

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA LABORATUVARI (AĞRILAB)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının teşkilat, yönetim, çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının teşkilat, yönetim, çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,
- b) AĞRILAB: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını,
- c) Müdür: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Müdürünü,
- d) Yönetim Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Yönetim Kurulunu,
- e) Danışma Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı Danışma Kurulunu,
- f) TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,
- g) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunu,
- h) DPT: Devlet Planlama Teşkilatını
- i) AR-GE: Araştırma ve Geliştirme'yi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AĞRILAB'ın Amaçları, Hedefleri ve Faaliyet Alanları

MADDE 5. AĞRILAB'ın amaçları, hedefleri ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde temel ve uygulamalı alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon bünyesinde düzenlemek,
- b) Bilgi üretme odaklı, verimli ve ortak çalışma grupları içeren bir araştırma ortamı oluşturmak,
- c) Üniversitelerden, sanayi kuruluşlarından ve kamu kurumlarından gelebilecek AĞRILAB'da yapılabilecek analizlerin güvenilir, hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- d) AĞRILAB'ın Üniversitemiz bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma uygulama merkezleri ve benzer birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak,
- e) Üniversitemizde yürütölen AR-GE faaliyetlerinin kalitesini artırmaya yönelik olarak; birimlerin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerinin, teknik donanım altyapısının belirlenmesi, temini ve çalıştırılması,
- f) Disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik iş birliği projelerinin kamu kurumları, özel kuruluşlar, yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, araştırma kurumları ile AĞRILAB arasında AĞRILAB'ın imkânları ile yürütölebilmesine yönelik gerekli ortamı ve ekipmanları sağlamak,
- g) Araştırmalarda uluslararası işbirliğini teşvik etmek ve AĞRILAB'ın amaçlarına yönelik araştırmalara öncelikli olarak çalışma ortamı hazırlamak,
- h) Avrupa Birliği ile birlikte yürütölen projeler, TÜBİTAK, TÜBA, DPT, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri, sanayi kuruluşları ve diğer kamu kurumlarının desteği ile yürütölen proje çalışmaları için gerekli görölen demirbaş malzemelerin AĞRILAB'a devredilmesi şartı ile öncelikli çalışma ortamı hazırlamak,
- i) TÜBİTAK ve TÜBA gibi ulusal kurumlar ve uluslararası saygınlığı kabul edilmiş kuruluşlardan ödöl almış ya da bu kurumlarda danışmanlık hizmeti veren araştırmacılara öncelikli çalışma ortamı hazırlamak,
- j) Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile üçüncü şahıslardan gelebilecek analiz tekliflerini temel araştırmalara engel olmayacak şekilde AĞRILAB'ın imkânları ölçüsünde değerlendirmek,
- k) Belirlenen esaslar çerçevesinde, AĞRILAB'ı tüm kullanıcıların hizmetine sunmak,
- l) Bölgede ihtiyaç duyulan analizlerin AĞRILAB'da yapılmasını sağlamak,
- m) Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile üçüncü şahıslardan gelecek talepler doğrutusunda, AĞRILAB bünyesinde verilecek olan test-analiz hizmetlerini gerçekleştirmek ve sonuçlarını vermektir.

İşbirliği Esasları

MADDE 6. AğRILAB faaliyetlerinin yürütülmesinde akademik veya sanayi çalışmaları için daha iyi hizmet ortamı oluşturmak amacıyla niversiteler, kamu kurumları veya özel kuruluşlar ile iş birliği yapabilir. İş birliği yapılması halinde, merkezde nitelikli uzman personel istihdam edilmesi ve laboratuvar-makine-teçhizatın sarf/bakım giderlerinin karşılanması konusunda niversiteye ek bir maddi yk gelmemesi ve daha kaliteli hizmet üretilmesi ana hedeftir. İş birliği koşulları üniversiteyi maddi açıdan zarara uğratmayacak şekilde düzenlenerek ortak bir protokol ile kayıt altına alınır. AğRILAB'da yapılacak TÜBİTAK destekli projelerin kurum katkı payı AğRILAB tarafından kullanılacaktır. Bu projelerde, sarf malzemelerin proje bütçesinden karşılanması koşuluyla, AğRILAB'daki tüm analizler ücretsiz yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AğRILAB Yönetim Organları ve Görevleri

AğRILAB Yönetim Organları

MADDE 7. AğRILAB'ın yönetim organları şunlardır:

- a) AğRILAB Müdürü
- b) AğRILAB Yönetim Kurulu
- c) AğRILAB Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8. AğRILAB Müdürü, ğretim yeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür; AğRILAB'ın tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından uygun grlen ğretim elemanı Müdürlüğe veklet eder. Altı aydan uzun süreli niversite dışı grevlendirilmelerde Müdürün yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

MADDE 9. AğRILAB Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) AğRILAB'ı temsil eder. AğRILAB'ın yönetim ve işleyişinden sorumlu kişidir.
- b) AğRILAB Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve alınan kararları uygular.
- c) AğRILAB kapsamında bulunan araç-gereçlerin azami verimle kullanımına yönelik tedbiri alır ve uygular.
- d) Yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektöre sunar.
- e) Danışma Kurulunda tespit edilen görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya

koyulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda Danışma Kuruluna rapor sunar.

- f) Akademik ve idari personel ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlar ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörün onayına sunar.

Müdür Yardımcıları

MADDE 10. Müdürün önerisi üzerine, Üniversitenin ilgili bölümlerinde görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. AĞRILAB Müdür Yardımcıları, faaliyetlerin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmakla görevlidir. AĞRILAB Müdürünün katılmadığı toplantılara Müdür Yardımcısı başkanlık eder. AĞRILAB Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu

MADDE 11. AĞRILAB Yönetim Kurulu:

Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte ilgili öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en az 7, en çok 11 üyeden oluşur. Üyeler Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan boşalan bir üyelik için veya Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilenlerin yerine kalan süre için yeni görevlendirme yapılır. AĞRILAB Yönetim Kurulu; AĞRILAB Müdürünün daveti üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 12. AĞRILAB Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) AĞRILAB ile ilgili bilimsel, teknik ve idari faaliyetleri planlamak, çalışma düzenini ve çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, AĞRILAB'ın yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar almak,
- b) AĞRILAB Müdürlüğünce hazırlanacak program ve önerileri inceleyerek karara bağlamak,
- c) AĞRILAB'ın yıllık çalışma raporunu hazırlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 13. AĞRILAB Müdür ve Müdür Yardımcıları; Danışma Kurulunun daimi üyeleridir. Yönetim Kurulunun önerisi ile AĞRILAB Danışma Kurulu; bilimsel, teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan kişilerden Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen en az 7, en çok 11 kişiden oluşur. AĞRILAB Danışma Kurulu; AĞRILAB Müdürünün daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 14. AĞRILAB Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında AĞRILAB'ın işlevleriyle ilgili olarak her türlü tedbir ve uygulamalar hakkında görüş bildirmek,
- b) Bölgedeki bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği içerisinde, sektörlerin ihtiyacı olan test ve analizlerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- c) AĞRILAB'ın geliştirilmesine yönelik, Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek,
- d) AĞRILAB'ın amaç ve faaliyet alanı ile ilgili, uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasını sağlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İta Amiri

MADDE 15. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının ita amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü durumlarda AĞRILAB Müdürüne devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 16. AĞRILAB'ın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanununun 13. maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Ancak başka kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması durumunda, personel ihtiyacı taraflar arasındaki protokol ile belirlenir.

Yürürlük

MADDE 17. Bu Yönerge; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18. Bu Yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.