



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**YAZI İŞLERİ**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET
Yazı işleri sorumlu personel		Resmi yazışma işlemleri

Resmi yazı

Birime Gelen Evrak İş Akışı

Evrakın ilgili personele havale edilmesi

Cevap yazısı gerekli mi?

EVET

HAYIR

Havale edilen personelin cevap yazısının yazılması ve paraflanması

Evrakın ilgili dosyaya kaldırılması

**Şube  
Müdürleri ve  
Daire Başkanı  
onayı**

**İŞLEM SONU**



**İŞLEM SONU**