# Şube Müdürü Bülent YONTAR

# Yedek: Nazlı KARATAŞ ( Şube Müdürü)

# Sosyal, kültürel etkinlikler

# Konferans salonları

# Faaliyet raporu, stratejik planlar ve benzer raporlar ile ilgili çalışmalar

# Öğrenci burs hizmetleri

# Personel iş ve işlemleri

# Yazı İşleri

# Araç bakım ve onarım iş ve işlemleri

# Bilboard ve Raket sorumlusu

# SKS, Kongre merkezi ve çok amaçlı spor salonunda bulunan ambarların sorumluluğu

# İktisadi İşletme tüm İş ve İşlemler

# Engelsiz Yaşam Merkezi ile iş ve işlemlerinin yürütülmesi

# Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar

# Engelsiz yaşam merkezi muhasebe iş ve işlemleri

# - Daire Başkanının vereceği diğer görevler

# Şube Müdürü Deniz KORKMAZ

**Yedek: Yavuz TAY**

- Öğrenci konsey başkanlığı seçimi

- Sportif etkinlikler sorumlusu

- Spor tesisleri sorumlusu

- Öğrenci kulüpleri

- Psikolojik danışmanlık servisi

- Fitness salonu

- Yazı İşleri ( Kendi Alanı İle İlgili )

- Stadyum Ambar sorumlusu

- Web sayfası ile ilgili iş ve işlemler

- Kantin denetimi

- Daire Başkanının vereceği diğer görevler

# Şube Müdürü Yavuz TAY

## **Yedek: Deniz KORKMAZ (Şube Müdürü)**

## Yemekhane İş ve İşlemleri ( İlçeler Dahil.)

## Öğrenci yaşam merkezi ve şark odası idare amiri

## Taşınır iş ve işlemleri

* Genç ofis Faaliyetlerinin Takibi

## Yazı İşleri ( Kendi Alanı İle İlgili )

* Daire Başkanın vereceği diğer görevler

# Şube Müdürü Nazlı KARATAŞ

# Yedek: Bülent YONTAR ( Şube Müdürü)

#  Projeler

# Doğrudan temin iş ve işlemleri

#  İhale ve Satın alma iş ve işlemleri

#  Bütçe ile ilgili iş ve işlemler

#  Kısmi zamanlı öğrenci iş ve işlemleri takibi

#  Üniversite Store sorumlusu

# Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar

# - Daire Başkanının vereceği diğer görevler

# Şube Müdürü Mustafa SERBEST

# Yedek: Bülent YONTAR (Şube Müdürü) ve Nazlı KARATAŞ (Şube Müdürü)

#  Millet bahçesi çay ocağı

# Havuz genel sorumlusu

# Bowling salonu sorumlusu

# SKS Hizmet binası bakım, onarım ve temizlik işlerinin takip ve kontrolü

# Kalite Koordinatörlüğü ile ilgili iş ve işler

# Yazı İşleri ( Kendi Alanı İle İlgili )

# - Daire Başkanın vereceği diğer görevler

# Şef Cem ŞAPAK

## Yedek: Kutbettin ÖNER (Şef)

* Kiraya verilen tüm taşınmazların gelirlerinin takibi ve denetimi ve tüm işlemleri
* İhale iş ve işlemleri
* Taşınır iş ve işlemleri
* Öğrenci kulüpleri
* Kort tenis ile ilgili iş ve işlemler
* Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Şef Kutbettin ÖNER

## Yedek: Cem ŞAPAK (Şef)

* Muhasebe Yetkilisi Mutemedi
* Birimimize ait tüm tahakkuk ve ödeme İşlemleri,
* Satın alma ve doğrudan temin iş ve işlemleri
* Bütçe ile ilgili iş ve işlemler
* Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
* Stadyum İle İlgili iş ve işlemler
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Tekniker M. Naci DOĞAN

## Yedek: Ruken ASLAN

* Yazı işleri
* Faaliyet raporu, stratejik planlar ve benzer raporlar ile ilgili çalışmalar
* Öğrenci konsey başkanlığı seçimi
* Personel özlük işleri
* Bilboard ve Raketlerin bakım onarımı ile ilgili işlerin takibi
* Bowling salonu sorumlusu
* Fitness salonu sorumlusu
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Psikolog Mehmet Ali ÖZER

* Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı

bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,

* Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
* Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek,
* Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
* Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vak’alarda yetkililerce öngörüşüme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.
* Proje koordinatörlüğü
* Yıllık çalışma programı takvimi doğrultusunda yapılacak iş ve işlemler
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Baykal KARATAŞ**

* Havuz Koordinatörü

# Ruken ASLAN

## Yedek: Hüseyin AKTAŞ (Spor Uzmanı)

* Kısmi zamanlı öğrencilere ait tüm iş ve işlemler
* Yemekhane İle ilgili işlemler (kioskların takibi, paraların toplanıp bankaya götürülmesi v.b.)
* Sosyal ve kültürel organizasyonlarla ilgili iş ve işlemler
* Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
* Sigorta girişleri ile ilgili iş ve işlemler
* Yemekhane denetim raporlarının takibi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Bekir ÇETİN ( Memur )

## Yedek: Fatma ERDEM

* İktisadi İşletme tüm İş ve İşlemler
* Görevlendirildiği alanlarla ilgili yazışmalar
* Engelsiz yaşam merkezi muhasebe iş ve işlemleri
* Daire Başkanın vereceği diğer görevler

# Fatma ERDEM

## Yedek: Bekir ÇETİN

* Engelsiz yaşam merkezi sorumlusu
* Proje koordinatörü
* Konukevi resepsiyon görevlisi
* İktisadi İşletme memur olarak gerekli işlemlerin yapılması
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Ramazan MURAT

## Yedek: Hüseyin AKTAŞ (Spor Uzmanı)

* Havuz iş ve işlemlerini yürütmek
* Cankurtaran olarak çalışmak.
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet aracının şoförlüğünü yapmak.
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Süleyman İLİDİ ( Şoför )**

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet şoförü

- İktisadi İşletme Müdürlüğü hizmet şoförü

## **Hüseyin AKTAŞ (Spor Uzmanı)**

## Yedek: Ramazan MURAT (Havuz İşleri)Ruken ASLAN (Büro İşleri )

* Havuz iş ve işlemlerini yürütmek
* Cankurtaran olarak çalışmak.
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

## **Ülkü ORHAN (Spor Uzmanı)**

* Havuz iş ve işlemlerini yürütmek
* Cankurtaran olarak çalışmak.
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Ayşenur ÇEÇEN

# Yedek:Bekircan YUŞAN

* Konukevi Resepsiyon görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Hülya TAŞTAN

## Yedek: Hatice ELEM, Güvercin HANÇER ,Canan ERGÜL

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binası ve havuz temizliği
* Kat görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Vedat ÇALPAN

##  Yedek : Aytaç TAŞTAN

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1-2. Kat idari ofis ve koridorların ve wc temizliği, çay ocağı sorumlusu
* Çim biçme ve çim makinesi sorumlusu
* Kar temizliği ve kar makinesi sorumlusu
* Kort tenis ve stadyum temizliği ve ambarların temizlik ve düzeni.
* Stadyum çevresi ve havuz tribün yanı wc’si temizliği ,( Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günü )
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet binası Kuzey - Doğu cephesi çevre temizliği
* Halı saha temizliği
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Tuncer YAZICI**

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1-2. Kat idari ofis ve koridorların ve wc temizliği, çay ocağı sorumlusu
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

 **Erkan EMEK**

Yedek : Vedat ÇALPAN

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temizliği,
* Sağlık yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu temizliği.
* Halı saha temizliği
* Kort tenis Stat kafe temizliği.
* Öğrenci Yaşam Merkezi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işler
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Ayhan ALPASLAN

## Yedek: Aytaç TAŞTAN

* Yemekhane İle ilgili işlemler ( kioskların takibi, paraların toplanıp bankaya götürülmesi v.b.)
* Havuz danışmanlığı görevlisi
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet binaları bakım onarım işlerini yapmak
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet aracının şoförlüğünü yapmak
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görev

# Aytaç TAŞTAN

## Yedek: Ayhan ALPASLAN

* Havuzun İlaçlanması, havuz içi temizliği ve bakımı
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet aracının şoförlüğü
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet binası Güney - Batı cephesi çevre temizliği
* Havuz danışmanlığı görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Berat AKDEMİR**

* Engelsiz Yaşama Merkezi makineler ile ilgili işlemler
* Engelsiz Yaşam Merkezinde üretilen ürünlerin satışı ve pazarlama işlemleri
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği iş ve işlemler

# Özlem EŞSİZ

* Çay Ocağı
* Evrak dağıtım görevlisi
* Kat görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Sedat YERLİKAYA

## Yedek: Yavuz ÇAKMAK - Ayhan ALPASLAN

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binası ve havuz güverte ve havuz tribün temizliği ( saat 15:00 den sonra)
* Havuz girişi, duşlar ve soyunma odaları, koridor, Bowling salonu ve kantin temizliği
* Havuz tribünü temizliği ve üst kat wc temizliği ( Cuma ,Cumartesi ve Pazar günleri )
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Melik KURHAN

## Yedek: Aytaç TAŞTAN - Vedat ÇALPAN - Sedat YERLİKAYA -Yavuz ÇAKMAK - Ayhan ALPASLAN - Tuncer YAZICI

* Öğrenci Yaşam Merkezi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işler
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Yavuz ÇAKMAK

## Yedek: Vedat ÇALPAN

* Kültür ve Kongre Merkezi temizliği
* Engelsiz yaşam merkezi temizliği
* Halı saha temizliği (Dönüşümlü)
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Muhammed KARAKUŞ

## Yedek: Yavuz ÇAKMAK

* Konukevi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işleri
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Kadriye KAYA

## Yedek: Aytaç TAŞTAN

* Havuz danışmanlığı görevlisi (Gündüz)
* Havuz, bowling ve fitness salonu kayıtlarının alınması ve ücretlerinin takibinin yapılması(gündüz)
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Halis SAĞIN

## Yedek: Aytaç TAŞTAN

* Havuz danışmanlığı görevlisi (Akşam)
* Havuz, bowling ve fitness salonu kayıtlarının alınması ve ücretlerinin takibinin yapılması(akşam)
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Ömer DEMİR

* Konukevi resepsiyon görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Berat ÇALPAN

* Konukevi resepsiyon görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Cesim DAĞABAKAN

* Konukevi resepsiyon görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Melek KAYA

* Fitness salonu antrenörlüğü (bayan)
* Fitness salonundaki aletlerin ve salonun temizliğinin takibi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Bekircan YUŞAN

* Fitness salonu antrenörlüğü (bay)
* Fitness salonundaki aletlerin ve salonun temizliğinin takibi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Güvercin HANÇER

* Kat görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Canan AKGÜL

* Kat görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Hatice ELEM

* Kat görevlisi
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Mehmet Salih TAŞDEMİR

* Garson, Konukevi ve Restoran sorumlusu
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Tekin ALTUN

* Garson
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Aşkın DEMİR**

* Aşçı
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Ömer TÜRKMEN**

* Aşçı
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

# Vesim AKSOY

* Bulaşıkçı
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Şiyar KIZMAZ**

* Öğrenci Yaşam Merkezi ve çevresinin temizliği, bakım ve onarım işler
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Furkan SANCAR**

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1-2. Kat idari ofis ve koridorların ve wc temizliği, çay ocağı sorumlusu
* Cami temizliği
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Haşim KESMAN**

* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevli

**Ramazan YILDIZ**

* Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemleri
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Reyhan ÇAKMAK**

* Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemleri
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**Selçuk HANSU**

* Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemleri
* İktisadi İşletmeye beğlı yerlerin temizliği.
* Daire Başkanı ve Şube Müdürlerinin vereceği diğer görevler

**NOT:**

**1 ) Tesislerden sorumlu personel her gün tesisleri ( Bakım, onarım, temizlik vb.) denetleyecektir.**

**2) Temizlik personeli sorumlu oldukları alanlar ile ilgili temizlik işlerini aksatmadan yapacak ve günde en az iki defa WC temizliği yapacaklardır.**