

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölüm/Program açma önerilerinin ilgili birim kurullarında görüşülerek dosya ve kurul kararı ile Rektörlüğe iletilmesi</p> <p>İletilen önerinin AİÇÜ Senatosuna sunulmak üzere kontrol edilmesi</p> <p>Birimlerden gelen tekliflerin Senatoya sunulması</p> <p>Senato'ca uygun görüldü mü?</p> <p>Senato Kararı ve Dosyanın YÖK'e gönderilmesi</p> <p>YÖK'ten gelen sonuçların ilgili birime iletilmesi</p>	<p>Tüm Birimler</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Senato</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Genel Sekreterlik</p>	<p>http://www.yok.gov.tr/web/guest/egitim-ogretim-dairesi-baskanligi</p> <p>DŞ-015-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>DŞ-100-Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği</p> <p>DŞ-017-2809 Sayılı YÖK Teşkilat Kanunu</p> <p>DŞ-026-3843 Sayılı İkinci Öğretim Kanunu</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>DŞ-090-Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik</p> <p>EBYS https://ebys.agri.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN