

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ KADROLAR İÇİN NORM KADRO VE YER DEĞİŞTİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-Bu yönergenin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin personel norm kadro sayıları ile, personelin kurum içi yer değiştirme, il içi ve il dışı muvafakat işlemlerine ait usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerde 657 ve/veya 2547 sayılı kanun kapsamında çalışan idari personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ve 14. Maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72, 73, 74 ve 76. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede yer alan;

Yönerge: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Ve İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Ve Yer Değiştirme Yönergesini,

Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

Norm Kadro: Üniversite akademik ve idari birimlerde bulunması gereken idari personel sayısını,

Personel Daire Başkanı: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Personel Daire Başkanını,

Personel: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde çeşitli hizmet sınıflarında çalışan idari personeli,

İl: Ağrı İlini,

İlçe: Ağrı İline bağlı ilçeleri,
İfade eder.

Temel İlkeler

Madde 5- Bu Yönergede düzenlenen usul ve esasların belirlenmesinde;

- a) Üniversite Akademik ve İdari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- b) Personel boyutunda atıl kapasite yaratılmaması, var olan atıl kapasitenin ihtiyaç duyulan akademik ve idari birimlere yönlendirilerek, verimliliğe dönüştürülmesi,
- c) Personel hareketliliğinin belirli usul ve esaslara bağlanarak uygulama birliğinin sağlanması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Norm Kadro Belirlemeye İlişkin Hükümler

Madde 6: Öğrenci sayılarına göre Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında belirlenecek idari personele ilişkin norm kadrolar aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrenci sayısına bakılmaksızın her Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında Sekreter kadrosu 1 (bir) adettir.
- b) Öğrenci sayısına bakılmaksızın her Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında Kütüphaneci kadrosu 1 (bir) adettir.
- c) Öğrenci sayısı 1000'den az olan Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında; Bölümler Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Özel Kalem Personeli norm kadro sayısı 1 (bir) adet, Yazı ve Özlük İşleri, Tahakkuk, Satın alma, Taşınır İşlemleri norm kadro sayısı 2 (iki) adettir.
- ç) Öğrenci sayısı 1000 ile 2000 arasında olan Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında; Özel Kalem Personeli norm kadro sayısı 1 (bir) adet, Bölümler Sekreterliği, Öğrenci İşleri norm kadro sayısı 2 (iki) adet, Yazı ve Özlük İşleri, Tahakkuk, Satın alma, Taşınır İşlemleri norm kadro sayısı 3 (üç) adettir.
- d) Öğrenci sayısı 2000'den fazla olan Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarında; Özel Kalem Personeli norm kadro sayısı 1 (bir) adet, Bölümler Sekreterliği, Öğrenci İşleri norm kadro sayısı 3 (üç) adet, Yazı ve Özlük İşleri, Tahakkuk, Satın alma, Taşınır İşlemleri norm kadro sayısı 4 (dört) adettir.
- e) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma merkezi norm kadro sayısı 3 (üç) adet, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile diğer araştırma ve uygulama merkezlerinin norm kadro sayısı 1 (bir) er adettir.
- f) Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı'nın norm kadro sayısı 5 (beş) adettir.
- h) Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin norm kadro sayıları ekli 1 sayılı cetvelde olduğu gibidir.

Madde 7- Sonradan açılacak akademik ve/veya idari birimlerin norm kadro sayıları Personel Daire Başkanının teklifi üzerine Rektörlükçe belirlenir.

Madde 8- Akademik birimlerin öğrenci ve/veya bölüm sayılarının artması ile idari birimlerin faaliyet alanında personel sayısının artmasını gerektirecek değişikliklerin olması halinde Personel Daire Başkanının teklifi üzerine Rektörlükçe norm kadro sayılarında değişikliğe gidilebilir.

Madde 9- Üniversite akademik ve idari birimlerdeki norm kadro sayıları 8. Maddede belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

Madde 10- Akademik ve idari birimlerde norm kadro idari personeli, gerekli görüldüğü hallerde, ihtiyaç duyulan başka bir birimde çalıştırılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Üniversite İçi Personel Hareketliliği

Madde 11-Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında personel hareketliliğine sırasıyla hizmet gerekleri ve personele duyulan ihtiyaç, personelin aile bütünlüğünün korunması, sağlık durumu gibi esaslar göz önüne alınarak Personel Daire Başkanının teklifi üzerine Rektörlükçe karar verilir. Ancak zorunlu haller dışında norm kadro sayılarına aykırı yer değişikliği yapılmaz.

İdari Personel Atamaları

Madde 12- İdari personel atamaları; açıktan, naklen, açıktan yeniden, unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılır.

a)Personelin Açıktan Atamaları:

Maliye Bakanlığınca verilen izin sayıları çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

b)Personelin Naklen Atamaları:

İdari personelin naklen atamaları her yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dâhilinde bu sayıyı aşmamak koşuluyla diğer kamu, kurum ve kuruluşlarından insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda naklen atamalar yapılır.

c) Karşılıklı Olarak Yer Değiştirme:

Üniversitenin başka başka yerlerdeki idari birim personeli ile aynı sınıfta bulunan personeli karşılıklı olarak yer değiştirme suretiyle atanmalarını isteyebilirler. Bu isteğin yerine getirilmesi Rektörlük Makamınca uygun bulunmasına bağlıdır.

ç) Personelin Açıktan Yeniden Atamaları:

Bir süre çalıştıktan sonra, mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç, istifaen görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıktan yeniden atama işlemi gerçekleştirilir.

d) Personelin Unvan Değişikliği ile Görevde Yükselme Sınavı Sonucuna göre Atanması;

1) Unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan atamalar, kurumdaki genel idare, teknik ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

2) Görevde yükselme sınavı sonucunda yapılan atamalar, kurumdaki genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel için görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar İçin Norm Kadro ve yer Değiştirme Yönergesinin 13. maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiş ve d fıkrası da f fıkrası olarak değiştirilmiştir. d) Unvan değişikliği ile Görevde Yükselme Sınavına göre atananlar, bu atamanın yapıldığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile yer değişikliği talebinde bulunamazlar. Bunlara ait muvafakat taleplerine olumlu cevap verilmez. e)Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Şube Müdürü ve Avukat kadrosunda iken başka bir kuruma atanmak isteyen personele muvafakat verilmesi işlemi Rektörlükçe yerine personel atanmasına kadar geciktirilebilir.

e) Sözleşmeli Personelin Atanması:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında gerekli izinlerin alınması koşuluyla sözleşmeli olarak personelin atanmasıdır.

Üniversite Dışı Personel Hareketliliği

Madde 13- Başka bir kuruma naklen atanmak isteyen personele muvafakat verilip verilemeyeceği, aşağıdaki hususlar dikkate alınarak ilgili birimlerin görüşleri doğrultusunda değerlendirilir:

- a) Evlenen personele eş durumundan dolayı,
- b) Bulunduğu unvana göre bir üst unvan olarak kabul edilen bir kadroya atanma durumunda olanlara,
- c) Birinci derece akrabalarından sağlık problemlerinin bulunması veya özürlü aile bireyinin bakıma muhtaç olduğunun belgelendirilmesi kaydıyla nakil talebinde bulunanlara,
- ç) Kurumda en az 5 (beş) yıl hizmeti olup naklen atanma talebinde bulunanlara (Bu sürenin hesabında personelin almış olduğu aylıksız izin süreleri dikkate alınmaz),

d) a, b, c bentlerinde sayılan sebepler nedeniyle yer değiştirmeye tabi personelin hizmetinin devamına ihtiyaç duyulması halinde, yerine atanacak veya görevlendirilecek memurun gelmesine kadar personel görevine devam eder. Devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı kanun, bu kanunda hüküm bulunmaması halinde de 657 sayılı kanun hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15-Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16-Bu Yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek: 1 sayılı Cetvel.