

- ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
- YAZI İŞLERİ
- HARCLAR BİRİMİ

ÖMER YILDIZ
(Öğrenci İşleri Daire Başkanı)

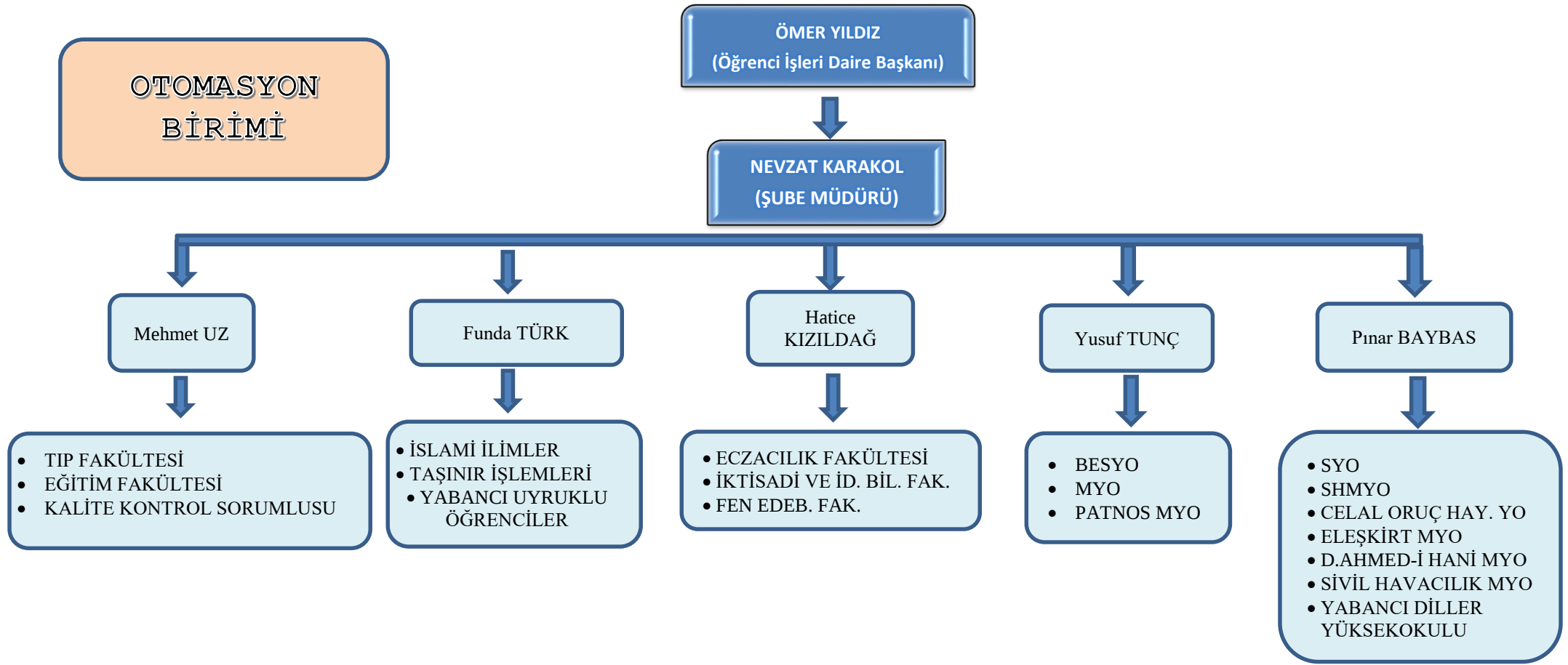
NEVZAT KARAKOL
(ŞUBE MÜDÜRÜ)

Miraç Furkan ARSLAN

Zeynep ÖNER

- Otomasyon İş ve İşlemleri ve Firma Koordinasyonu
- İstatistik verileri
- YÖKSİS
- Yönetmelik ve Yönergeler Taslağının Hazırlanması
- Kontenjanlar
- ÖSYM İş ve İşlemleri
- Diploma Hazırlanması ve Basım İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Tahakkuk İşlemleri
- Akademik Birimlere ait Müfredatların Sisteme İşlenmesi
- Arşiv Koordinatörlüğü
- DETSİS/KAYSİS işlemleri

- Birim ile ilgili tüm yazışma işlemleri
- Yönetmelik ve Yönergeler Taslağının Hazırlanması
- Akademik birimlerden gelen talep ve diğer işlemlerin Senato'ya sunulması ve takip işlemleri
- Öğrenci Kimlik Kartları basım işlemleri
- EBYS sorumlusu
- Bölüm/Program Açma ve Öğrenci Alım dosyalarının hazırlanması ve takibi
- Brifing, Faaliyet raporları ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı
- Engelli Birimi
- Personel Özlük İşleri



YAPILAN ORTAK İŞLEMLER

- Akademik Birim ve Öğrencilere ait Otomasyon Hizmeti
- Kayıt İşlemleri
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri
- Yatay geçiş, Not Girişleri ve Başvuru/ Yedek İlan İşlemleri
- Ders Açma
- Akademik Birimlerin talepleri doğrultusunda otomasyonda yapılan diğer işlemler
- Belge vb. talepler
- Mezuniyet İşlemleri
- Sınav Oluşturma, Not değişikliği