

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili öğretim elemanının daha önce yapmadığı dersini telafi etmesi için ekler ile (görevlendirme, izin ya da Sağlık raporu) bölüm başkanlığına başvurması.</p> <p>Bölüm Başkanlığından gelen Ders telafisi taleplerinin Yönetim Kurulunda karara bağlanması</p> <p>İlgili ders alınan karara göre telafi edilir.</p> <p>İlgili öğretim elemanı, dersin yapılmadığı haftanın ve telafinin yapıldığı haftanın ders yükü bildirim formlarını hazırlar. İlgili birime iletilir.</p>	<p>Öğretim Elemanı</p> <p>İlgili Kurul</p> <p>Öğretim elemanı</p> <p>Öğretim elemanı</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN