



AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ELEKTRONİK YAYIN İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET
E-KAYNAKLAR BİRİMİ PERSONELİ	ELEKTRONİK YAYIN ALIMI İŞ AKIŞI	Akademik VE İdari Personelin İhtiyaç Duyduğu E-Kaynakları Temin Etmek.

ELEKTRONİK YAYIN ALIMI İŞ AKIŞI



Akademik birimlerin talepleri resmi yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir.



Gelen talepler incelenerek değerlendirmeye alınır.



Veritabanı konsorsiyum ya da ilgili firma ve satış temsilcilikleri ile görüşülüp deneme erişimi talep edilir.



Veritabanı deneme erişimine açılır ve bu, akademik personel ile idari personele duyurulur.



Deneme erişimi sonunda deneme kullanım istatistikleri alınır ve değerlendirilir.



Deneme erişimi istatistikleri incelenir. Kullanım, birim maliyet ve bütçe analizi hazırlanarak rapor oluşturulur ve Başkanlığa sunulur.



Maliyet ve bütçe değerlendirmesiyle elektronik kaynağın alınıp alınmayacağına karar verilir.



KARAR



EVET



Satın alınmasına karar verilen elektronik yayının ANKOS ve ilgili firmalarla yazışması yapılır.



Abonelik lisans sözleşmesi imzalanır.



HAYIR



Kullanım istatistiklerinin yetersizliği, birim maliyetinin yüksek olması ya da bütçe yetersizliğinden alınmaz.



Karar evrağı ilgili dosyaya kaldırılır ve ilgili akademik birim bilgilendirilir.



Doğrudan temin 22/A'ya ve 22/B'ye göre (4734 sayılı kanunun 22/A'ya ve 22/B'ye göre tek yetkili vs. belgeleri hazır edilir.) abonelik satın alma evrakları eksiksiz hazırlanır.



Ödeme işlemleri yapılır. Fatura dekontları ilgililere gönderilir.



Veritabanı erişiminin duyurusu yapılır. Kullanıcı kılavuzu ve veritabanıyla ilgili bilgi verilir.



İş Akışı Sona Erer.

KONTROL EDEN	ONAY
--------------	------