

RİSK BELİRLEME KARTI

İlgili Birim

F.E.F./Yazı İşleri

Risk No: 09

Amaç/ Hedef

Yazışmaların gecikmemesi

Riskin Tanımı

Gerekli yazışmaların zamanında yapılmaması

Riskin Sebepleri

İlgili kişi tarafından evrakların teslim edilmemesi ya da hatalı işlemlerin yapılması, evrak sevk işleminin geç yapılması, iş yoğunluğu

Riskin Sonuçları

İş ve işlemlerin kesintiye uğraması

Riskin Sahibi

Personelin özlük iş ve işlemlerini yürüten memur, ilgili birim amirleri, talepte bulunan akademik personel, öğrenci ve idari personel

Bilgi Kaynağı

Personel Mevzuatlar;
-2547 Sayılı Kanun
-2914 Sayılı Kanun
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
-Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik

Hazırlayan: A. Furkan YURTMAN/Sedat TAŞKESENLİGİL

Tarih : 14.09.2020