

**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**EĞİTİM, UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Patnos Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi bünyesinde yer alan Patnos Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içindeki ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi:** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

**b) Bölüm:** Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; Patnos Meslek Yüksekokulu bünyesindeki eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

**c) Eğitici personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

**d) İntibak komisyonu:** Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

**e) İsteğe bağlı staj:** Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

**f) İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

**g) İşletme değerlendirme formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

**h) İşletmede mesleki eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

**i) Komisyon:** Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

**j) Mesleki eğitim programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

**k) Program:** Patnos Meslek Yüksekokulu akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

**l) Staj:** Patnos Meslek Yüksekokulunda verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

**m) Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

**n) Uygulamalı eğitim dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

**o) Yükseköğretim kurumu:** Yükseköğretim kademesinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bağımsız vakıf meslek yüksekokullarını,

**p) Patnos Meslek Yüksekokulu (PMYO):** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Patnos Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yetkiler

### Yükseköğretim Kurulunun görev ve yetkisi

**Madde 5 – (1)** Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretim kademesindeki mesleki eğitim programlarını belirler.

### Rektörün görev ve yetkisi

**Madde 6 – (1)** Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasından, bütçelenmesinden, uygulanmasından, koordinasyonundan ve denetiminden sorumludur.

### Müdürün görev ve yetkisi

**Madde 7 – (1)** Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek.

**b)** Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince sigorta iş ve işlemlerini yürütmek.

**c)** Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimiyle ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile Patnos Meslek Yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

### **Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**Madde 8** – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**Madde 9** – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- d) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

### **İşletmenin görev ve yetkisi**

**Madde 10** – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak,
- d) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- e) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- f) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- g) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

### **Öğrencinin sorumlulukları**

**Madde 11** – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

#### İşletmede mesleki eğitim

**Madde 12-** (1) Mesleki eğitimin işletmede, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

**Madde 13-** (1) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. Kazanılan AKTS kredileri öğrencilerin ders çizelgelerine eklenir ve mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan ders kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

**Madde 14-** (1) Komisyon veya alt komisyonlar; işletmede mesleki eğitim gören öğrencileri, işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(2) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(3) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede mesleki eğitim yapmak zorundadır.

#### Staj

**Madde 15-** (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak ilgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu sürelerin dışında, eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

(2) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(3) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir. Bu dönemlerde yaptırılan stajlarda, staj ile eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder ancak öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

(4) Patnos Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bütün bölüm ve programlar için staj süresi 20 iş günüdür.

**Madde 16-** (1) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. Kazanılan AKTS kredileri öğrencilerin ders çizelgelerine eklenir ve mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(2) Staj kapsamında hesaplanan kredi 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(3) Yönetmelikteki esas ve usullere uygun olmak kaydıyla, öğrenci, isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

**Madde 17-** (1) Komisyon veya alt komisyonlar; staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

(2) Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

#### Uygulamalı ders

**Madde 18-** (1) Uygulamalı dersin ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

**Madde 19-** (1) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesaplaması ilişkili olduğu dersin AKTS kredisi hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

**Madde 20-** (1) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılır.

**Madde 21-** (1) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

**Madde 22-** (1) 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi uyarınca yükseköğretim kurumu bünyesinde uygulamalı ders yapan öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Grup büyüklüklerinin belirlenmesi**

**Madde 23-** (1) Bölüm veya programlarda işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde mesleki eğitim veya staj yapabilir.

### **Ders yükü**

**Madde 24-** (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

### **İşletmenin değiştirilmesi**

**Madde 25-** (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne istinaden işletme değişikliği yapabilir.

### **Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**Madde 26-** (1) Öğrenciler, ders çizelgelerinde yer alan uygulamalı eğitim çalışmalarını öğretim programlarını aksatmayacak şekilde yurt dışında yapabilirler. Öğrenci, yurt dışındaki bir işletmeden uygulamalı eğitim için kabul aldığını gösteren belgeyi öğrenim gördüğü programdaki komisyona sunar.

(2) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapan öğrenciler uygulamalı eğitim çalışmaları ile ilgili belgeleri ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona sunar. Komisyon, bu öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerini Yönetmeliğin ilgili maddeleri kapsamında yürütür.

### **İşletmede mesleki eğitim ve stajın denkliği**

**Madde 27-** (1) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlar geçiş yaptıkları yükseköğretim kurumunca geçerli sayılır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma süresi ile unvanlarını belgelendirmek koşulu ile işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamasından muaf olmak için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu başvuruları inceleyerek karar verir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 28-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 29-** Bu Yönerge 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı güz döneminden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 30-** Bu Yönerge hükümlerini Patnos Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.