

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2017 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2017 Yılı sonu itibarıyla üniversitemiz 7 fakülte, 6 yüksekokul, 3 enstitü ile toplam 11976 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Birimimizin amacı ise Üniversitemizde bulunan öğrencilerimize bu çerçeveler dahilinde eğitim ve öğretimlerine destek vermektir.

Bilime Katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim hayatını sürdüren bütün öğrencilerin mutlu ve verimli bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, kendilerine hizmetin ulaşmasında en uygun teknolojiyi kullanmak suretiyle en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

Vizyon

Kurumsal kimliğimize sadık kalarak, belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda hizmet sunmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1-Üniversitede eğitim-öğretime hak kazanan öğrencilerin kayıtları,
- 2-Kimlik kartları tanzim ve tasdiki,
- 3-Askerliklerinin tecili,
- 4-Dosyalarının tutulması ve diplomalarının düzenlenmesi,
- 5-Bu görevler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

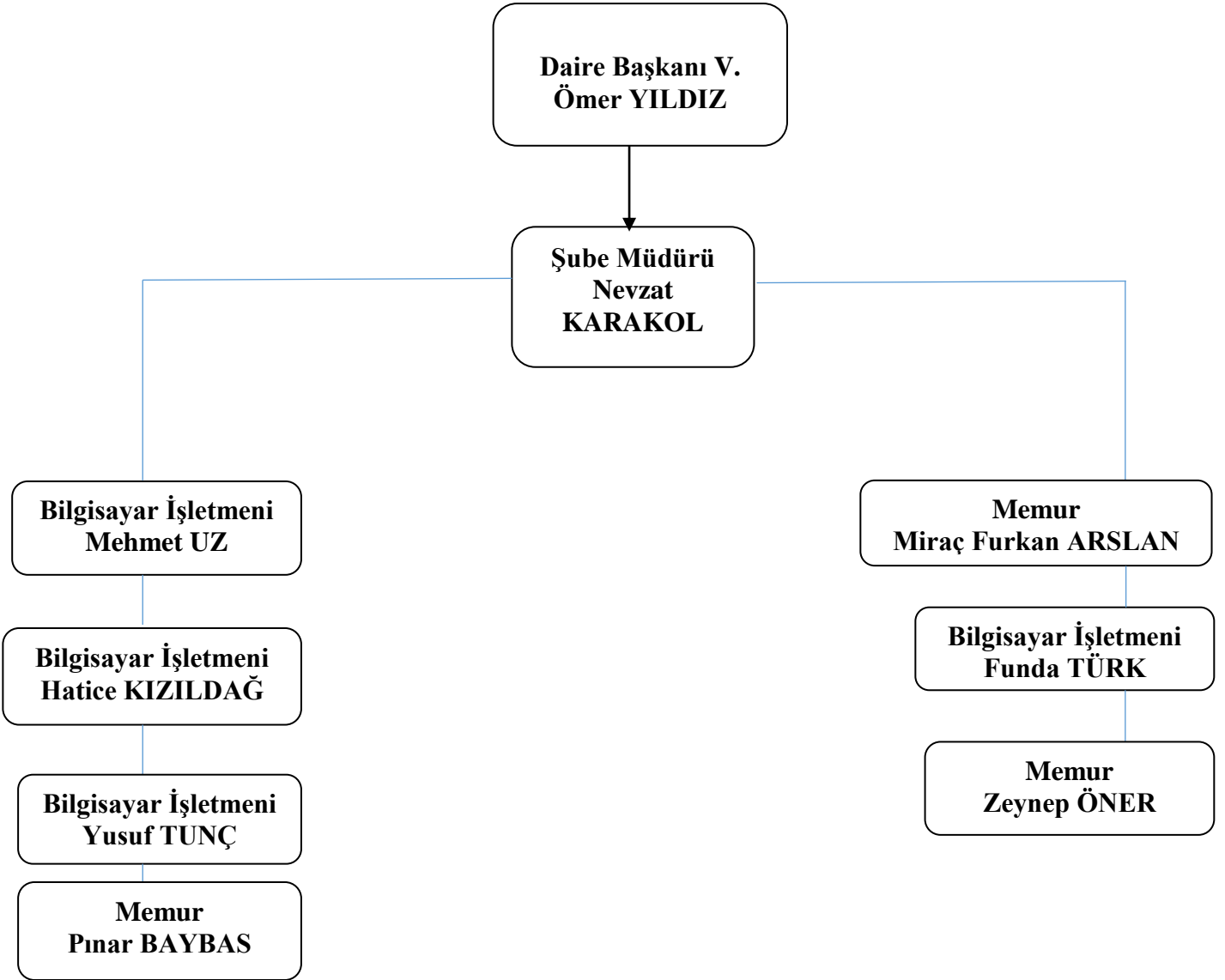
Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	-					
Seminer Salonu	-					
Konferans Salonu	-					
Toplam	-					

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz Daire Başkanlığı, bünyesinde 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 3 Memur 4 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)
Sunucular	0
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	0
Slayt Makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	1
Yazıcı	12
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	1
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	0
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
Akıllı Tahta	0
Diğer	0
TOPLAM	32

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Otomasyon Birimi	Astx.net (Proliz)
Yazı İşleri Birimi	Ebys

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları				Toplam Kütüphane Kaynakları			
	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam
Tıp	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	9	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-
Toplam	9	9

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM				

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	3	5	1	9
Yüzde (%)	-	-	%33,33	%55,55	%10	

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1		3	2		1				1		1	9
Yüzde (%)	%11,11		%33,33	%22,22		%11,11				%11,11		%11,11	

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1		2	2	1	1				2			9
Yüzde (%)	%11,11		%22,22	%22,22	%11,11	%11,11				%22,22			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2507	2562	5069	549	439	988	3001	3056	6057
Yüksekokullar	565	406	971	231	160	391	566	796	1362
Enstitüler	540	263	803	0	0	0	263	540	803
Meslek Yüksekokulları	1223	964	2187	716	458	1174	1422	1939	3361
Toplam	4835	4195	9030	1496	1057	2553	5252	6331	11583

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	90	123	213	14	5	19	232	1,93
Yüksekokullar	18	58	76	18	32	50	126	1,05

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1308	1095	213	%83,715
Yüksekokullar	541	498	43	%92,051
Meslek Yüksekokulları	1281	872	409	%68,071
Toplam	3130	2465	665	%78,753

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bilim Dalı	38	0	38
	Hareket ve Antrenman Bilim Dalı	25	0	25
	Din Eğitimi Bilim Dalı	15	0	15
	Din Felsefesi Bilim Dalı	21	0	21
	Din Sosyolojisi Bilim Dalı	12	0	12
	Dinler Tarihi Bilim Dalı	7	0	7
	İslam Felsefesi Bilim Dalı	5	0	5
	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Bilim Dalı	9	0	9
	İktisat Politikası Bilim Dalı	11	0	11
	İktisat Teorisi Bilim Dalı	9	0	9
	Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı	53	0	53
	Sınıf Öğretmenliği Bilim Dalı	36	0	36

Sosyal Bilimler Enstitüsü	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi	12	0	12	
	Muhasebe ve Finansman Bilim Dalı	14	0	14	
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Bilim Dalı	21	0	21	
	Yönetim ve Organizasyon (Alan Dışı) Bilim Dalı	3	0	3	
	Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı	19	0	19	
	Rus Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı (Alan Dışı)	9	0	9	
	Rus Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı	10	0	10	
	Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı	13	0	13	
	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı	7	0	7	
	Ortaçağ (Alan Dışı) Bilim Dalı	1	0	1	
	Ortaçağ Bilim Dalı	3	0	3	
	Ortaçağ (Alan Dışı) Bilim Dalı	1	0	1	
	Ortaçağ Bilim Dalı	27	0	27	
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim Dalı	25	0	25	
	Yakınçağ Bilim Dalı	12	0	12	
	Yeniçağ Bilim Dalı	9	0	9	
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim Dalı	3	0	3	
	Yakınçağ Bilim Dalı	2	0	2	
	Yeniçağ Bilim Dalı	1	0	1	
	Sınıf Eğitimi Bilim Dalı	6	0	6	
	Eski Türk Edebiyatı Bilim Dalı	6	0	6	
	Türk Dili Bilim Dalı	26	0	26	
	Türk Halk Edebiyatı Bilim Dalı	15	0	15	
	Yeni Türk Edebiyatı Bilim Dalı	33	0	33	
	Türkçe Eğitimi Bilim Dalı	32	0	32	
	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Atom ve Moleküler Fiziği Bilim Dalı	7	0	7
		Genel Fizik Bilim Dalı	8	0	8
		Katı Hal Fiziği Bilim Dalı	11	0	11
		Kathal Fiziği (Alan Dışı)	4	0	4
		Nükleer Fizik Bilim Dalı	11	0	11
		Fen Bilgisi Eğitimi	54	0	54
		İlköğretim Matematik Eğitimi Bilim Dalı	9	0	9
Biyokimya		5	0	5	
Organik Kimya		2	0	2	
Biyokimya		37	0	37	

	Organik Kimya	6	0	6
	Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi	35	0	35
	Bilgisayar Bilimleri	12	0	12
	Cebir ve Sayılar Teorisi	15	0	15
	Geometri	3	0	3
	Topoloji	11	0	11
	Uygulamalı Matematik	4	0	4
	Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı	14	0	14
	Matematik Eğitimi Anabilim Dalı	4	0	4
Toplam		551	0	551

5.1.5- Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı	4	6	10
	Sınıf Öğretmenliği	7	3	10
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	2	3	5
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	3	6	9
	Okul Öncesi Öğretmenliği	6	3	9
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	0	4	4
	Türkçe Öğretmenliği	0	1	1
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı	3	9	12
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslami İlimler Programı	1	1	2
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği Programı	0	4	4
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı	0	1	1
	İktisat Politikası Bilim Dalı	0	2	2
	Din Eğitimi Bilim Dalı	0	1	1
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Bilim Dalı	2	1	3
	Türk Halk Edebiyatı Bilim Dalı	1	0	1
	Sınıf Öğretmenliği Bilim Dalı	1	0	1
	Rus Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı	1	0	1

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih Programı	3	3	6
	Rus Dili ve Edebiyatı Programı	4	10	14
	Kimya Programı	0	1	1
	Matematik Programı	0	1	1
	Türk Dili ve Edebiyatı Programı	0	2	2
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme Programı	5	11	16
	İktisat Programı	2	9	11
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı	3	16	19
ECZACILIK FAKÜLTESİ	Eczacılık Programı	9	15	24
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Mütercim-Tercümanlık (İngilizce)	1	0	1
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	0	4	4
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	İlk ve Acil Yardım Programı	4	6	10
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	1	2	3
MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik Programı	0	1	1
	Makine Programı	0	1	1
	İşletme Yönetimi Programı	0	2	2
	Posta Hizmetleri Programı (İ.Ö)	1	0	1
TOPLAM		64	129	193

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak	Hedef-7 Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını artırmak, uzaktan eğitime başlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	375.000,00	0,00	72.058,91	302.941,09	302.941,09	%80,78
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	52.000,00	0,00	5.611,04	46.388,96	46.388,96	%89,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000,00	3.000,00	0,00	11.000,00	8.579,42	%107,23
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
	GENEL TOPLAM						

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2017 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak		
Hedef-7		Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını artırmak, uzaktan eğitime başlamak		
Performans Hedefi-5		Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını artırmak, uzaktan eğitime başlamak		
Yaşanan teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bir üniversite olmak				
Performans Göstergeleri		2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Laboratuvar sayısı	1	0	%0
Açıklama:				
2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	0,50	0	%0
Açıklama:				
4	Akıllı sınıf sayısı	1	0	%0
Açıklama:				
5	Akıllı tahta sayısı	6	0	%0
Açıklama:				
6	Üye olunan veri tabanı sayısı	2	2	%100
Açıklama:				
7	Veri tabanlarının kullanım oranı	0,30	0,30	%100
Açıklama:				
8	Açılan uzaktan eğitim programı sayısı	1	1	%100
Açıklama:				
9	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	60	60	%100
Açıklama:				

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
2. Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
3. Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
4. Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
5. Daire Başkanlığımızın kolay ulaşılabilir olması,
6. Daire Başkanlığımızın çalışma ortamı olarak ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
7. Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
8. İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,
9. Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
10. Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.

B- Zayıflıklar

1. Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
2. Yönetmelik ve yönerge değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

C- Değerlendirme

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması personel başına düşen iş hacminin artmasına neden olmaktadır. Bu durumda ya personel sayısının artırılması için bu yönde çalışmaların başlatılması düşünülmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle iş ve işlemleri aksamaması hızlı ve etkin yürütülmesi için personel sayısı en kısa sürede arttırılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad
