**Revizyon Tarihi:**

**İŞ ANALİZİ FORMU**

**(İş Tanımı ve Gerekleri)**

**İKS Birim Koordinatörünün Adı ve Soyadı : Mehmet Fatih KARAOĞLAN**

**İş Analiz Formunu Dolduranın Adı ve Soyadı : Bülent YONTAR**

**İş Analiz Formunun Doldurulduğu Tarih : 30.03.2020**

**Kadro Unvanı : Şef**

**İdari Görev Unvanı : Şube Müdürü**

**Yapılan İş ya da İşlerin Adı :**

**Çalıştığınız Birimin Adı : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Üniversitemizdeki Hizmet Süreniz : 10**

**Kamudaki Toplam Hizmet Süreniz : 21**

**Biriminizde Aynı İş / Görev Unvanda Çalışan Sayısı : 3**

**Fazla Mesai Varsa Süresi ve Sıklığı: Yok EğitimÖğretim Dönemi**

**Nöbet Sistemi Varsa Süresi ve Sıklığı : Yok**

 **1) ORGANİZASYONEL İLİŞKİLER:**

**1.1** En Yakın Yöneticisi: **Daire Başkanı**

**1.2** Kendisine Bağlı Olan Birimler ve/veya İş Unvanları ve sayıları: **Yazı İşleri, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**1.3** Kendisine vekâlet eden iş unvanı/unvanları: **Şube Müdürü**

**1.4** Kendisinin vekâlet ettiği iş unvanı/unvanları: **Şube Müdürü**

1. **İŞİN AYRINTILI AÇIKLAMASI:**

**2.1** Yapılan İşler**: Yazı İşleri, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

* + 1. **Günlük olarak yapılan işler nelerdir?**  Yazı İşleri, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
		2. **Belirli aralıklarla (örneğin haftada, ayda ya da yılda bir) yapılan işler nelerdir?**  Kültürel Faaliyetler
		3. **Düzensiz aralıklarla yapılan işler nelerdir?** Sportif Faaliyetler
	1. **Bu faaliyetleri yapmak için hangi girdiler gerekmektedir? Bunları hangi birim/bölüm sağlamaktadır?** Kültürel faaliyetler için birimlerin hazırlamış olduğu konferanslar yapılmakta. Birimimizce destek verilmektedir
	2. **Bu faaliyetler sonunda hangi çıktılar üretilmektedir ve bunlar nereye gider?** Bu Faaliyetler sonunda çıktı üretilmemektedir.
	3. **Faaliyetleri gerçekleştirirken hangi sistemler kullanılmaktadır?** Kültürel faaliyetlerde Üniversitemiz Kültür ve Kongre Merkezi Konferans Salonları kullanılmaktadır**.**
	4. **Faaliyetlerinizi gerçekleştirmek için kullandığınız girdiler ( hammadde, bilgi, hedef, malzeme, insan vb) nelerdir?** Faaliyetlerimiz tamamen insan odaklıdır.
	5. **Faaliyet sonuçlarınızı (çıktılarınızı) hedefe ulaşma açısından performansınızı ölçüyor musunuz?** Evet
		1. **Faaliyetlerinizin mevcut performansı nedir?** Sportif ve Kültürel faaliyetlere akademik, idari ve öğrencilerimizin katılımı ile sağlanarak etkinlikler düzenlenmektedir.
		2. **Hangi göstergelerle (miktar, sayı, performans, oran, maliyet vb) ölçüyorsunuz**. Etkinliklerimize katılan kişi sayısı

# DİĞER BİLGİLER

***3.1*** *İşle ilgili hazırlanan, kontrol edilen veya onaylanan form, doküman ve raporlar nelerdir?*

**3.1.1 Gelen Belgeler ve Sözlü Talimatlar** Üniversitemiz birimlerinde yapılacak olan etkinliklerin yazılı talepleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BELGELER ve TALİMATLAR** | **GELDİĞİ BÖLÜM** | **YAPILAN İŞLEM** | **SIKLIK****(kez/ay)** | **HARCANAN** **SÜRE** **(Saat / Dakika)** |
| Üst Yazı İle Talep | Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü | 25.02.2019 Selçuklu Konferans Salonu Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü "Savaşın Gölgesinden Umuda Bir Yakın Tarih Yolculuğu" konulu konferans. | 1 kez | 1.30 Saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 27.02.2019 tarihinde Saat 10:00'da Nezehat Çeçen Konferans Salonunda Engelli ve yaşlı bakım hizmetlerindeki güncel sosyal politikalar ve uygulamalar'' konulu seminer. | 1 Kez | 1.30 Saat |
| Üst Yazı İle Talep | Öğrenci Kulüpleri | 02.03.2019 Nezahat Çeçen Konferans Salonunda 'Come to Universty'' adlı tiyatro çalışması | 2 Kez | 1.30 Saat |
| Üst Yazı İle Talep | İl Milli Eğitmi Müdürlüğü | 03 Mayıs 2019 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Gürbüz Gürkan EKŞİOĞLU'nun katılımı ile gerçekleştirilen program | 1 Kez | 1.30 Saat |
| Üst Yazı İle Talep | İl Seçim Müdürlüğü | 6-7 Şubat 2019 tarihinde 31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilecek olan Mahalli İdareler Seçimi ile ilgili eğitim. | 1 Kez | 1 Saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 13-14 Mart tarihlerinde Nezahat Çeçen konferans salonunda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım programı kardiyoloji semineri | 1 kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep |  | 14.03.2019 tarihinde Prof. Dr. Birol EMİL'in sunumuyla "Milletin Sesi Mehmet Akif ve İstiklâl Marşımız" konulu konferans Selçuklu Konferans Salonunda. | 1 kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Öğrenci Kulüpleri | Üniversitemiz öğrencilerinin Nezehat Çeçen Konferans Salonunda düzenlediği tiyatro gösterisi | 5 kez | 1.30’ er saat |
| Üst Yazı İle Talep | Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü öğrencisi | 20 Mart 2019 tarihinde İsmail YILDIZ'ın Selçuklu Konferans Salonu "Film Müzikleri" konulu piyano solo konseri. | 1 kez | 1 Saat |
| Üst Yazı İle Talep | İslami İlimler Fakültesi | 20.03.2019 tarihinde "İslam ve Kadın" konulu panel Selçuklu Konferans Salonunda | 1 kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | İslami Limler Fakültesi ileEnsar Vakfı'nın evsahipliğinde | "Gençliğin Kişilik İnşası" konulu konferans Selçuklu Salonununda. | 1 kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Fen Edebiyat Fakültesi | 27.03.2019 tarihind"Kitap Ödüllü Lugat Bilgisi ve Osmanlıca Okuma Yarışmasının" yarı final ve final aşamalarını, Kültür ve Kongre Merkezinde Başkanlığımıza bağlı Selçuklu Konferans Salonunda | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Gençlik Spor il Müdürlüğü | 29.03.2019 Nihat Hatipoğlu Osmanlı Konferans Salonunda Konferansı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Üniversite | 17 Nisan 2019 tarihinde Osmanlı Konferans Salonu Kamu Denetçileri Kurulu Başkanı Şeref Malkoç "Adalet, Ombudsmanlık ve Üniversiteler" konulu Konferans. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Ağrı KOSGEB İl Müdürlüğü tarafından | 22 Nisan 2019 tarihinde Selçuklu Konferans Salonunda " KOSGEB ve Girişimcilik Destekleri" konulu bilgilendirme konferansı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | İslami İlimler Fakültesi | 22/04/2019 tarihinde Selçuklu Konferans Salonunda yazar Murat DOĞANŞAFAK'ın sunumuyla "Gizli Örgütlerin İslâm'ı Dönüştürme (Ilımlı İslâm) Projesi ve Oryantalizm" konulu konferansı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü | 24/04/2019 tarihinde Üniversitemiz Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan salonlardan Türk Sanat Müziği Konseri. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | B.E.S.Y.O | 24-25-26.04.2019 tarihinde 12.ulusal spor bilimleri kongresi Selçuklu,Anadolu ve Osmanlı salonu. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | IC Vakfı ve Matematik Kulübü | 25.04.2019 tarihinde IC Vakfı ve Matematik Kulübü yabancı öğrenciler programı | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından | 25.04.2019 tarihinde Osmanlı Konferans Salonunda Güzel Sanatlar yapılan Türk Sanat Müziği Konseri. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik  | 26 Nisan 2019 tarihinde hazırlıklarını yürütmekte olduğu Türk Sanat Müziği Konseri | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik | 26 Nisan 2019 tarihinde Ses yarışması Osmanlı Konferans Salonu. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü | 29.04.2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans Salonu Toplum Ruh Sağlığı Hemşireliği Dersi | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Öğrenci Kulüpleri | -29.04.2019 tarihinde Osmanlı Konferans Salonunda Mustafa VURAL Tiyatro gösterisi | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Hemşirelik Bölümü | 16.05.2019 tarihinde Nezahat Çeçen konferans salonunda öğrencilerine İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Eczacılık Öğrencileri Kulübü | 02.05. 2019 tarihinde olarak" Asitli İçeceklerin Diş Sağlığına Olumsuz Etkileri " konulu konferansı düzenlemeniz için Selçuklu Konferans Salonu. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Psikolog Mehmet Ali ÖZER tarafından | 06.05.2019 Nezahat Çeçen Konferans salonunda SHMYO öğrencilerine konferans. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Prof.Dr. Erol KÜRKÇÜOĞLU | "Belgeler Işığında Ermeni Sorunu ve Ağrı'da Müslüman Soykırımı" konulu konferans | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Hemşirelik Bölümü | 16.05.2019 tarihinde öğrencilerine İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | SHMYO tarafında | Nezahat Çeçen Konferans salonunda öğrencilerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | IC Vakfı | 22.05.2019 tarihinde Selçuklu Konferans Salonu Akademik Teşvik Ödül Programı | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Üniversite | 19-22 Haziran 2019 tarihleri arasında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezinde 4. Uluslararası Temel ve Uygulamalı Bilimler Konferans | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sivil Havacılık | 20.06.2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans salonunda Sivil Havacılık Sertifika Töreni | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | İslami İlimler Fakültesi | Zorunlu Hazırlık Sınıfı öğrencilerininTanışma Toplantısı (Oryantasyon). | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Kütüphane ve Dokümnatasyon Daire Başkanlığı | 30. 09. 2019 tarihinde "Turnitin" ve "İthenticate" Veri Tabanı eğitim programı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Eczacılık Fakültesi | 01.10.2019 tarihinde öğretim üyelerinden Prof. Dr. Belma KONUKLUGİL öğrencilere yönelik seminer. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | SHMYO | 02.10.2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans Salonunda 2. sınıf öğrencilerine Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ilgili olarak bilgilendirme ve kariyer danışmanlığı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından | 04.10.2019 tarihinde oryantasyon semineri. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Üniversite | 06. 10. 2019 tarihinde Anadolu ve Selçuklu Salonunda III. Uluslararası Ahmed-i Hânî Sempozyumu | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | İslami İlimler Fakültesi | 07.10. 2019 tarihinde Selçuklu Salonunda İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim üyesi Doç. Dr. Şevket KOTAN Üniversitemizde "Kur'an-ı Kerimi Anlama Sorunu" konulu konferans | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | 09.10. 2019 Selçuklu Salonununda Oryantasyon Programı | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü | 09.10.2019 Anadolu Konferans Salonununda oryantasyon semineri | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Fen Edebiyat Fakültesi | 9.10. 2019 tarihinde Selçuklu Konferans Salonununda oryantasyon semineri | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünce | 22.10. 2019 Selçuklu Konferans Salonununda Dr. Öğr. Üyesi Murat AKARSU tarafından Üniversitemiz öğrencileri ve personellerine yönelik olarak verilecek "STEM Eğitim | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünce | 23.10. 2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans Salonunundu Prof. Dr. Adem TATLI'nın sunumuyla "Bilimin Işığında Yaratılış ve Yaratıcı'yı Anlama" konulu konferans | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | AKUT Kulübü tarafından | 29.10.2019 tarihinde Nezehat Çeçen Konferans Salonunda düzenlenen konser | 1 Kez | 1.30 saat |
|  |  |  |  |  |
| Üst Yazı İle Talep | Eğitim Fakültesi Dekanlığınca | öğretmenler günü kutlamaları programı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Ağrı Belediye Başkanlığı tarafından | 25.11. 2019 tarihinde Osmanlı Konferans Salonunda düzenlenen konser. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | SHMYO Ağrı Bedensel Engelliler Derneği işbirliği | 04.12.2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans salonunda ile temin edilen tekerlekli sandalyelerin dağıtımı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünce | 11.12. 2019 Nezahat Çeçen Konferans Salonunda Prof. Dr. Ömer İrfan KÜFREVİOĞLU'nun sunumuyla "Hayatın Başlangıcı ve Sırları" adlı konferans. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Beslenme ve Diyetetik Bölümü | 11.12. 2019 tarihinde öğrencilerine "Diyetisyenlikte Kariyer ve Obez Medya" konulu konferans. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | İl Gençlik ve Spor | 11.12.2019 tarihinde Selçuklu Konferans Salonunda Uluslararası Dağlar Günü kapsamında yapılan panel. | 1 Kez | 1.30 saat |
|  |  |  |  |  |
| Üst Yazı İle Talep | Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü | 11.12. 2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans Salonunda "Diyetisyenlikte Kariyer ve Obez Medya" konulu konferans. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Beslenme ve Diyetetik Bölümü | 16.12. 2019 tarihinde 1. sınıf öğrencileri için yapılacak olan Önlük Giyme Töreni | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü | 16 .12.2019 tarihinde Nezahat Çeçen Konferans Salonunda Önlük Giyme Töreni. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğünce | 19 .12. 2019 Nezahat Çeçen Konferans Salonunda Diyetisyen Tolgahan GÜNEREN tarafından "Beslenme Danışmanlığı Merkezi Açma Prosedürleri" konulu konferans | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığınca | 24.12. 2019 tarihinde Asım GÜLTEKİN konferansı. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü | 25/12/2019 tarihinde Osmanlı Konferans Salonunda Öğr. Gör. Emre YÜCELAND'ın Polifonik Korosu çok sesli koro konseri. | 1 Kez | 1.30 saat |
| Üst Yazı İle Talep | Eğitim Fakültesi Dekanlığı | 30/12/2019 tarihinde Selçuklu Konferans Salonunda Öğr. Gör. Büşra İnci ŞENDURUR Müzikli Tiyatro etkinliği | 1 Kez | 1.30 saat |

**3.1.2** Giden Belgeler ve Sözlü Talimatlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BELGE ADI** | **GÖNDERİLDİĞİ YER VE AMACI** | **SIKLIK** | **HARCANAN SÜRE** **(Saat / Dakika)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2 İş esnasında sizin tarafınızdan yapılan kontroller nelerdir? Hangi sıklıkta yapılır?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROL / ONAY TÜRÜ** | **SIKLIK** | **HARCANAN SÜRE (dak.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3 Yapılan işlerle ilgili temas kurulan kişiler kimlerdir, temas kurma sıklığı ve amaçları nelerdir?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMAS KURULAN** **KİŞİLER** | **TEMAS KURMA AMACI** | **TEMAS KURMA SIKLIĞI** **(ay/gün vs)** |
| Kendi YöneticisiMehmet Fatih KARAOĞLAN | İzin ve Onay | Gün İçinde Sıklıkla  |
| Kendi Bölümündeki Personel | Yapılacak olan etkinliklerin organizasyon takibi | Gün İçinde Sıklıkla |
| Diğer Birimlerdeki Yöneticiler | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |
| Diğer Birimlerdeki Personel | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |
| Vatandaş | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |
| Öğrenci | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |
| Üst Düzey Yöneticiler | İzin ve Onay | Ay ve Gün |
| Kurum Dışında Çalışan Yöneticiler | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |
| Kurum Dışı Personel | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |
| Diğer | Etkinlikler oldukça | Ay ve Gün |

**3.4 İşin yapılması sırasında başvurulan bilgi kaynakları nelerdir?(Kanun, kararname, yönetmelik, genelge, tüzük, yönerge, kurum uygulama esasları)**

**3.5 Yapılan görev/ işin gerektirdiği ağırlıklı çaba ne kadardır?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AĞIRLIKLI ÇABA TÜRÜ** | **%** | **AÇIKLAMA** |
|  Zihinsel çaba  | 50 |  |
| Fiziksel çaba  | 50 |  |

**3.6 Yaptığınız işler, nasıl ve kim tarafından kontrol ediliyor ya da onaylanıyor?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAPILAN İŞ** | **KONTROL AMACI** | **KONTROL EDEN/ONAYLANAN** |
| **Kontrol** | **Paraf** | **İmza** | **Makam** **Onay** |
| Yazı İşleri | Dil bilgisi ve anlatım bozukluğu | Şube Müdürü | Şube MüdürüDaire Başkanı | Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yrd. ve Rektör | Rektör |
| Kültürel Faaliyetler | Etkinliğin eksiksiz ve hatasız olması | Personel ve Şube Müdür |  |  |  |
| Sportif Faaliyetler | Etkinliğin eksiksiz ve hatasız olması | Personel ve Şube Müdür |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.7 İş Yapanın Yetkileri Nelerdir?**

İş verme, yönlendirme : Yetkisi var

Kontrol etme, düzeltme : Yetkisi var Vekâlet etme

Cezalandırma Ödüllendirme

İş/görev değiştirme : Yetkisi var

Eğitim verme

Disiplin Amiri : Yetkisi var

İzin verme : Yetkisi var

Harcama

Satın alma

İmzalama : Yetkisi var

Paraflama : Yetkisi var

Temsil, : Yetkisi var

Diğer (Açıklayınız)

**3.8 Çalışma yerinizdeki oturma düzeniniz işinizi kolaylaştırıyor mu? Cevabınız hayır ise; önerileriniz nelerdir?** Evet

**3.8.1** Yapılan İş Hangi Fiziksel Ortamda Gerçekleşmektedir?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA ORTAMI** |  **MARUZ KALINAN FAKTÖR** |  |  |
| Gürültü | Kötü Aydınlatma | Sıcak | Soğuk | Nem | Toz | Kötü Koku | Ergonomik olmayan masa sandalye | Havalandırma | Kimyasal Madde | Diğer Açıklayınız |
| Büro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atölye  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dış Ortam | x |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Laboratuvar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Depo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Açıklayınız ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.8.2** Varsa çalışma ortamında yaşadığınız sosyal sorunlar nelerdir? (Ayrımcılık, alay, küçük düşürme, mobbing vs)

**3.8.3** Yaptığınız işle ilgili aşağıdaki risklerden hangisi vardır? Cevabınız EVET ise; risklerin şiddeti ve sıklığı nedir? Belirtiniz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RİSKİN TÜRÜ | Yok | RİSKİN ŞİDDETİ | RİSKİN SIKLI | ĞI |
| İş Kazası Riski var | Düşük | Orta | Yüksek | Düşük | Orta | Yüksek |
| İş seyahatleri Nedeniyle Trafik Kazası Riski Var |  | x |  |  |  |  |  |
| Meslek Hastalıklarına Yakalanma Riski Var |  |  x |  |  |  |  |  |

**3.8.4** İşin “gereği gibi” yapılması için gerekli olan araç, gereç ve ekipmanlar nelerdir? Hangi faaliyetler için kullanılmaktadır? **Bilgisayar**

**3.8.4** İşinizle ilgili gizlenmesi gereken bilgiler varsa bunların konusu ve kullanılma sıklığı nedir? Bu bilgilerin hatalı durum nedeniyle ortaya çıkmasının sakıncaları nelerdir?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gizli Bilginin Konusu** | **Kullanılma Sıklığı** | **Açığa Çıkmasının Sakıncaları** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **İŞİN GEREKLERİ VE ÖZELLİKLERİ:**
	1. **Gerekli öğrenim düzeyinizi ve bölümünüzü belirtiniz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENİM DÜZEYİ** | **BÖLÜMÜ** |
| İlköğretim |  |
| Lise |  |
| Meslek Lisesi |  |
| Önlisans |  |
| Lisans | İşletme |
| Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |

* 1. **Gerekli mesleki eğitim, sertifika ve diğer eğitimlerinizi belirtiniz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA VE DİĞER EĞİTİMLER** | **HİZMETİ SUNAN KURULUŞ** | **SÜRE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Yabancı dil düzeyinizi belirtiniz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YABANCI DİLİN ADI** |  | **DÜZEYİ** |  |
| **ORTA** | **İYİ** | **ÇOK İYİ** |
| **İNGİLİZCE** |  |  |  |
| **ALMANCA** |  |  |  |
| **FRANSIZCA** |  |  |  |
| **DİĞER**  |  |  |  |

* 1. İşin gereği gibi yerine getirilebilmesi için gerekli olan hizmet süresi ne olmalıdır?
	2. **Yaptığınız işteki para, menkul kıymet, kayıt ve raporlar konusundaki sorumluluğunuz nedir? Açıklayınız. Bu konuda yapacağınız hatalar sonucunda doğabilecek zararlar nelerdir?**
	3. **Çalışma sırasında yapılabilecek hatalar nelerdir? Olası hata kim tarafından fark edilmelidir? Bu hatalar ne tür sorunlara ya da zararlara yol açabilir?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLASI HATALAR** |  | **FARKEDİLME YERİ** |  | **YOL AÇTIĞI** **SORUNLAR/** **ZARARLAR** | **HATA GİDERİLEBİLİR Mİ?** |
|  **Kendisi** | **Eşit** **Düzey** | **Üst Düzey** | **Diğer****Birim/** **Bölüm** | **Kurum** **Dışı** |  | **Evet** | **Hayır** |
|  | **x** | **x** | **x** | **** | **** |  | **x** | **** |
|  | **** | **** | **** | **** | **** |  | **** | **** |
|  | **** | **** | **** | **** | **** |  | **** | **** |

* 1. **Biriminizde yürütülen faaliyetlerin ve hizmetlerin daha etkili, verimli, kaliteli ve daha az maliyetle gerçekleştirilmesi için önerileriniz nelerdir?**
	2. **Göreviniz/İşiniz gereği seyahat ediyorsanız, bunun amacı ve sıklığı nedir?**
	3. **İşinizle ilgili olarak varsa açıklanmasında yarar gördüğünüz konular nelerdir?**
1. **İŞİN ANALİZİ**
	1. Sizin tarafınızdan ***YERİNE GETİRİLEN*** ancak sizce **YAPILMAMASI GEREKTİĞİNİ DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ** işler var mıdır? Varsa işlerin, yapılma nedenlerini ve hangi kadro unvanı tarafından yapılması gerektiğini belirtiniz?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAPILMAMASI GEREKEN İŞLER** | **YAPILMA NEDENİ** | **HANGİ KADRO** **TARAFINDAN YAPILMASI GEREKİR.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Sizin tarafınızdan ***YAPILMASI GEREKTİĞİNİ DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ*** ancak **YAPILAMAYAN** işler var mıdır? Varsa işlerin, yapılmama nedenlerini ve hangi kadro unvanı tarafından yapılması gerektiğini belirtiniz?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAPILMAMASI GEREKEN İŞLER** | **YAPILMA NEDENİ** | **MEVCUT DURUMDA** **HANGİ KADRO ÜNVANI** **TARAFINDAN** **YAPILMAKTADIR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Biriminizde şu ana kadar ***YAPILAMAYAN*** fakat yapılmasında yarar gördüğünüz **YENİ HİZMETLER ya da FAALİYETLER** olduğunu düşünüyorsanız yazınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **YENİ HİZMET/FAALİYETLER** | **NEDENİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Biriminizde şu ana kadar yapılan fakat ***YAPILMAMASI GEREKTİĞİNİ DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ*** hizmetler ve faaliyetler nelerdir aşağıya yazınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET/FAALİYET TANIMI** | **NEDENİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Uygun bir koordinasyon sağlanamadığı için YAPILMASI GEREKTİĞİ HALDE Kurumumuzda YAPILAMAYAN faaliyetler varsa belirtiniz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET TANIMI** | **KOORDİNE OLAMAMA NEDENİ** | **ÇÖZÜM ÖNERİLERİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Yaptığınız işle ilgili memnuniyet dereceleriniz aşağıdaki 5’li ölçeğe göre işaretleyiniz**

 1 2 3 4 5

 Memnun değilim 5 Çok memnunum

* 1. **Sizce bu işte kaç kişi çalışmalıdır? Gerekçesini (nedeni) yazınız?** 4 Kişi yapılan işlerin sorunsuz bir şekilde sonuçlanması için
	2. **Faaliyetlerin yapılmasında personel sıkıntısı çekiyor musunuz? Hangi faaliyetlerde ve kadro unvanlarında sıkıntı çekiyorsunuz. Yeni personel alımına dair öneriniz varsa lütfen yazınız.** Kültür ve Konferans Salonunda çalıştırılmak üzere teknik bilgiye sahip 2 İki personel çalıştırılması
	3. **Eleman sayınız yeterli mi? Yeterli olduğu halde az iş çıktığına inanıyorsanız, sebebini yazınız.** Eleman sayısı az olup, iş kalemi fazladır
	4. **Kurumunuzdaki faaliyetlerin daha etkili, verimli, kaliteli, daha az maliyetle gerçekleştirilmesi için önerileriniz var mı? Varsa belirtiniz.** Yoktur
	5. **Faaliyetlerinizin ya da çalışanlarınızın performansını artırmak için önerileriniz nelerdir?** Tüm personellere fazla çalışma ücreti ödenmesi
	6. **Faaliyetlerinizin iyileştirilmesini zorlaştıran engeller var mıdır? Varsa zorlaştıran engelleri belirtiniz.** Yoktur
	7. **Faaliyetlerinizin daha etkili ve verimli olması için birim organizasyon şemanızda değişikliğe ihtiyaç var mıdır? Varsa değişiklik önerilerinizi belirtiniz.** Yoktur