıştır.

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*

Kurumsal düzeyde öğrenci toplulukları[[144]](#footnote-144) oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı[[145]](#footnote-145) tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı WEB sayfasında yayınlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin kısmi zamanlı çalışmalarını[[146]](#footnote-146) sağlamaya yönelik Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından olanaklar sunulmaktadır[[147]](#footnote-147).

## B.4. Öğretim Elemanları

**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim- öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.*

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde, öncelikle, akademik birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir[[148]](#footnote-148).

Öğretim elemanlarının işe alınmaları ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanunun Beşinci bölümünde yer alan, “Doktor Öğretim Üyesi: Madde 23 – (Değişik: 22/2/2018-7100/4 md.), Doçentlik ve atama: Madde 24 – (Değişik: 22/2/2018-7100/5 md.), Doçentliğe atama: Madde 25 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.) Profesörlüğe yükselme ve atama: Madde 26 – (Değişik: 18/6/2008-5772/6 md.), Öğretim görevlileri: Madde 31 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/14 md.), Okutmanlar: Madde 32 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.), Araştırma görevlileri: Madde 33 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/16 md. ve (Değişik: 12/8/1986 - KHK 260/3 md.), Yabancı uyruklu öğretim elemanları: Madde 34 – ((Değişik: 17/8/1983 - 2880/17 md. ve (Ek fıkra: 2/7/2018-KHK-703/43 md.))” maddeleri[[149]](#footnote-149) ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterleri[[150]](#footnote-150) uyarınca yapılmaktadır. Üniversitemiz web sitesinde öğretim elemanı alımı, ön-değerlendirme ve sonuç gibi atamalarla ilgili her aşama şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

Bununla birlikte üniversitemizde ders görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir[[151]](#footnote-151). Bölüm başkanlıklarınca bu doğrultuda hazırlanan ders içerikleri kurum WEB sayfasında ilan edilip güvence altına alınmaktadır.[[152]](#footnote-152)

Öte yandan kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.[[153]](#footnote-153) Bu şekilde akademik personel alımına ilişkin kurallar, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte, başvurular ise ilgili birim ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile ortaklaşa değerlendirilmektedir. Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır.

Birim, akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetimsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir[[154]](#footnote-154).

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.*

Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarının 3. maddesinin 3. fıkrası "Doktor öğretim üyesi, doçentlik ve profesörlük kadrolarına atanmalarda “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme" dersinden başarılı olma şartı aranır. Öğretim üyeliği için kurum dışı başvurular bağlamında yapılacak atamalarda, adaylardan bu dersten bir yıl içerisinde başarılı olmayı taahhüt etme şartı aranacaktır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğretim üyeleri, atanmalarına ilişkin her türlü haklarından gayri kabil rücu olarak feragat ettiklerini beyan ve taahhüt etmiş sayılacaklardır.” hükmü gereği bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesine atanan doktor öğretim üyeleri bu şartı sağlamaktadırlar. Ayrıca Birimde tüm öğretim elemanları, “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini tamamlayarak, sertifikalarını almışlardır[[155]](#footnote-155).

Birim öğretim elemanları, bu eğitim aracılığıyla edindikleri teknolojik ve pedagojik yetkinliğini uzaktan eğitim sistemine hızlı bir şekilde entegre edebilmektedirler.

Ayrıca UZEP ara yüzünde tanımlanan “UZEP Tanıtım Dersi” ile öğretim elemanlarına UZEP ile ilgili tanıtıcı dersler yapılmıştır[[156]](#footnote-156). Konu ile ilgili öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda anlaşılmayan veya aksaklık olan teknik konularda AİÇUZEM, gerekli bilgilendirme ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Birim öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite genelinde yapılan eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetlere katılım sağlanmaktadır[[157]](#footnote-157). Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla, akademik personelin araştırma faaliyetlerini yürütebilmeleri ve nitelikli hale getirmeleri için serbest erişimli e-kaynakların[[158]](#footnote-158) kullanımı sağlanmakta, veri tabanları sürekli güncellenmekte[[159]](#footnote-159) ve yeni anlaşmalar yapılmaktadır [[160]](#footnote-160). Ayrıca Birim öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinde kolaylık sağlanması amacıyla Kurum dışında erişime[[161]](#footnote-161) yönelik bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini ulusal ve uluslararası yayınlar yaparak ve kongre, sempozyum, kurslar ve seminerde bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU 2022 YILI AKADEMİK FAALİYET RAPORU** | | | | | | | |
| Bölüm | Program | Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı | Makale | Kitap/Bölüm Yazarlığı | Konferans, Sempozyum Bildirileri | Proje (BAP) | Proje (AB/TÜBİTAK) |
| Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü | Bankacılık ve Sigortacılık Programı | Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ömür Binici | 1 | 4 | 2 |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Serhat Alpağut | 1 | 7 | 4 |  |  |
| Öğr. Gör. Dr. Adem Özdemir | 1 | 2 |  |  |  |
| Veterinerlik Bölümü | Laborant ve Veteriner Sağlık Programı | Dr. Öğr. Üyesi Murat Kalender |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Üzeyir Cengiz |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Hakan Aydemir |  |  |  |  |  |
| Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı | Dr. Öğr. Üyesi Candan Koçak |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Turgay Toksoy |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Cem Vahit Tüzemen |  |  |  |  |  |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü | Yerel Yönetimler Programı | Dr. Öğr. Üyesi Handan Yıldırım |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Lokman Karagöz |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Abdulkadir Ateş |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı | Öğr. Gör. Elif Uruç Öztürk | 1 |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Ahmet Bülbül | 1 |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Nurşen Talmaç |  |  |  |  |  |
| Toplam | | | 5 | 13 | 6 |  |  |

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

*Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.*

Birimde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik işlemler, Üniversitemiz Akademik Teşvik Yönetmeliği[[162]](#footnote-162) kapsamında yapılmaktadır.

Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 35 ve 39. Maddeleri[[163]](#footnote-163) uyarınca üst yönetimin onayı ile çalışanlara akademik izinler verilmektedir.

Akademik çalışanların mesleki becerilerini geliştirmelerine ve yeni gelişmelerden haberdar olmalarına yönelik Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönergesi[[164]](#footnote-164) doğrultusunda kurumsal düzeyde hizmet-içi eğitimler[[165]](#footnote-165) verilmektedir.

Birimdeki akademik kadronun yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl İbrahim Çeçen (IC) Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP[[166]](#footnote-166) destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır[[167]](#footnote-167).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne Göre Yapılan 2022 Yılı Değerlendirme Sonuçları** | | |
| Öğretim Elemanı | Bölüm/Program | Puanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ömür BİNİCİ | Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü  Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 40.20 |
| Dr. Öğr. Üyesi Serhat ALPAGUT | Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü  Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 61.27 |
| Öğr. Gör. Dr. Adem ÖZDEMİR | Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü  Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 43,58 |

# **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.*

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir[[168]](#footnote-168).

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde bu süreçler üniversite ile birlikte ilerlemektedir.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversite Görev Dağılım Şemasında[[169]](#footnote-169) belirtilen komisyonlarca (DAP, BAP vb.) takip edilmektedir.

Üniversitede araştırma geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve motivasyonu konusunda teşvik edici uygulamalar mevcuttur. Bu kapsamda Üniversite ve IC Vakfı iş birliği ile düzenlenen akademik teşvik ödülleri[[170]](#footnote-170) birimin akademik araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesine ve motivasyonuna katkı sağlamaktadır.

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.*

Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının[[171]](#footnote-171) ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imkânların iyileştirilmesi için çalışmaları planlamaktadır. Bilimsel araştırma projeleri için döner sermaye gelirlerinden pay aktarılmaktadır[[172]](#footnote-172).

Birim bünyesinde araştırma kaynaklarının tahsisinde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik[[173]](#footnote-173) kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’na[[174]](#footnote-174) sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde[[175]](#footnote-175) yer alan kriterler belirleyicidir. Kriterler, Üniversite BAP İlke ve Uygulama Esaslarında[[176]](#footnote-176) belirtilmiştir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim için BAP[[177]](#footnote-177) ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi[[178]](#footnote-178), Teknoloji Transfer Ofisi[[179]](#footnote-179) bünyesinde Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi ve Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi[[180]](#footnote-180) kurulmuş olup bu birimler TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ proje desteklerinin yürütülmesi ve izlenmesi konusunda akademik ve idari personele eğitim, rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır.

Bu kapsamla birlikte Ağrı İş-Kur Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine kariyer planlama ve özgeçmiş hazırlama hakkında seminer verilmiştir[[181]](#footnote-181).

Üniversite araştırma bileşenleri ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynakların büyük bir kısmı yıllık merkezi bütçeden, kalan kısmı ise döner sermaye kalemlerinden sağlanmaktadır.

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.*

Birimde araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora programları ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

## C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.*

Birimin öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır[[182]](#footnote-182). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinliklere katılımları Üniversite tarafından desteklenmektedir[[183]](#footnote-183).

Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi[[184]](#footnote-184), Üniversite bünyesinde kurulmuştur.

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.*

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut olmayıp, Üniversite genelinde bulunmaktadır.

Birim öğretim elemanlarının ÜNİP[[185]](#footnote-185) kapsamında üniversite ile iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır[[186]](#footnote-186).

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için ERASMUS programı[[187]](#footnote-187) ile TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir[[188]](#footnote-188). Bu hedef doğrultusunda akademisyenlerin online eğitim ve kurslardan yararlanmalarına yönelik birim içinde bilgilendirmeler yapılmaktadır[[189]](#footnote-189).

Ayrıca Üniversitemiz akademik personeline 23-25 Mayıs 2022 tarihleri arasında "Erasmus+ Proje Yazma Eğitimi" verilmiştir[[190]](#footnote-190).

## C.3. Araştırma Performansı

## C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.*

Birim, araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmektedir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde; birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği bilimsel faaliyetlerin yıllara bağlı değişimi izlenerek gözden geçirilmekte, kurum hedeflerine pozitif katkılar sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır.

Bilimsel araştırma bütçeleri, BAP Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler[[191]](#footnote-191) çerçevesinde performansa dayalı olarak belirlenmektedir.

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.*

Birim öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır[[192]](#footnote-192).

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine kurumsal düzeyde yönelik kural ve göstergeler bulunmaktadır[[193]](#footnote-193).

Birim öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir[[194]](#footnote-194). Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına[[195]](#footnote-195) göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir[[196]](#footnote-196).

Birim öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlenmesine yönelik üç aylık zaman dilimlerinde yaptıkları yayınların listeleri üst yönetime bildirilmektedir.

# **D. TOPLUMSAL KATKI**

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.*

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır[[197]](#footnote-197).

Birimin toplumsal katkı politikası ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsallaşmamıştır.

**D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.*

Birimin toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mali kaynakları bulunmamaktadır. Ancak kurumsal düzeyde toplumsal katkı faaliyetleri için fiziki kaynaklar olarak bina, derslik, toplantı salonu ve drama salonu bulunmaktadır[[198]](#footnote-198).

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

## D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.*

Birim bünyesinde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu, kalite konusunda hem Birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de Üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamakta ve mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır. Birim, gelişme ve ilerlemenin kalitenin varlığıyla mümkün olabileceğinin farkındalığıyla hareket etmekte ve Birim içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yönetmektedir. Bu süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yönetilebilmesi için Birim Kalite Komisyonu çalışmalar gerçekleştirmektedir. Komisyon, kalite konusunda Üniversite içerisinde yapılan toplantılara ve faaliyetlere katılım sağlamakta; aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin Birimde uygulanabilmesi için gerekli koordinasyonu ve organizasyonu yapmaktadır.

Bu çalışmalar, Birimdeki akademik ve idari personelin kalite bilincinin artırılmasına yardımcı olmakta ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sağlamaktadır. Birim, bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikleri tamamlamak ve kalite bilincinin ve kültürünün daha yüksek şekilde yerleştirilmesini sağlamak yönünde çalışmalarına devam etmektedir.

Bu çalışmalar çerçevesinde yaptığımız 2022 yılı Birim iç değerlendirmemiz neticesinde ortaya çıkardığımız “güçlü yönlerimiz” ve “iyileştirmeye açık yönlerimiz” şöyle sıralanabilir:

**Güçlü Yönler:**

1. Birimde, belirlenen hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının tespiti için düzenli izlenebilirlik ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Özellikle Birimdeki akademik ve idari faaliyetlerin süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için toplantılar düzenlenmektedir.
2. Birimde Kalite Politikasının benimsenmiş olmasıyla birlikte sürekli iyileştirme konusunda çalışmalar ve girişimler devam etmektedir. Özellikle öğrenci danışmanlıklarının daha etkin ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için standart tutanaklarla her ay öğrenci sorun ve şikayetleri idareye iletilmektedir. Böylelikle öğrenci-danışman-idare yoğun bir iletişim içerisinde olmakta ve sorunlar daha kısa sürece çözüme kavuşturulabilmektedir.
3. Üniversite UZEP platformu, öğretim elemanlarının öğrencilere anket yapmasına, soru sormasına, mesajlaşmasına, materyal paylaşmasına, öğrencilerin yazılı ve sözlü olarak derse katılmalarına ve sunum yapmalarına olanak tanımaktadır.
4. Üniversitemiz, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde sürekli olarak iyileştirmektedir.
5. Bologna Bilgi Sistemi’nde geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenerek, bağlı iyileştirmeler (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri, AKTS vb.) yapılmakta ve ders bilgi paketleri güncel tutulmaktadır.
6. Birimimizde yeterliliklerin tanınmasına ve teşvik edilmesine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır.
7. Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü aracılığıyla belirlenen seçmeli dersler, alan/alan-dışı ders dengesi gözetilerek müfredata eklenmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı elde etmeleri için öğrenciler bu dersleri alma hususunda teşvik edilmektedir.
8. Birimde danışmanlık hizmetleri ilgili yönergeye göre yürütülmektedir. Öğrenci ve danışman görüşmeleri e-posta, telefon ve yüzyüze çeşitli koşullarda gerçekleştirilmekte, bu görüşmeler, aylık olarak bir tutanakla Birim yönetimine bildirilmekte ve gerekli düzenleme ve değişiklikler bu doğrultuda yapılmaktadır. Öğrencilerin istek ve şikayetleri büyük titizlikle alınmakta ve değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci danışmanlık hizmeti etkin bir şekilde yürütülmektedir.
9. Üniversite eğitim ve öğretim süreçlerinde ve uygulamalarında yapılan yeniliklerin, düzenlenen aktivitelerin, programların Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personel ile öğrenciye duyurulması işlemleri etkin bir şekilde yürütülmektedir.
10. Birimde akademik personelin araştırma performanslarını değerlendirmek üzere bilimsel çalışma verileri belirlenerek, raporlanmakta ve bu sayede akademik hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.
11. Birimimiz, ‘Mekânda Erişebilirlik’ (Turuncu Bayrak) kategorisinde ödüle layık görülmüş olup, dezavantajlı grupların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.
12. Üniversitede akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır.
13. Eğitim programlarında güncelleştirmelerin, yeni teknolojilerin ve bilimsel gelişmelerin eğitim-öğretim sürecine yansıtılarak eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**İyileşmeye Açık Yönler:**

## Birim İç Değerlendirme Raporu’nun hazırlanması esnasında iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken, eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiştir. Bu alanlara yönelik planlamalar yapılacak ve iyileştirme çalışmalarına odaklanılacaktır:

1. Birimdeki Programların öğrenci kontenjan doluluk oranlarının artırılması hedeflenmektedir.
2. Ülkemizin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölüm ve programlar açılması planlanmaktadır.
3. Birim akademik personelinin bilimsel yayınlar ve etkinliklere katılım oranının artırılması hedeflenmektedir.
4. Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seminer, konferans vb. etkinliklerin artırılması hedeflenmektedir.
5. Birimimizde öğrenci kulüplerinin sayılarının ve etkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.
6. TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek, alanlarındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.
7. TÜBİTAK, BAP, SERKA vb. birimlere daha fazla sayıda proje sunulması için akademisyenlerin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
8. Birimde öğrenme ortamı ve kaynakların kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmeye devam edilmektedir.

1. Birim Yönetim Kurulu

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=260&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-1)
2. Birim Kurulları ve Komisyonları

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-2)
3. Birim Organizasyon Şeması

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=262&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-3)
4. Birim Bağlı Olma/Rapor Verme İlişkileri

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-4)
5. Birim Görev Tanımları

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%20(EMYO).pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-5)
6. Birim Görev Dağılım Çizelgesi

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-6)
7. Birim İş Akış Şeması

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=337&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-7)
8. Birim Misyonu

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=256&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-8)
9. Birim Vizyonu

   <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=256&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-9)
10. Birim Kalite Politikası

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-10)
11. Birim Değerleri

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-De%C4%9Ferlerimiz%20ve%20Hedeflerimiz.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-11)
12. Birim Hedefleri

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-De%C4%9Ferlerimiz%20ve%20Hedeflerimiz.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-12)
13. Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=257&bid=503&tid=7&dil=tr-TR>

    Birim İç Kontrol Standartları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-13)
14. Birim Kalite Politikası

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-14)
15. Personel E-Posta Ara Yüzü

    https://mail.agri.edu.tr/?loginOp=logout

    Elektronik Belge Yönetim Sistemi Giriş Ara Yüzü

    https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx [↑](#footnote-ref-15)
16. Sürekli Eğitim Merkezi 16.12.2022 tarihli ve E.59231 sayılı Konferans Bilgilendirme Yazısı.

    Birim Veterinerlik Bölümü 05.12.2022 tarihli ve E.11009 sayılı Bölüm Kurulu Kararı.

    Kurum Kalite Koordinatörlüğü 21.11.2022 tarihli ve E.56846 sayılı Toplantı Tutanağı. [↑](#footnote-ref-16)
17. Üniversite Bağıl Değerlendirme Yönergesi [↑](#footnote-ref-17)
18. Kurum Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 11.12.2022 tarihli ve E.58514 Sayılı Dijital Okur-Yazarlık Dersi Hakkında Bilgilendirme Yazısı

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49758&bid=1&tid=17> [↑](#footnote-ref-18)
19. Dijital Okur Yazarlık Ders İçerikleri

    http://aicuzem.agri.edu.tr/DoySistem/ [↑](#footnote-ref-19)
20. Kurum Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 17.11.2022 tarihli ve E.56331 sayılı Bilgilendirme Yazısı.

    Kurum Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 10.11.2022 tarihli ve E.55617 sayılı Bilgilendirme Yazısı. [↑](#footnote-ref-20)
21. Birim Özel Hedefleri

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-21)
22. Birim İç Kontrol Standartları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-22)
23. Birim Kurulları ve Komisyonları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-23)
24. Birim Kalite Politikası

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-24)
25. Kurum Kalite Koordinatörlüğü 30.10.2022 tarihli ve E.54827 sayılı Akran Değerlendirme Takvimi Yazısı [↑](#footnote-ref-25)
26. Birim 22.12.2022 tarihli ve E.59742 sayılı Patnos MYO Akran Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı [↑](#footnote-ref-26)
27. Birim 11.01.2023 tarihli ve E.61682 sayılı Akran Değerlendirme Raporu [↑](#footnote-ref-27)
28. Birim 14.01.2022 tarihli ve E.30414 sayılı Kalite Komisyonu Toplantı Yazısı [↑](#footnote-ref-28)
29. Birim Öğrenci Danışmanları Toplantı Tutanağı [↑](#footnote-ref-29)
30. Birim ulaşım ve iletişim bilgileri

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&tid=2&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-30)
31. Birim WEB sayfası

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&tid=15> [↑](#footnote-ref-31)
32. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=upload/anasayfa/2022-2023-akademik-takvim.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-32)
33. Birim Tüm Duyurular WEB sayfası

    https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?tid=2&bid=503 [↑](#footnote-ref-33)
34. Birim Ders ve Sınav Programları Kurulu

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-34)
35. Birim Ders Programları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-2022-2023%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20Ders%20Program%C4%B1.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-35)
36. Birim Sınav Programları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/2022-2023%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20B%C3%BCt%C3%BCnleme%20S%C4%B1navlar%C4%B1.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-36)
37. Birim Staj İşlemleri

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5468&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-37)
38. Online Katalog Tarama

    <http://katalogtarama.agri.edu.tr/yordambt/yordam.php?dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-38)
39. Birim istek/öneri/şikâyet mesaj bildirim

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&tid=2> [↑](#footnote-ref-39)
40. EMYO 2021-2022 Güz Dönemi Ders Programı

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-2021-2022-guz-donemi-ders-programi.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-40)
41. Birim Misyonu ve Vizyonu

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=256&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-41)
42. Birim Değerleri ve Hedefleri

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-De%C4%9Ferlerimiz%20ve%20Hedeflerimiz.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-42)
43. Birim Kalite Politikası

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/EMYO-Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-43)
44. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı

    <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf> [↑](#footnote-ref-44)
45. Üniversite Yıllık Faaliyet Raporları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5272&bid=570&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-45)
46. Üniversite Yıllık Performans Programları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=729&bid=570&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-46)
47. Üniversite Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=728&bid=570&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-47)
48. Üniversite 2022 Yılı Aylık Mali Tabloları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5440&bid=570&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-48)
49. Üniversite Yıllık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=731&bid=570&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-49)
50. Üniversite Yıllık Nakit Akış Tabloları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1099&bid=570&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-50)
51. Üniversite Performans Değerlendirme Yönergesi

    <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/performans-12.PDF> [↑](#footnote-ref-51)
52. Birim personelin yeterliliği ve performansı https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-52)
53. Birim İç Kontrol Standartları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR>

    Üniversite Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=601&dosya=%7E/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/G%C3%B6rev%20ve%20Sorumluluklar-kalite.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-53)
54. EBYS Giriş Arayüzü

    https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=638121819267423527 [↑](#footnote-ref-54)
55. Birim Toplantı Tutanağı Şablonu [↑](#footnote-ref-55)
56. Personel E-Posta Giriş Arayüzü

    https://mail.agri.edu.tr/?dil=tr-TR&loginOp=logout [↑](#footnote-ref-56)
57. OBS Giriş Arayüzü

    https://obs.agri.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx [↑](#footnote-ref-57)
58. Ek Ders Otomasyonu Giriş Arayüzü

    https://obs.agri.edu.tr/ekders/?dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-58)
59. BAP Otomasyonu Giriş Arayüzü

    https://bap.agri.edu.tr/?act=login [↑](#footnote-ref-59)
60. Üniversite İnsan Kaynakları Yönergesi

    <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/insan_kaynaklari_yonergesi.pdf> [↑](#footnote-ref-60)
61. Üniversite Yükseköğretim ile ilgili mevzuat linki

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=900&bid=265&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-61)
62. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları

    <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Formlar1/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20%20SON%2029.09.2020.pdf> [↑](#footnote-ref-62)
63. Üniversite Personel Daire Başkanlığı Aday Memurların Temel Eğitim Kursu

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52373&bid=265&tid=17> [↑](#footnote-ref-63)
64. Üniversite, İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi

    <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/idari_kadro-12.PDF> [↑](#footnote-ref-64)
65. Birim Görev Tanımları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%20(EMYO).pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-65)
66. Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5272&bid=570&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-66)
67. Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Aylık Mali Tabloları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5440&bid=570&tid=6&dil=tr-TR

    Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Standartları

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=709&bid=570&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-67)
68. Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=257&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-68)
69. Birim Organizasyon Şeması

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=262&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-69)
70. Birim İş Akış Şeması

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=337&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-70)
71. Birim Risk Değerleme Standartları

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-71)
72. Birim Kurulları ve Komisyonları (Birim Kalite Komisyonu)

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR>

    Birim Yönetim Kurulu

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=260&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-72)
73. Birim Staj Yönergesi [↑](#footnote-ref-73)
74. 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yaz Staj Takvimi [↑](#footnote-ref-74)
75. Staj İşlemleri

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5468&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-75)
76. Staj Başvuru Formu [↑](#footnote-ref-76)
77. Birim Staj Komisyonu Toplantı Tutanağı (15.12.2022 tarihli ve E.59072 sayılı) [↑](#footnote-ref-77)
78. Birim 22.12.2022 tarihli ve E.59742 sayılı Patnos MYO Akran Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı

    Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-78)
79. Eleşkirt Kaymakamlığı Üniversitelerde Güvenlik ve Barınma Tedbirleri Yazısı

    Eleşkirt Kaymakamlığı 15 Temmuz Etkinlikleri Yazısı [↑](#footnote-ref-79)
80. Birim Öğrenci İstek ve Şikayetlerini Değerlendirme Kurulu Üyeleri

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-80)
81. Birim İstek/Öneri/Şikayet Mesaj Gönderim Kutusu

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&tid=2 [↑](#footnote-ref-81)
82. Öğrenci Bilgi Sistemi

    <https://obs.agri.edu.tr/?dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-82)
83. Öğrenci Konseyi Yönergesi [↑](#footnote-ref-83)
84. Birim 2022 Yılı Öğrenci Konseyi Seçimi

    Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 03.10.2022 tarihli ve E.51903 sayılı Öğrenci Konseyi Seçimi Yazısı [↑](#footnote-ref-84)
85. Birim “Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Birimi Öğrencilerle Buluştu” Haberi

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48357&bid=503&tid=13

    Birim Öğrenci Buluşmaları Toplantı Tutanağı [↑](#footnote-ref-85)
86. Üniversite Mezun İzleme Sistemi

    <https://obs.agri.edu.tr/oibs/kariyer/?dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-86)
87. Üniversite Diploma Sorgulama Sistemi

    <https://obs.agri.edu.tr/oibs/ext_doc_query/proliz_obs_ext_prev_diploma_query.aspx?dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-87)
88. Kurumsal İstatistikler

    [https://obs.agri.edu.tr/oibs/public\_stats/index.aspx?dil=tr-TR#](https://obs.agri.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx?dil=tr-TR) [↑](#footnote-ref-88)
89. Üniversite, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4843&bid=662&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-89)
90. Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi https://intoffice.agri.edu.tr

    Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi

    https://intoffice.agri.edu.tr/wp-content/uploads/2020/07/Dis-Iliskiler-Ofisi-Yeni-Yonerge07.11.2019.pdf [↑](#footnote-ref-90)
91. Üniversite, Dış İlişkiler Ofisi

    https://intoffice.agri.edu.tr [↑](#footnote-ref-91)
92. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi 5. Düzey

    <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32> [↑](#footnote-ref-92)
93. Üniversite Bologna WEB Sitesi

    <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1548&bid=596&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-93)
94. YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı Bologna Süreci

    https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/bologna?dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-94)
95. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-AKTS/ECTs) Uygulama Yönergesi

    <https://www.agri.edu.tr/upload/ogencisleridairebaskanligi/ACTS%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf> [↑](#footnote-ref-95)
96. Birim Program Bilgi Paketleri

    <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303220037707356003313838776344603444833360> [↑](#footnote-ref-96)
97. Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.03.2022 tarihli ve E.37964 sayılı Ders Bilgi Paketi Yazısı [↑](#footnote-ref-97)
98. Birim Eğitim Kurulu

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-98)
99. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri

    https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5153&bid=695&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-99)
100. Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi, AKTS Yönergesi [↑](#footnote-ref-100)
101. Ortak Zorunlu Dersler Yönergesi [↑](#footnote-ref-101)
102. Birim Program Bilgi Paketleri

     https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303220037707356003313838776344603444833360 [↑](#footnote-ref-102)
103. Birim Program Bilgi Paketleri

     https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303220037707356003313838776344603444833360 [↑](#footnote-ref-103)
104. Birim Program Bilgileri

     https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001032210322203880032202344803418437679344603778435600#

     Bologna/AKTS Yönergesi

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1548&bid=596&tid=5&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-104)
105. Birim Staj Yönergesi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/emyo\_sta\_yonergesi.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-105)
106. Program Bilgi Paketleri

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1616&bid=268&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-106)
107. Birim İş Akış Şeması

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=337&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-107)
108. Birim Eğitim Kurulu

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-108)
109. Birim Görev Tanımları

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%20(EMYO).pdf&tid=10&dil=tr-TR>

     Eleşkirt Meslek Yüksekokulu İşleyişi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=5421&bid=503&tid=7&dil=tr-TR

     Birim İç Kontrol Standartları

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=372&bid=503&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-109)
110. 2022-2023 Akademik Takvimi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=upload/anasayfa/2022-2023-akademik-takvim.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-110)
111. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders İçerikleri

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=389&bid=552&tid=5&dil=tr-TR>

     Birim Ders Bilgi Paketleri

     [https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103663032220388003660633360383682197389203333632240#](https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103663032220388003660633360383682197389203333632240) [↑](#footnote-ref-111)
112. Üniversite Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

     http://aicuzem.agri.edu.tr/ [↑](#footnote-ref-112)
113. Üniversite Uzaktan Eğitim Merkezi Ortak Dersler

     http://aicuzem.agri.edu.tr/ortak-dersler/ [↑](#footnote-ref-113)
114. Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

     https://www.agri.edu.tr/upload/shmyodetay268/1-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M- %C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E1-.pdf [↑](#footnote-ref-114)
115. Birim Staj Yönergesi [↑](#footnote-ref-115)
116. Yerel Yönetimler Programı Bilgileri

     <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=6297>

     Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgileri

     <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=6170>

     Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgileri

     <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=6296>

     Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgileri

     <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=6970>

     Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Bilgileri

     <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=7171> [↑](#footnote-ref-116)
117. Üniversite Yatay Geçiş Uygulama Esasları

     https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/yatay\_gecis\_uygulama\_esaslari%20(1).pdf [↑](#footnote-ref-117)
118. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 08.08.2022 tarihli ve E.47392 sayılı Yatay Geçiş Yazısı [↑](#footnote-ref-118)
119. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 16.08.2022 tarihli ve E.47874 sayılı 7417 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun Geçici Madde 83 Usul ve Esasları Kayıt Ek Madde 1 Kapsamında Yatay Geçiş Hk. Yazısı [↑](#footnote-ref-119)
120. Birim Dilekçe Formları (Yatay Geçiş Dilekçesi, Muafiyet Sınavı Dilekçesi, İlişik Kesme Dilekçesi vb.)

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=300&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-120)
121. Birim 2022-2023 Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuruları İlanı

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=55216&bid=503&tid=17 [↑](#footnote-ref-121)
122. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi İle İlgili Yönerge [↑](#footnote-ref-122)
123. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.agri.edu.tr/upload/eleskirtcelaloruchayvansaluretimyuksekokulu/A%C4%9Fr%C4%B1%20%C4%B0brahim%20%C3%87e%C3%A7en%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf> [↑](#footnote-ref-123)
124. Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

     <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Dikey-gecis-myo-lar.PDF> [↑](#footnote-ref-124)
125. Üniversite Çift Anadal Programı Yönergesi [↑](#footnote-ref-125)
126. Birim İş Akış Şeması

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=337&bid=503&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-126)
127. Üniversite Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ile İlgili Yönerge [↑](#footnote-ref-127)
128. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Erişim Linki

     <https://lms.agri.edu.tr/login/index.php>

     Birim Ders Bilgi Paketleri

     https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0010366303111034400333033112022922197333453333634480# [↑](#footnote-ref-128)
129. Birim İstek/Öneri/Şikayet Mesaj Kutusu

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&tid=2> [↑](#footnote-ref-129)
130. UZEP Ders Dokümanları (13.10.2021) [↑](#footnote-ref-130)
131. Danışmanlık Yönergesi [↑](#footnote-ref-131)
132. Akademik Danışmanlık Yönergesi

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-132)
133. Üniversite Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Erişim Linki

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=662&tid=15&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-133)
134. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 22.07.2022 tarihli ve E.46342 sayılı Kariyer Planlama Dersi Yazısı [↑](#footnote-ref-134)
135. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kariyer Planlama Dersi Bologna Bilgi Paketi

     https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=6170# [↑](#footnote-ref-135)
136. Üniversite Online Psikolojik Destek Hizmeti Erişim Linki

     <http://aicuzem.agri.edu.tr/2020/12/02/online-psikolojik-destek-hizmeti/> [↑](#footnote-ref-136)
137. Üniversite, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Duyurular

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=497&tid=15&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-137)
138. Yapı İşleri Daire Başkanlığı

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=47610&bid=276&tid=13 [↑](#footnote-ref-138)
139. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Erişim Linki

     https://lms.agri.edu.tr/login/index.php [↑](#footnote-ref-139)
140. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

     https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/Engelli-ogrenci-birimi-yonergesi.pdf [↑](#footnote-ref-140)
141. Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1553&bid=1&tid=7> [↑](#footnote-ref-141)
142. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 02.11.2022 tarihli ve E.55137 sayılı Engelli Bireylere Hitap Konulu Yazısı [↑](#footnote-ref-142)
143. Birim Engellilerle İlgili Mekanda Erişim Turuncu Bayrağı [↑](#footnote-ref-143)
144. Birim Öğrenci Temsilciliği Kurulu

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&dosya=~/upload/eleskirtmeslekmyo/Kurullar%20ve%20Komisyonlar%20ELE%C5%9EK%C4%B0RT%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU.pdf&tid=10&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-144)
145. Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=497&tid=15&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-145)
146. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi [↑](#footnote-ref-146)
147. Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmı Zamanlı Öğrenci WEB Sayfası

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=589&bid=497&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-147)
148. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü 05.12.2022 tarihli ve E.11009 sayılı Akademik Kadro İhtiyacı Bölüm Kurulu Kararı [↑](#footnote-ref-148)
149. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf> [↑](#footnote-ref-149)
150. <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2914&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0>

     <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

     <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/%C3%B6%C4%9Fr.%C3%BCyeli%C4%9Fiba%C5%9Fvuru%20i%C3%A7in%20gerekli%20%C5%9Fartlar.pdf> [↑](#footnote-ref-150)
151. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü 08.12.2022 tarihli 2022-2023 Bahar Yarılı Yılı Ders Dağılımı Bölüm Kurulu Kararı [↑](#footnote-ref-151)
152. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders İçerikleri

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=389&bid=552&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-152)
153. <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch> [↑](#footnote-ref-153)
154. Birim Akademik Personel Özgeçmişleri

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=387&bid=552&tid=5&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-154)
155. Personel Daire Başkanlığı 17.08.2022 tarihli ve E.47925 sayılı Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Yazısı

     Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 11.12.2022 tarihli ve E.58514 sayılı Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Dersi (2022-2023 Güz 2. Kayıt) Yazısı [↑](#footnote-ref-155)
156. Üniversite UZEP Tanıtım Dokümanları

     http://aicuzem.agri.edu.tr/uzep-tanitim-dokumanlari/

     Üniversite UZEP Eğitim Videoları

     http://aicuzem.agri.edu.tr/2020/10/02/uzep-egitim-videolari/ [↑](#footnote-ref-156)
157. Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü 16.12.2022 tarihli ve E.59231 sayılı Konferans Bilgilendirme Yazısı [↑](#footnote-ref-157)
158. Serbest Erişimli E-Kaynaklar

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=773&bid=261&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-158)
159. Abone Olunan Veri Tabanları

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=769&bid=261&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-159)
160. Üniversite Dil Öğrenme Aracı Rosetta Stone Erişim linki

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52742&bid=261&tid=17>

     Üniversite Sobiad Atıf Dizini Veri Tabanı Aboneliği linki

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=52473&bid=261&tid=17> [↑](#footnote-ref-160)
161. Kurum Dışı Erişim

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=885&bid=261&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-161)
162. Üniversite Akademik Teşvik Yönetmeliği

     <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf> [↑](#footnote-ref-162)
163. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

     <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch>= [↑](#footnote-ref-163)
164. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-164)
165. Üniversite Hizmet İçi Eğitim

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1602&bid=265&tid=5> [↑](#footnote-ref-165)
166. Üniversite BAP Birimi

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&tid=15&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-166)
167. Üniversite 2022 Yılı Akademik Teşvik Değerlendirme Sonuçları

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=55787&bid=1&tid=17 [↑](#footnote-ref-167)
168. Üniversite, 2019-2023 Stratejik Planı

     https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019- 2023%20stratejik%20plan.pdf (s.63-80) [↑](#footnote-ref-168)
169. Üniversite, Görev Dağılım Şeması

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=271&bid=1&tid=7> [↑](#footnote-ref-169)
170. IC Vakfı Bilimsel Teşvik Ödülleri

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=49782&bid=1&tid=17> [↑](#footnote-ref-170)
171. Birim Fiziki Kaynakları

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=254&bid=503&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-171)
172. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

     https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210614-1.htm [↑](#footnote-ref-172)
173. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&dosya=~/upload/bapbirimidetay249/BAP%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0K\_26.11.2016%20(22).pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-173)
174. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&dosya=~/upload/bapbirimidetay249/BAP%20KOM%C4%B0SYON%20%C3%9CYELER%C4%B0.pdf&tid=10&dil=tr-TR# [↑](#footnote-ref-174)
175. AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=249&dosya=~/upload/bapbirimidetay249/BAP%20Y%C3%96NERGE%2022.01.2019.pdf&tid=10&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-175)
176. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bap Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler

     https://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=78&\_\_pg\_id\_\_=P143 [↑](#footnote-ref-176)
177. Üniversite BAP Birimi

     https://bap.agri.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=77 [↑](#footnote-ref-177)
178. Üniversite Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi

     <https://pko.agri.edu.tr> [↑](#footnote-ref-178)
179. Teknoloji Transfer Ofisi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=681&tid=15 [↑](#footnote-ref-179)
180. Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4995&bid=681&tid=6&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-180)
181. # Birim “İŞ-KUR’dan Meslek Yüksekokulumuzda Seminer” Haberi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=48356&bid=503&tid=13 [↑](#footnote-ref-181)
182. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü 05.12.2022 tarihli ve E.11009 sayılı Akademik Kadro İhtiyacı Bölüm Kurulu Kararı

     Üniversite 2019-2023 Stratejik Planı

     <https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf> (s. 34) [↑](#footnote-ref-182)
183. 2022 Yılı Gündelik Tutarları

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=4931&bid=570&tid=7&dil=tr-TR [↑](#footnote-ref-183)
184. Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

     <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191220-2.htm> [↑](#footnote-ref-184)
185. Personel Daire Başkanlığı 02.12.2022 tarihli ve E.57865 sayılı Protokol Kapsamında Lisansüstü Kontenjan Talebi (ÜNİP) Yazısı [↑](#footnote-ref-185)
186. Üniversite UNIP Başvurusu İçin Belgeler

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=927&bid=265&tid=7> [↑](#footnote-ref-186)
187. Erasmus Personel Hareketliliği Sonuçları

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=53522&bid=1&tid=17 [↑](#footnote-ref-187)
188. Üniversite Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45827&bid=602&tid=17 [↑](#footnote-ref-188)
189. Online TOEFL-IBT\_IELTS Kursu Hakkında Bilgilendirme [↑](#footnote-ref-189)
190. Üniversitemiz Akademik Personeline Erasmus+ Proje Yazma Eğitimi

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=53875&bid=1&tid=17 [↑](#footnote-ref-190)
191. Üniversite BAP Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler

     https://bap.agri.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=78 [↑](#footnote-ref-191)
192. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

     https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2914&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 [↑](#footnote-ref-192)
193. Üniversite Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi

     https://eskisite.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/personeldairebsk\_performans.PDF [↑](#footnote-ref-193)
194. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

     https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm [↑](#footnote-ref-194)
195. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları Erişimi

     <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=947&bid=265&tid=7&dil=tr-TR> [↑](#footnote-ref-195)
196. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

     <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/ogretim-uyeli%C4%9Fine-y%C3%BCkseltilme-ve-atanma-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf> [↑](#footnote-ref-196)
197. Üniversite Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

     <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200309M1-2.htm> [↑](#footnote-ref-197)
198. Üniversite Çocuk Gelişimi Programı, Drama Salonu

     https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1315&bid=573&tid=16 [↑](#footnote-ref-198)