

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

**FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ**

2018 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2018 Yılı sonu itibarıyla üniversitemiz 8 Fakülte, 6 Yüksekokul, 3 Enstitü ile toplam 13012 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Birimimizin amacı ise Üniversitemizde bulunan öğrencilerimize bu çerçeveler dahilinde eğitim ve öğretimlerine destek vermektir. Bilime Katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim hayatını sürdüren bütün öğrencilerin mutlu ve verimli bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, kendilerine hizmetin ulaşmasında en uygun teknolojiyi kullanmak suretiyle en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

Vizyon

Kurumsal kimliğimize sadık kalarak, belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda hizmet sunmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1-Üniversitede eğitim-öğretime hak kazanan öğrencilerin kayıtları,
- 2-Kimlik kartları tanzim ve tasdiki,
- 3-Askerliklerinin tecili,
- 4-Dosyalarının tutulması ve diplomalarının düzenlenmesi,
- 5-Bu görevler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

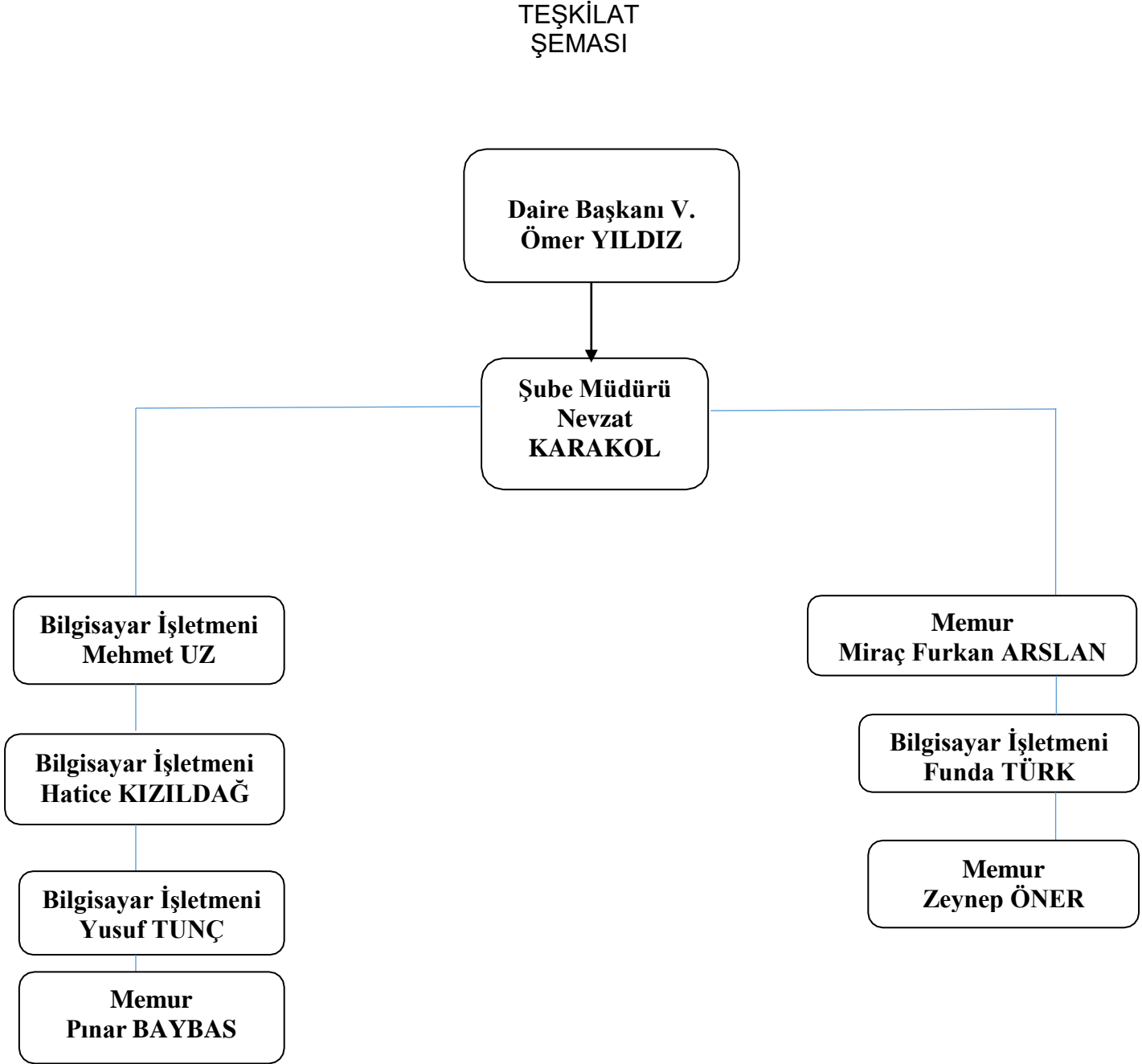
1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz Daire Başkanlığı, bünyesinde 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 3 Memur 4 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)
Sunucular	--
Masaüstü Bilgisayar	16
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	--
Projeksiyon	--
Slayt Makinesi	--
Tepegöz	--
Episkop	--
Barkot Okuyucu	--
Yazıcı	13
Baskı Makinesi	--
Fotokopi Makinesi	1
Faks	--
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	--
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	1
Akıllı Tahta	--
Diğer	--
TOPLAM	35

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
ÖİDB	Öğrenci Otomasyonu
ÖİDB	Elektronik Belge Yönetim Sistemi

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	10	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	--
Teknik Hizmetleri Sınıfı	--	--
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--
Yardımcı Hizmetli	--	--
Toplam	10	9

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	4	3	2	9
Yüzde (%)	-	-	%75	%10	%15	%100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	0	2	1	1	1	0	1	0	0	0	2	9
Yüzde (%)	%11,1	%0	%22,2	%11,1	%11,1	%11,1	%0	%11,1	%0	%0	%0	%22,2	%100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	1	1	3	2	-	-	-	2	-	-	9
Yüzde (%)			%11,1	%11,1	%33,3	%22,2	-	-	-	%22,2	-	-	%100

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2468	2688	5156	513	405	918	3093	2981	6074
Yüksekokullar	657	545	1202	286	255	541	800	943	1743
Enstitüler	439	239	678	0	0	0	239	439	678
Meslek Yüksekokulları	1471	1223	2694	783	513	1296	1736	2254	3990
Toplam	5035	4691	9730	1582	1173	2755	5868	6617	12485

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	342	419	761	105	97	202	963	%7,40
Yüksekokullar	55	118	173	34	83	117	290	%2,22

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1295	1139	156	%87,9
Yüksekokullar	385	361	24	%93,7
Meslek Yüksekokulları	1295	1138	157	%87,8
Toplam	2295	2638	337	%88,6

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BİYOLOJİ	5	--	5
	FİZİK	26	--	26
	İLKÖĞRETİM	21	--	21
	KİMYA	38	--	38
	MATEMATİK	71	--	71
	FEN	56	--	56
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ	24	--	24
	COĞRAFYA	18	--	18
	FELSEFE VE DİN	37	--	37
	İKTİSAT	30	--	30
	SINIF	28	--	28
	SOSYAL	43	--	43
	İŞLETME	41	--	41
	RUS DİLİ	17	--	17
	TÜRKÇE	43	--	43
	TARİH	67	--	67
	TEMEL İSLAM	40	--	40
	TÜRK DİLİ	56	--	56
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ	15	--	15
TOPLAM		676	--	676

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
ECZACILIK FAKÜLTESİ	Eczacılık	9	14	23
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İlköğretim Matematik	0	4	4
	Bilg. ve Öğr. Tekn	3	8	11
	Fen Bilgisi	2	3	5
	Okul Öncesi	7	3	10
	PDR	4	6	10
	Sınıf	9	3	12
	Sosyal Bilgiler	2	6	8
	Türkçe	0	1	1
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Rus Dili	4	10	14
	Tarih	2	3	5
	Kimya	0	1	1
	Türk Dili	0	2	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	2	8	10
	İşletme	4	9	13
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	12	15
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	İslami İlimler	1	1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İktisat	0	1	1
	Yönetim ve Organizasyon	0	1	1
	Rus Dili	1	1	2
	Sınıf	1	0	1
	Tarih	1	0	1
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	0	4	4
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Mütercim-Tercümanlık	1	2	3
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Spor Yöneticiliği	0	4	4
MYO	İşletme Yönetimi	0	2	2
	Makine	0	1	1
	Elektrik	0	1	1
	Posta Hizmetleri	1	0	1
SHMYO	İlk ve Acil Yardım	5	2	7
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	1	2
TOPLAM		63	114	177

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2019-2023 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. Performans göstergeleri tablolarında biriminizle ilgili tablodaki amaç ve hedef yazılacaktır. (Üniversitemiz 2018 Dönemi Stratejik Planı iptal edildiğinden bu kısım bu bırakılacaktır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1-
	Hedef 2-
Stratejik Amaç 2	Hedef 1 -
	Hedef 2-

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

NO	GİDER TÜRLERİ	2018 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŐÜLEN	YILSONU ÖDENEĐİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	332.000,00	48.352,54	--	380.352,54	380.352,54	%100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.000,00	7.550,71	--	58.550,71	58.550,71	%100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00	700,00	--	4.700,00	4.547,05	%96,74
05	CARİ TRANSFERLER	--	--	--	--	--	--
06	SERMAYE GİDERLERİ	--	--	--	--	--	--
	GENEL TOPLAM	387.000,00	56.603,25	--	443.603,25	443.450,30	%99,96

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğın 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğı yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	--
Konferans	--
Panel	--
Seminer	--
Açık Oturum	--
Söyleři	--
Tiyatro	--
Konser	--
Sergi	--
Turnuva	--
Teknik Gezi	--
Eğitim Semineri	--

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2018 Dönemi Stratejik Planı ve Performans Programı iptal edildiğinden bu bölüm doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad
