

| İş Akışı Adımları   | Sorumlu                             | İlgili Dokümanlar                         |
|---|-------------------------------------|---|
| <p>İlgili birim tarafından bölüm / anabilim dalı başkanlıklarına dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesine yönelik talep yazısının gönderilmesi</p>   | Dekanlık / Müdürlük                 | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu          |
| <p>Bölüm / Anabilim dalı başkanlıklarınca, dersleri yürütecek öğretim elemanlarını, ilgili derslerin gerektirdiği uzmanlık durumları gözetilerek belirlenmesi, varsa ihtiyacın ilgili birime gönderilmesi</p> | Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlıkları | 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu |
| <p>İlgili birim tarafından ihtiyaç duyulan dersler için görevlendirme yapılmak üzere, Rektörlük Olur'una sunulması</p>  | Dekanlık / Müdürlük                 |   |
| <p>Görevlendirme Olur'unun talep eden birime gönderilmesi</p>   | Rektörlük                           |   |
| <p>Rektörlükten gelen görevlendirme yazılarına uygun olarak yönetim kurulu kararının alınması</p>   | Rektörlük                           |   |
|   | Dekanlık / Müdürlük                 |   |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------|--------------|-----------|