

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik birimlerde YAP yapılabilecek bölüm/programlarının ve kontenjan belirlenmesi için Yönetim Kurulunda gündeme alınması.</p> <p>YAP yapılacak Bölümlerin ve kontenjanların belirlenmesi için karar alınması</p> <p>Birimlerden gelen kontenjan önerilerin yönetmeliğe uygunluğunun incelenmesi</p> <p>Kontenjanların Senatoya sunulması</p> <p>Taleplerin Senatóda Karara bağlanması</p> <p>Senato Kararının ilgili birimlere iletilmesi</p> <p>Gerekli duyurunun yapılması</p> <p>Kontenjána göre yapılacak başvuruların alınması ve değerlendirme, sıralama işlemlerinin yapılması</p> <p>Senatóda belirlenen sürede sonuçların ilan edilmesi</p> <p>Öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması</p>	<p>Tüm Birimler (Fakülte/ Yüksekökol)</p> <p>Akademik Birim Kurulları</p> <p>ÖİDB</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Senato</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>Kurul Karar Formu</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>EBYS https://ebys.agri.edu.tr/</p> <p>http://www.agri.edu.tr/</p> <p>https://obs.agri.edu.tr/oibs/</p> <p>https://obs.agri.edu.tr/oibs/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN