



T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

2010 MALİ YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ağrı İbrahim Çeçen 2010

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I.GENEL BİLGİLER	5
A.MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1.FİZİKSEL YAPI	7
1.1.Eğitim Alanları,Derslikler ve Ofisler	10
1.2.Sosyal Alanlar	11
1.3.Hastane Alanları	14
2.ÖRGÜT YAPISI	15
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	16
3.2.Kütüphane Kaynakları	16
3.3.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4.İNSAN KAYNAKLARI	18
4.1.Akademik Personel	18
4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel	19
4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	20
4.4.Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	20
4.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
4.6.İdari Personel	22
4.7.İdari Personelin Eğitim Durumu	23
4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri	23
4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	23
4.10.İşçiler	24
5.SUNULAN HİZMETLER	25
5.1.Eğitim Hizmetleri	25
5.2.Sağlık Hizmetleri	27
5.3.İdari Hizmetler	29
5.4.Diğer Hizmetler	29
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	32
D.DİĞER HUSUSLAR	32

II.AMAÇ VE HEDEFLER	33
A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	33
B.TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER	34
C.DİĞER HUSUSLAR	34
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A.MALİ BİLGİLER	35
<i>1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>	35
<i>2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</i>	38
<i>3.MALİ DENETİM SONUÇLARI</i>	39
<i>4.DİĞER HUSUSLAR</i>	39
B.PERFORMAN BİLGİLERİ	39
<i>1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</i>	40
1.1.Faaliyet Bilgileri	40
1.2.Yayınlara İlgili Faaliyet Bilgileri	43
1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	44
1.4.Proje Bilgileri	45
<i>2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</i>	45
<i>3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	46
<i>4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	46
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	47
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	48

SUNUŞ

2010 Yılı sonu itibariyle üniversitemiz 3 fakülte, 3 yüksekokul, 2 enstitü ile toplam 4022 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.Birimimizin amacı ise

üniversitemizde bulunan öğrencilerimize bu çerçeveler dahilinde eğitim ve öğretimlerine destek vermektir.

Bilime Katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

**İmza
Adı Soyadı
Unvanı**

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Üniversitemizde öğrenim hayatını sürdüren bütün öğrencilerin mutlu ve verimli bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, kendilerine hizmetin ulaşmasında en uygun teknolojiyi kullanmak suretiyle en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliğimize sadık kalarak, belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda , ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda hizmet sunmak.

Değerler

- Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek
- Katılımcılık
- Çevre ve insana saygı
- Etik değerlere mutlak uyum
- Öğrenci faaliyetleri

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1-Üniversitede eğitim-öğretime hak kazanan öğrencilerin kayıtları,
- 2-Kimlik kartları tanzim ve tasdiki,
- 3-Askerliklerinin tecili,
- 4-Dosyalarının tutulması ve diplomalarının düzenlenmesi,
- 5-Bu görevler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

.....
.....
.....

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Toplam					

* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

.....

.....

.....

.....

.....

Tablo 1.2. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı *			
Yerleşke Adı	Kaplı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine.	

* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

.....

.....

.....

	Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	
Toplam			

* Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo 1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik					
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250					

Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam					

.....
.....
.....

1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	1	25	
Akademik Personel Ofisleri			
İdari Personel Ofisleri	6	123	
Diğer			
Toplam			

1.2- Sosyal Alanlar

.....
.....
.....

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			

Kafeterya			
Toplam			

.....
.....
.....

1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Toplam					

.....
.....
.....

1.2.3. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik					
5 Kişi ve Üzeri					

Toplam					
---------------	--	--	--	--	--

.....
.....
.....

1.2.4. Lojmanlar

Lojman Tipi	Lojman Sayısı	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
		Dolu	Boş	
Toplam				

* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır

.....
.....
.....

1.2.5. Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

.....
.....
.....

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam			

.....

.....

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları			
Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	Açıklamalar
Toplam			

1.3- Hastane Alanları

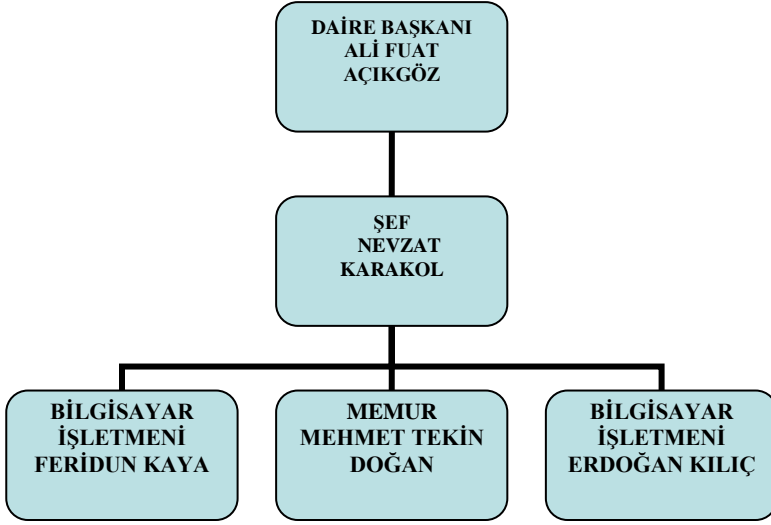
1.3.1. Hastane Alanları			
Birim	Ağrı İbrahim Çeçen	A.Ü. Fizik Tedavi ve	A.Ü. Organ Nakli

	Üniversitesi Hastanesi		Rehabilitasyon Hastanesi		Hastanesi	
	Sayı(Adet)	Kapalı Alan(m2)	Sayı(Adet)	Kapalı Alan(m2)	Sayı(Adet)	Kapalı Alan(m2)
Acil Servis						
Yoğun Bakım						
Ameliyathane						
Poliklinikler						
Klinik						
Laboratuar						
Eczane						
Radyoloji Alanı						
Nükleer Tıp Alanı						
Sterilizasyon Alanı						
Mutfak						
Çamaşırhane						
Teknik Servis						
.....						
Toplam						

2- Örgüt Yapısı

Birimimizde Daire Başkanlığı,bünyesinde bir şef bir memur 2 bilgisayar işletmeni görev yapmaktadır.

Üniversitenin alt yapısı tam oluşmadığından henüz şube müdürü atanmamıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birim bilşim sistemi, bilşim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilşim sisteminin diğer birimlerin bilşim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

.....
.....
.....

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

.....
.....
.....
.....

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar	5	-	-	5
Taşınabilir Bilgisayar	5	-	-	5

3.2- Kütüphane Kaynakları

.....
.....
.....

3.2.1. Birim Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Peryodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Diğerleri					
Toplam					

3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı

	2006	2007	2008	2009
Kitap sayısı				

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon				
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				

Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer				

(Her birim bünyesinde bulunan kaynaklarını yazacak.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları , istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı yada personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					

Toplam					
---------------	--	--	--	--	--

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

.....
.....
.....

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

.....
.....
.....

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğ. Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

.....
.....
.....
.....
.....

4.4.1. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			

Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

.....

.....

4.6- İdari Personel

.....

.....

.....

4.6.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı		-	

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam			

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

.....
.....

4.7.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			4	1	
Yüzde					

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

.....
.....

4.8.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri

Kişi Sayısı	3	-	-	-	2	
Yüzde						

4.9 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

.....
.....

4.9.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		3	-	2		
Yüzde						

4.10- İşçiler

.....
.....
.....

4.11.1. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
Çalıştıkları Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
Toplam			

4.11.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.11.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.11.4. Yıllar İtibariyle Personel Artış sayısı				
	2006	2007	2008	2009
Akademik Personel				
İdari Personel				
İşçiler				

5- Sunulan Hizmetler

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir. Bu bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Eğitim Fakültesi	1166	687	1853	512	311	823	998	1678	2676
Fen Edebiyat Fakültesi	147	103	250	141	75	216	178	288	466
Meslek Yüksek Okulu	124	32	156	377	112	489	144	501	645
Sağlık Yüksek Okulu	109	81	190	—	—	—	81	109	190
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	8	37	45	—	—	—	37	8	45
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAM	1554	940	2494	1030	498	1528	1438	2584	4022

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına(a) oranı

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	1231	1230	1	%99.9
Fen Edebiyat Fakültesi	674	367	307	%55
Meslek Yüksek Okulu	540	354	186	%66
Sağlık Yüksek Okulu	82	82	0	%100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	50	45	5	%90
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAM	2577	2157	499	%84

.....
.....
.....

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5. Yatay Geçişle 2008-2009 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
Sınıf ögrt. 7	Sınıf Öğrt. 7		
Sınıf ögrt.(İ.Ö) 1	Sınıf(İ.Ö) 11		
Sosyal bilg.ögrt.(İ.Ö) 3	Fen Bil.Öğrt. 5	—	—
Okul Öncesi Öğrt. 3	Fen Bil.Öğrt.(İ.Ö) 2		
Sosyal bilg.ögrt. 1	Türkçe Öğrt. 9		
	Türkçe Öğrt.(İ.Ö) 7		
	Sosyal Öğrt. 9		
	Sosyal Bilg.Öğrt.(İ.Ö) 7		
	Bilgisayar Öğrt. 4		
	Din Kültürü Öğrt. 5		
	Okul Öncesi Öğrt. 5		
	Matematik Öğrt. 7		
	Resim İş Öğrt. 1		
	Rehberlik Psiko. Dan. 1		

5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	

	Yatmamaması				
52	—	—	—	112	164

.....
.....
.....

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri		
Kız	Erkek	Toplam
-	-	-

.....
.....
.....

5.1.8. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
—	—	1	71	—	3	75

5.2 Sağlık Hizmetleri

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2.1. Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hiz.			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
Toplam			

5.2.2. Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

	Hizmet Birimi			Toplam
	A.Ü. Hastanesi	A.Ü. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	A.Ü. Organ Nakli Hastanesi	
Yatan Hasta				
Ayaktan Hasta				
Toplam				

5.3. İdari Hizmetler

.....
.....

.....
.....

5.4 Diğer Hizmetler

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Toplam
Bilim Ödülü								
Bilimde Hizmet Ödülü								
Bilimde Teşvik Ödülü								
Sanat Ödülü								
Sanatta Hizmet Ödülü								
Sanatta Teşvik Ödülü								
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)								
Toplam								

.....
.....
.....
.....
.....

5.4.2 Yurtdışı Kongre Katılım Desteği

Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (YTL)	Genel Toplam (YTL)
2002			

Toplam									

* Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Doldurulacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

.....
.....
.....

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlemiş olduğu amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-4
Stratejik Amaç-3	Hedef-1
	Hedef-2

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

(Bu başlık altında hükümet programında, kalkınma plan ve programlarında ve birimin stratejik planında yer alan, birimle ilgili temel politika ve önceliklere kısaca yer verilir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.)

— Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

— Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2010 2014 Stratejik Planı

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18-inci maddesi “

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.1.1. Hazine Yardımı						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri						
02- Sos. GÜv. Kur.						

D. Prim. Giderleri						
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam						

.....
.....
.....

1.2.1. Öz Gelir						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim						
Kira Gelirleri						
Diğer						

Toplam						
--------	--	--	--	--	--	--

.....
.....
.....

1.2.3. Bütçe Gelirleri			
	2008 BÜTÇE TAHMİNİ	2008 GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEK.ORANI
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
Toplam			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca Yukarıdaki bütçe tablolarının açıklamalarına da bu bölümde yer verilir.)

.....
.....
.....

2.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar *							
Hesap No	Hesap Adı	Önceki Yıl			Cari Yıl Bilanço		
		Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye

- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						

Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						

.....
.....
.....

1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						

Teknik Gezi						
Toplam						

1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci						
Personel						
Toplam						

.....
.....
.....

1.1.4. Sporcu Bilgileri					
	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci					
Personel					
Toplam					

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

1.2.3. 2008 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan A.Ü. Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler

1.2.4. 2008 Yılı WOS'da İndekslenen A.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelelere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Toplam		

1.4. Proje Bilgileri

.....
.....
.....

1.4.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2009				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BAP.					
DİĞER					
Toplam					

.....
.....
.....

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılır.)

.....
.....
.....

B- Zayıflıklar

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip,, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

.....
.....
.....

C- Değerlendirme

(Birim yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

.....
.....
.....

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan