

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci mazeretini bildirir belge ile birlikte ilgili akademik birime müracaat eder.</p> <p>Öğrenci durumu Birim Yönetim Kurulunda Görüşülür.</p> <p>Yönetim Kurulunca uygun görüldü mü?</p> <p>Hayır</p> <p>İşlem yapılmaz.</p> <p>Öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Evet</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ilgili derslerin öğretim elemanına ve Birim Öğrenci İşlerine gönderilir.</p> <p>Birim internet sayfasında duyurulur.</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulunun belirlediği tarih/ tarihlerde sınav yapılır.</p>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Birim Bölüm Başkanlığı</p> <p>Birim Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>ÖİDB</p>	<p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.agri.edu.tr/</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Kurul Karar Formu</p> <p>EBYS https://ebys.agri.edu.tr/</p> <p>http://www.agri.edu.tr</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN