

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik birimlerden yatay geçiş için kontenjan artırım taleplerinin alınması</p> <p>Yatay geçişle öğrenci alınacak bölüm/programların kontenjanları ve ilgili tarihlerin Senatoda karar bağlanması.</p> <p>Belirlenen kontenjanlar ve ilgili tarihler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı YÖKSİS sayfasına işlenmesi.</p> <p>Belirlenen kontenjanlarla ilgili duyuru yapılması.</p> <p>AİÇÜ İnternet sayfasından başvuru alınması</p> <p>Başvuruların değerlendirmeye alınması</p> <p>Sonuçların Yönetim Kurulu Kararı alınması</p> <p>Sonuçların ilanı</p> <p>Kesin kayıt işlemlerinin yapılması ve kaydın YÖKSİS'e gönderilmesi.</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Senato</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>İlgili Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Yönetim Kurulu</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>EBYS https://ebys.agri.edu.tr/</p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)</p> <p>AİÇÜ Yatay Geçiş Başvuru</p> <p>Kurul Karar Formu</p> <p>http://www.agri.edu.tr</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.agri.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN