

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yeni ders müfredatı veya mevcut müfredatta değişiklik talebi bölüm kurulu kararı alınarak birim kuruluna gönderilir.</p> <p>Birim kurulu yeni plan ve değişiklik talebini gündeme alarak karara bağlar.</p> <p>Kararla birlikte yeni müfredat, kontrol edilmek üzere ÖİDB gönderilir.</p> <p>Birim kurulu kararı ile belirtilen ders planı Senato gündemine alınmak üzere kontrol edilir.</p> <p>Ders Planı formata uygun olarak hazırlanmış mı ?</p> <p>Evet</p> <p>Senato gündemine alınır.</p> <p>Teklifin Senatoda uygun görülmesi halinde karar alınır.</p> <p>Karar otomasyon sistemine işlenerek ilgili birime gönderilir.</p>	<p>Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>İlgili Birim Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Senato</p> <p>ÖİDB</p>	<p>Kurul Karar Formu</p> <p>EBYS https://ebys.agri.edu.tr/</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.agri.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN