

2023 YILI

**T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ**

**PATNOS MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İçindekiler Tablosu

<u>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</u>	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. <u>Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı</u>	2
B. <u>Misyon ve Vizyon</u>	3
C. <u>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	3
D. <u>İdareye İlişkin Bilgiler</u>	4
1- <u>Fiziki Yapı</u>	4
1.1. Yerleşke Taşınmazlarının Alanı Ve Yapım Yılı	4
1.2. Eğitim Alanları	4
1.3. Sosyal Alanlar	4
1.4. Toplantı ve Konferans Salonları	5
2- <u>Örgüt Yapısı</u>	5
2.1. Akademik Teşkilat Şeması	5
2.2. İdari Teşkilat Şeması	6
3- <u>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	7
3.1. Teknolojik Kaynaklar	7
3.2. Kullanılan yazılımlar	7
3.3. Kütüphane Kaynakları	7
3.4. Taşıtlar-İş Makinaları	8
4- <u>İnsan Kaynakları</u>	8
4.1. Akademik Personel	8
4.2. İdari Personel	11
5- <u>Sunulan Hizmetler</u>	12
5.1. Eğitim Hizmetleri	12
5.2. İdari Hizmetler	13
6- <u>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER	14
A. <u>İdarenin Amac ve Hedefleri</u>	14
B. <u>Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. <u>Mali Bilgiler</u>	16
1. <u>Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	16
B. <u>Performans Bilgileri</u>	18

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2. Performans Sonuçları Tablosu	19
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	20
IV. KURUMSAL KABİLİYETİ ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A. <u>Üstünlükler</u>	20
B. <u>Zayıflıklar</u>	20
C. <u>Değerlendirmeler</u>	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	22



Sevgili öğrenciler,

Küreselleşen dünyada teknolojideki değişim tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de etkilerini göstermektedir. Hızla büyüyen ve gelişen ülkemizde nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç ise her geçen gün artmaktadır. Verimli ve güçlü bir ekonominin vazgeçilmez unsurlardan birisi nitelikli iş gücüne sahip olmaktır, bunun yolu ise iyi planlanmış mesleki eğitimden geçmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini bu bilinç ile yürütmekte olup, mevcut programlarımız ve açılması planlanan yeni bölüm ve programlar ile iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi, eğitim ve öğretimde sürekli iyileşmeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerimizin kampüsümüze ilk adım attığı günden itibaren meslek hayatlarındaki süreçlerde dâhil olmak üzere hayat boyu öğrenme-öğretme felsefesi misyonu olan genç ve dinamik kadromuzla, kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştirmek için üstün gayret göstermekteyiz.

İş dünyasının kapılarını açacak ve rekabetçi bir çalışma ortamında başarılı olmalarını sağlayacak olanaklar sunan programlarımızda öğrenim gören tüm öğrencilerimize başarılar dilerim.

Öğr. Gör. Mustafa VAROL

Meslek Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı

Meslek Yüksekokulumuz Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün 03.10.2012 tarih ve B.30.2.AİÇ.0.71.06.99-929/2415/2012 sayılı teklifi ile 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 4 program (Makine, Elektrik, İnşaat Teknolojisi ve Bilgisayar) açılarak kurulmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/05/2018 tarihli toplantısında alınan kararla, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü /Optisyenlik Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ Sivil savunma ve İtfaiyecilik Programı, Mimari Restorasyon Programı, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17/04/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile de Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Eczacılık Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı, Elektrik ve Otomasyon Bölümü/ Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü/Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi Programı ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Anestezi Programı eklenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 7 Programa (Bilgisayar Programcılığı Programı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Eczane Hizmetleri Programı, İnşaat ve Teknolojileri Programı, Mimari Restorasyon Programı, Optisyenlik Programı ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı) öğrenci alımı yapmış olup Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Anestezi programının eğitim öğretime başlaması ve öğrenci alımı takip eden yıllara bırakılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplam 844 öğrenci öğrenim görmektedir.

B. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilime ve bilimselliğe bağılı, uluslararası düzeyde akademik ve mesleki teknik beceriler ile donatılmış, mesleki ahlaka sahip, özgüveni yüksek, aydın, hoşgörölü, insani ve etik değerlere saygılı, yüksek performanslı insan gücü yetiştirmektedir.

Vizyon

Mesleki eğitimin önemini kavratana, Türkiye'de Mesleki eğitimin düzeyini yükselten, iş yerinde uygulamalı eğitimine önem veren, ülke standartlarında kariyer kazandıran, işletmelerimizin ulusal ve uluslararası rekabeti için, stratejik insan kaynağı oluşturan bir yüksekokul olmak.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Olarak Görevlerimiz:

- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- Meslek Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak, Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yerine getirmek.
- Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;

Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Olarak Yetki ve Sorumluluklarımız:

- Meslek Yüksekokulun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- Meslek Yüksekokulun ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretilimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

D. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki yapı

Patnos Meslek Yüksekokulumuzun; Eğitim (Derslikler, Amfiler, Akıllı Sınıflar, Bilgisayar ve Bölüm Laboratuvarları), Sosyal (Yemekhane, Kantin, Kafeterya) ve Kültürel (Toplantı ve Konferans Salonları) Alanlarının sayısal verileri tablolar halinde belirtilmiştir.

1.1.Yerleşke Taşınmazlarının Alanı Ve Yapım Yılı

Yerleşke Taşınmazlarının Alanı Ve Yapım Yılı			
ADI	ALANI (m ²)	YAPILDIĞI YER	YAPIM YILI
Patnos Derslik	7.951,36	Patnos Yerleşkesi	2014-2016
Patnos Dekanlık	1.865,41	Patnos Yerleşkesi	2013-2014
Patnos Güvenlik	9,00	Patnos Yerleşkesi	2014-2016

1.2.Eğitim Alanları

Derslikler ve Laboratuvarlar				
Eğitim Alanı	Kapasite «0-40» (Kişilik)	Kapasite «40-80» (Kişilik)	Kapasite «80-120» (Kişilik)	Kapasite «120-160» (Kişilik)
Amfi (Adet)	1	3		
Derslik (Adet)	4	4		
Akıllı Sınıf		2		
Bilgisayar Laboratuvarları	2			
Diğer Laboratuvarlar	6			
Toplam	13	9		

1.3. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar				
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya
Patnos Kampüsü	1	1	1	1

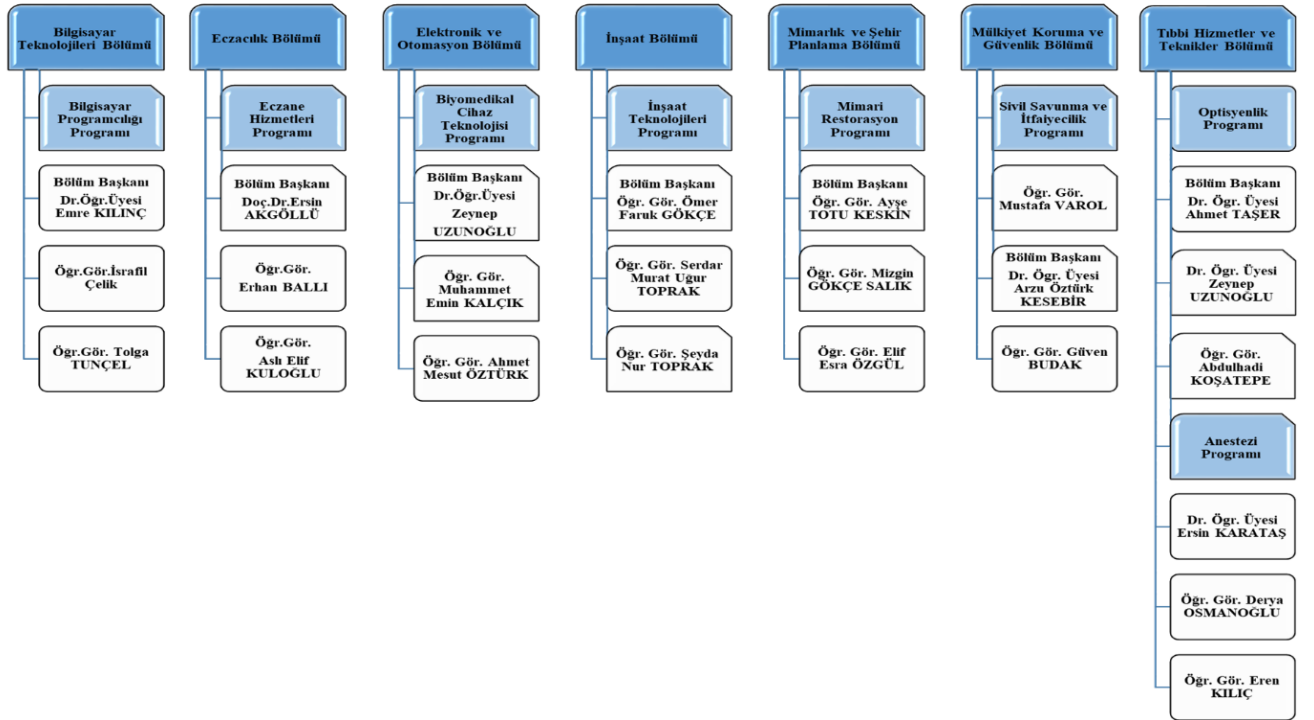
1.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları				
	Kapasite			
	«0-50»	«51-75»	«76-100»	«101-125»
Toplantı Salonu	1			
Konferans Salonu				1
Seminer Salonu				
Toplam	1			1

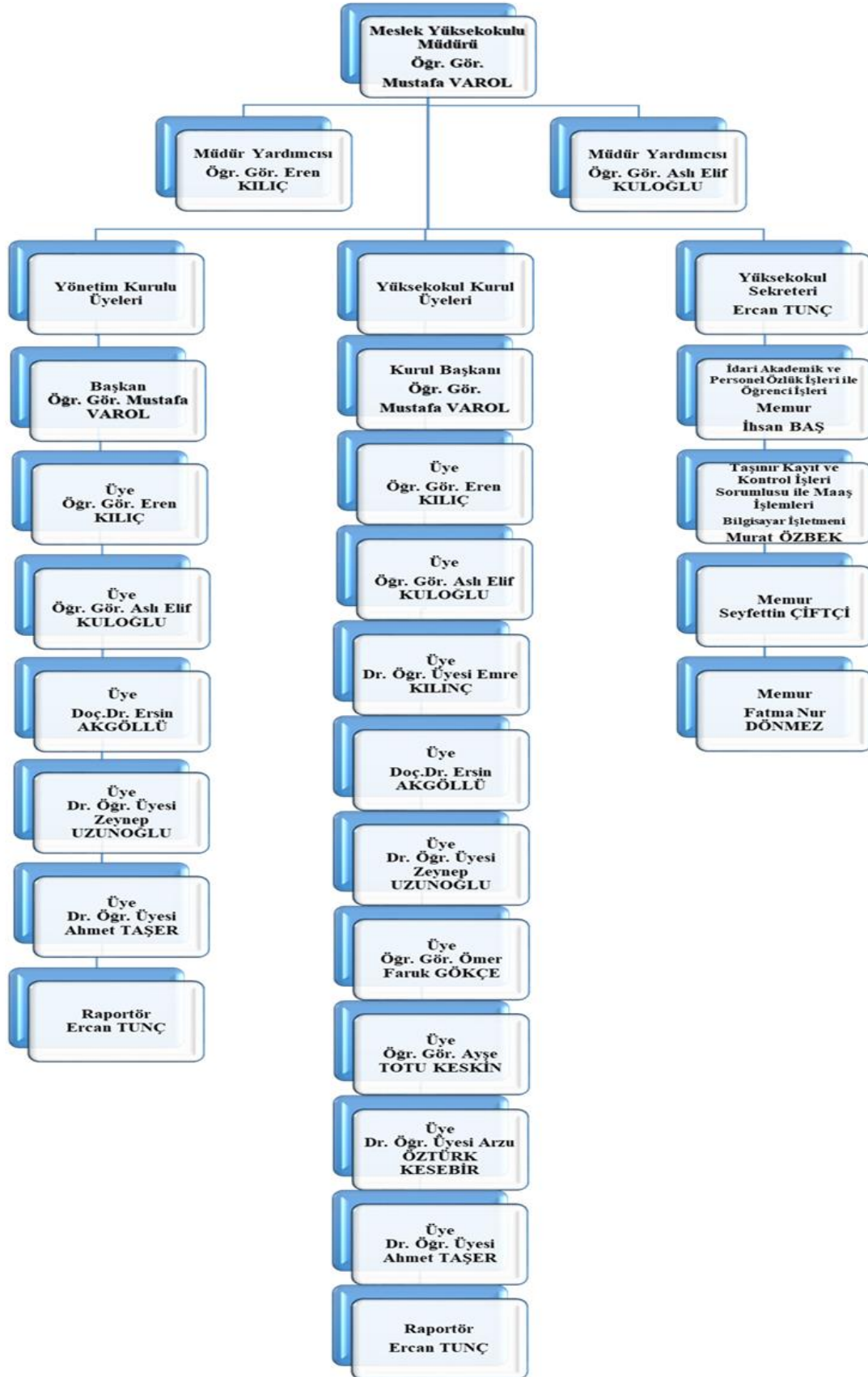
2. Örgüt Yapısı

Patnos Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanununun 20. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Yüksekokulumuzun yönetim organları; Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmakta ve Yüksekokul Sekreterliğine bağlı İdari birimler İdari Teşkilat şemasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun Akademik kadrosu ise 7 bölüm ve bunlara bağlı 8 alt program ile teşkilatlanmıştır.

2.1. Akademik Teşkilat Şeması



2.2. İdari Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	123
Dizüstü Bilgisayar	28
Tablet	-
Projeksiyon	28
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	10
Televizyonlar	2
Yazıcılar	24
Tarayıcılar	2
Sabit Telefon	11
Mikroskoplar	-
Drone	-
Diğerleri	-

3.2. Kullanılan Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	
Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Yazı İşleri	EBYS
Tahakkuk	MYS, KBS, HYS
Taşımır	TKYS
Bölümler Sekreteri	OBS

3.3. Kütüphane Kaynakları

2023 Yılında Eklenen Kaynak			
	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	60		60
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın			
Abone olunan süreli yayın sayısı			
Abone olunan veri tabanı sayısı			
Toplam			60

3.4. Taşıtlar-İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	1
Minibüs	-
Otobüs	-
Pikap	-
İtfaiye	-
Zemin Süpürme Aracı	-
Kar Küreme Aracı	1
Çim Biçme Makinesi	1
Traktör	-
Toplam İş Makinesi	2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Kadrolarının Unvanlara Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör		-	
Doçent	1	-	1
Dr. Öğretim Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlisi	17	-	17
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM		-	23

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Dağılımı			
Unvan	Birim	Geldiği Ülke	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı													
Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent										1			1
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	1	1		1							5
Öğretim Görevlisi	3	4	2	6	1					1			17
Araştırma Görevlisi													
Toplam													23

Birimlere Göre 2023 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları						
Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Bilgisayar Programcılığı Pr.						
Eczacılık Bölümü/Eczane Hizmetleri Pr.						
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Pr.						
İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojileri Pr.						
Mimarlık Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Pr.				1		1
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Pr.			1			1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Pr.						
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Pr.						
TOPLAM						2

2023 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel						
Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa			2	1		3
Görev Süresi Bitenler						
Kamu Görevinden Çıkarılma						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						3

4.1. İdari Personel

İdari Personel Kadrolarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	-	2
Toplam			7

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı		1	1	3	-	5
Yüzde (%)		%20	%20	%60		%100

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	1					2				1		1	5
Yüzde (%)	%20					%40				%20		%20	%100

İdari Personelin Yaş Dağılımı													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	1					1		1		2			5
Yüzde (%)	%20					%20		%20		%40			%100

Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler			
TOPLAM			

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Kontenjanları									
Birimi	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Patnos Meslek Yüksekokulu	494	350	844	-	-	-	494	350	844

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Dağılımı					
Patnos Meslek Yüksekokulu	Birimi		Kız	Erkek	Toplam
	Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Bilgisayar Programcılığı Pr.			1	1
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Pr.		1		1
Toplam					2

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları		
Ülke	Kişi Sayısı	Toplam
Türkmenistan	1	1
Suriye	1	1
Toplam		2

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

5.2. İdari Hizmetler

İdari hizmetler, Meslek Yüksekokulumuz ve Genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları tarafından yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Rektörlüğümüzce oluşturulan üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükmünce kamu idarelerinde mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin kurulması esasına dayanarak birimlerin kendi stratejik planlarını oluşturmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar. Bu çerçevede, Yüksekokulum uzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve idari Teşkilat Şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	Hedef 1.1 Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak
	Hedef 1.2 Akademisyen başına düşen bilimsel (ulusal ve uluslararası) yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	Hedef 1.3 Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 1 uluslararası, 2 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek
	Hedef 1.4 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.
	Hedef 1.5 Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl % 10 oranında artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Meslek Yüksekokulumuz;

- 1- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilikler Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması, düzenlenmesi ve iyileştirmesinde sürekliliği sağlamak.
- 2- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 3- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının güncelliğini sağlamak.
- 4- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim merkezini kurarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese Mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 5- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırılması politikaları geliştirmek ve uygulamak.
- 6- Mesleki ve Teknik eğitimde uluslararası işbirlikleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
- 7- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanaklarını artırmak.
- 8- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturmak.
- 9- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapmak.
- 10- Toplumla hizmet noktasında her türlü faaliyet yürütmek ve desteklemek.
- 11- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde etmeye çalışmak.
- 12- Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliğini başarı ile sürdürmek gibi hedefler belirlemiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Yüksekokulumuzun giderleri Rektörlük birimi tarafından karşılanmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)				
Kodu	Ödenek Türü	2023		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	4.167.000,00	10.487.664,00	10.487.663,81
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	587.000,00	922.763,00	922.762,75
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00	91.000,00	86.564,13
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		4.805.000,00	11.501.427,00	11.496.990,69

2. Mali Denetim Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri				
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı (%)
Patnos Meslek Yüksekokulu				
Toplam	4.823.000,00	11.517.427,00	11.517.427,00	%238,80

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2023 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR			
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.167.000,00	10.487.664,00	10.487.663,81
02.1	MEMURLAR			
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	587.000,00	922.763,00	922.762,75
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	51.000,00	91.000,00	86.564,13
03.3	YOLLUKLAR	4.000,00	4.000,00	4.000,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.000,00	672,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	4.000,00	4.000,00	0,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000,00	6.000,00	0,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			

05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

B. Performans Bilgiler

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	4
Konser	3
Sergi	-
Turnuva	14
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	3

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	12
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	-
Kitap	6

2. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Hedefi-1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Göstergeleri		2023 Hedef	2023 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.			
2	Toplam program sayısı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.			
3	Toplam yüksek lisans programı	0	0
Açıklama: Bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.2	Akademisyen başına düşen bilimsel (ulusal ve uluslararası) yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Hedefi-2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Göstergeleri			
		2023 Hedef	2023 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	14	15
Açıklama: Akademik personellerimizin mevcut kişi başına düşen bilimsel yayınların çalışmaları istenilen hedefe ulaşmıştır.			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda, Vizyon ve Misyon hedeflerine uygun olarak belirlenmiş amaçlara yönelik çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda hem iç kontrol sistemi için hem de Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi sonuçlarının kaydedileceği formlar geliştirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Akademik personelin yeniliklere açık olması
- Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
- Üniversitemizin kampüs alanı bölgede az rastlanabilen doğal güzelliğe sahiptir
- Teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımı
- Ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi sayesinde öğrenciye güncel bilgi ve birikimler aktarılmaktadır.
- Binamızın fiziki şartlarının uygun olması
- Akademik kadromuzun genç ve dinamik olması
- Yeniliklere açık olma

B- Zayıflıklar

- Bazı bölümlerimizde yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması
- Eğitim programı geliştirmede endüstriyel kuruluşlar ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların az olması
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu
- Çevre sanayinin yeterince gelişmemiş olması

C- Değerlendirme

Üniversite yönetimimizin üstün gayretleriyle son 1 yılda sürekli olarak değişim ve gelişim kaydeden Yüksekokulumuz güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmuştur. Yüksekokulumuz ulaşmış olduğu gelişmişlik çizgisindeki birikimiyle ve bu birikimden aldığı destekle, fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirmektedir. Sürekli gelişim ve ilerleme arzusu içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir. Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Yüksekokulumuz öğrenci alındıktan sonra bu misyonunu sanayi ve hizmet sektörü ile de sürdürecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yürüteceği örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini de yürütmeyi planlamaktadır. Bu yolla daha çok kitlelere, mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir. İlçemizin diğer eğitim ve sanayi kuruluşlarıyla mesleki ve teknik eğitim bazında hâlihazırda ilerleyen ilişkilerimizi Yüksekokul bünyesinde daha da artırmayı planlamaktayız. İlçemiz ve bölgemizde bu konuda öncü olmayı hedeflemekteyiz. Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan Meslek Yüksekokulda, akademisyenler arasında bilgi ve fikir alışverişi sağlayacak ortamların oluşturulması ve ortak çalışmaların teşvik edilmesi, akademik etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır. İdari personelin çeşitli hizmet içi eğitim programlarından yararlandırılması ve yine motivasyonlarını artırıcı çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi, daha olumlu sonuçların alınmasını kolaylaştıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza Ad-Soyadı
Öğr. Gör Mustafa VAROL
Meslek Yüksekokul Müdürü