BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU



AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ 2007

2025

2025 YILI

BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kalite politikaları kapsamında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2025 yılına ait "Kurum İç Değerlendirme Raporu" ile Yüksekokulumuzun 2025 yılı içerisindeki faaliyetleri ve gelişimi sunulmuştur.

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve Üniversitemizin değerleri kapsamında belirlediğimiz hedeflere ulaşmak amacıyla bu rapor, liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı başlıkları altında hazırlanmıştır. Mevcut raporda, Yüksekokulumuzun 2025 yılı içerisindeki durumu değerlendirilmiş ve 2024 yılında belirlenen hedeflere ulaşma durumlarımız tespit edilmiştir. Sonuçların, güçlü yönleri ortaya çıkardığı ve zayıf yönlerin geliştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Ayşe Berivan BAKAN
(Süreç Yöneticisi)

Dr. Öğr. Üyesi Ceylan AKSOY
(Süreç Yöneticisi Vekili)

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Eren AKGÜN
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr. Gör. İbrahim Halil AKÇAY
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr. Gör. İrfan KAPLAN
(Üye)

Öğr. Gör. Feyza AKTAŞ
(Üye)

Prof. Dr. Tayfun KARATAŞ
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Öğr. Gör. Dr. Gülsüm AKIŞ
(Bölüm Kalite Sorumlusu)

Doç. Dr. Aykut ÖZTEKİN
(Üye)

Öğr. Gör. Tubanur Özmen
(Üye)

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Ulaşım Adresi: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 04100 Ağrı

Birim Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Ayşe Berivan BAKAN

Tel :(0472) 216 20 10

Fax :(0472) 216 20 22

E-mail :abbakan@agri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan Ağrı Dağı Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup daha sonra ismi 5773 sayılı kanunla değiştirilen ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Yüksekokulumuzda 4 bölüm ve 5 program yer almaktadır. Yüksekokulumuz, 19 akademik (Okulumuz norm kadrosunda görev yapan 1 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 2'si doktorasını tamamlamış toplamda 11 Öğretim görevlisi), 3 idari personel ve 2025 yılı itibariyle aktif eğitim-öğretime devam eden örgün öğretimde 800 ve ikinci öğretimde 353 olmak üzere toplam 1153 öğrenciyle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe'dir. Yüksekokulumuzda derslik kapasiteleri 0-50 arası olan 10 derslik ve kapasiteleri 51-75 arası olan 2 uygulama sınıfı olmak üzere toplam 12 derslik vardır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Eleştirel düşünme ve sorun çözme becerilerine sahip, sağlık alanında mesleki yeterliliği yüksek, çevreye ve topluma karşı duyarlı, milli ve evrensel değerleri benimseyen, etik ilkelere bağlı ve erdemli sağlık profesyonelleri yetiştirmektir. Ayrıca, bilimsel çalışmalara katkı sunarak ve sürdürülebilir projeler geliştirerek bölgenin ve ülkenin sağlık ile sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamak temel amaçlardandır. Bölgesel sağlık ihtiyaçlarını gözeterek, toplum yararına hizmet üretmek ve sağlık alanında yenilikçi çözümler geliştirmek suretiyle sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak, insan yaşamına değer katmak ve toplumun sağlıklı geleceğine katkıda bulunmak önceliklerdir.

Vizyon

Sağlık alanında ürettiği bilgi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleri ve geliştirdiği uygulamalarla toplumsal sağlık sorunlarının çözümüne katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bölgesel kalkınmayı ve sağlık alanında ihtisaslaşmayı önceleyen, kalite güvencesini benimseyen, yenilikçi ve tercih edilen meslek yüksekokulu olmaktır. Ayrıca; nitelikli, etik değerlere bağlı ve çağın gereksinimlerine uyum sağlayabilen sağlık profesyonelleri yetiştirerek, ülkemizin sağlık hizmetleri alanında öncü ve örnek bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Değerler

Meslek yüksekokulumuz; eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerinde bilimselliği temel alan, kanıta dayalı yaklaşımı benimseyen bir anlayışı esas almaktadır. Sağlık hizmetlerinin doğası gereği etik ilkelere bağlılık, mesleki sorumluluk bilinci ve insan yaşamına saygı kurumumuzun temel değerleri arasında yer almaktadır. Toplumsal yararı önceleyen bir bakış açısıyla çevreye ve topluma karşı duyarlılık gösterilmekte, sağlık alanındaki eğitim ve uygulamalarda kalite güvencesi anlayışı benimsenmektedir. Yenilikçi düşünceyi destekleyen, gelişen sağlık teknolojileri ve bilimsel ilerlemeleri yakından takip eden kurumumuz, akademik ve sektörel paydaşlarla iş birliğini önemsemektedir. Milli değerlere bağlılık ile evrensel etik ve akademik ilkeleri bir arada gözeten bir yaklaşım benimsenmekte, sürekli gelişim ve iyileştirme anlayışı kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası olarak görülmektedir. Ayrıca şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda hareket edilerek toplum yararına hizmet üretmek ve sağlık alanında sürdürülebilir katkılar sunmak temel değerler arasında yer almaktadır.

Hedefler

Sağlık alanında mesleki bilgi ve becerileri güçlü, eleştirel düşünebilen ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş sağlık profesyonelleri yetiştirmek temel hedefler arasındadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının desteklenmesi ve mesleki uygulama becerilerini güçlendiren eğitim ortamlarının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Akademik personel ve öğrencilerin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımını artırarak sağlık alanındaki bilgi üretimine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bu kapsamda bilimsel çalışmaların desteklenmesi, araştırma projelerinin teşvik edilmesi ve sağlık alanındaki güncel gelişmelerin akademik faaliyetlere yansıtılması önemsenmektedir.

Bölgesel sağlık ihtiyaçlarını gözeten uygulama ve projeler geliştirerek toplum sağlığının iyileştirilmesine katkı sağlamak öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Toplum temelli çalışmaların artırılması, sağlık farkındalığını geliştirmeye yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

Eğitim, araştırma ve idari süreçlerde kalite güvencesi sistemini güçlendirerek kurumsal gelişimi sürdürülebilir hale getirmek hedeflenmektedir. Bu doğrultuda kalite odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının etkin bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sektörel iş birliklerini artırarak sağlık alanında bilgi paylaşımını ve uygulama deneyimlerini geliştirmek hedeflenmektedir. Ayrıca mezunlarla iletişimin

güçlendirilmesi, sağlık sektörü ile iş birliklerinin artırılması ve mezunların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi de önemli hedefler arasında yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir[OD3]. Kurumumuzda karar alma ve yönetim süreçleri yönetim kurulu ve ilgili bölüm başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir[OD3]. Meslek Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri görevleri üniversitemiz web sayfasında görev tanımları başlığı altında tanımlanmıştır [OD3].

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur[OD2]. Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır[OD2].

Kalite kültürünün gelişme hızı, kurumsal süreklilik, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu'nun görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir[OD2].

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizin akademik ve idari işleyiş kalitesinin ve niteliğinin iyileştirilmesi doğrultusunda farklı alanlara ait yeni komisyonlar kurularak komisyonlar çeşitlendirilmiştir [OD2] [OD2]. Öğrencilere çok yönlü hizmet sunmak amacıyla "Akademik Danışmanlık sistemi revize edilmiş ve "Kariyer Danışmanlığı" faaliyetlerine başlanmıştır [OD3].

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmelerin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda bahsi geçen iyileştirmeler için katkı oluşturabilmek amacıyla birimimizde yapılan yüz yüze ve online toplantılarda görüşülen ve tartışılan fikir ve paylaşımlara dair toplantılar yapılmaktadır[OD3]. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak birimimizde kalite hizmetlerine yön verecek bir kalite komisyonu kurulmuştur [OD3]. Kalite Komisyonu, gündemdeki konuları tahlil etmek için belirli aralıklarla toplantılar yapmıştır Komisyon gerek üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere katılım sağlamakta

gerek ise birim içerisindeki öğretim elemanı ve idari personel ile bir araya gelerek geliştirme faaliyetler gerçekleştirmektedir

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bir iş yılı süresince öğrenci işleri ile alakalı akademik takvime uyumlu olarak gerçekleşen tüm eğitim işlemleri tarihleri ile birimimiz internet sitesinde duyurusu yapılmaktadır. Yine yüksekokul içerisinde gerçekleşen sosyal ve kültürel tüm faaliyetlere yönelik tarih, yer ve zaman bilgileri görselleri ile okul sitesinde yayınlanmaktadır. Bu faaliyetlere ilişkin bilgiler üniversitemizin ETAS (Etkinlik Takip Sistemi) sistemine yüklenmektedir [OD3]. Birimimiz hakkında tüm fiziki ve akademik bilgilendirmeler mevcut öğrencilerimiz ve öğrenci adaylarımız için bilgilendirme amaçlı sitemizde yer almaktadır[OD3].
Bunun dışında, akademik personel ilanlarına ilişkin resmi yazı ve duyurular kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuzun internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca mesai saatleri içerisinde talep edilmesi halinde yüz yüze bilgilendirme de yapılmaktadır [OD3].

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin güncel bilgiler web sayfamızda düzenli olarak güncellenmektedir [OD3].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyon ve vizyonu web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD3]. Yüksekokulumuz özelinde ise 2027 yılı sonuna kadar, misyon ve vizyon doğrultusunda bir bölümün akredite edilmesi planlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları da başlatılmıştır [OD3] [OD3] [OD3] . Bunun yanı sıra, üniversitenin tüm birimlerini kapsayan "AİÇÜ Kalite Politikası" belgesi mevcut olup, birimler kalite çalışmalarını bu politika doğrultusunda sürdürmektedir [OD3]

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz üniversitemizin hazırlamış olduğu **"Stratejik Plan"** doğrultusunda hedeflerini belirlemektedir [OD2]. Belirlenen bu hedeflere ilişkin planlama, uygulama ve sorumluluklar ise hazırlanan süreç kartında detaylı bir şekilde yer almaktadır [OD2]

A.2.3. Performans yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz performans yönetim sistemleri temelinde bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı olup, komisyon çalışmalarını, katılımcı bir yaklaşımla yürütme çabası içerisindedir[OD2].

Etkin bir bilgi işlem altyapısının oluşturulması, performans yönetiminin doğru ve güvenilir bir bilişim sistemiyle desteklenmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda her yıl faaliyet raporu hazırlanmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Söz konusu rapor kapsamında yapılan iyileştirme faaliyetleri ve mevcut durum detaylı bir şekilde sunulmaktadır[OD2]. Ayrıca üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş

katılımıyla sürdürülmektedir [OD2].

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde, iş ve işlemlerini yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi " ile yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde ve birimimizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda da yapılabilmektedir. Bu sayede kâğıt tüketimi ve zaman kaybı da minimuma indirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumda herhangi bir iş ve işleyişlerin yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır[OD2].

Üniversitemizde; Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır. Üniversitemizde yapılan tüm işlemlerde bu sistemler aracılığıyla hazırlanan rapor ve bilgiler kullanılmaktadır. Bununla birlikte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, kayıt ve mezuniyet durumları, gelişim ve başarı göstergeleri (transkript) gibi bilgilere, Öğrenci İşleri Otomasyonundan ulaşılabilmektedir[OD2].

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizin insan kaynakları süreçleri YÖK Kanununun ve Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince yapılmaktadır. Personel atama ve yükselme işlemleri Üniversitemizin ilgili mevzuatı doğrultusunda yapılmaktadır. [OD2].

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun kendine ait bir bütçesi ya da gelir kaynağı bulunmamakta olup birimimizin iktisadi ihtiyaçları Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuz süreç yönetimi, Üniversite Kalite El Kitabına uygun olarak; iş akış şemaları, süreç kartları ve süreç performansıyla kalite hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesi aracılığıyla belirlenmiştir. Birimimizdeki idari ve akademik süreçler ise prosedürler, talimatlar ile risk ve fırsatlar açısından detaylı bir şekilde ortaya konulmuştur [OD3] [OD3] [OD3]

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personel ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; mezun öğrenciler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıdır. İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzdaki uygulamalı derslerin yürütülmesi amacıyla, üniversitemiz ile Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü, Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Hizmetler Ağrı İl Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır [OD3]. Ayrıca uygulamalı

derslerin, ilgili program çıktısına uygun olacak şekilde değerlendirilmesine yönelik olarak "uygulama değerlendirme araçlarının" hazırlanması amacıyla "ilgili programların öğretim elemanları, aktif öğrencileri ve mezun öğrencilerinin katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuzda, mezun öğrencilerimizin iş hayatındaki deneyimlerini, hâlen eğitimine devam eden öğrencilerimize aktarması için etkinlikler gerçekleştirilmektedir [OD3]. Üniversitemizin "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Danışma Kurulları" yönergesi gereği, yüksekokulumuzda danışma kurulu oluşturulmuş olup, üniversitemizin dış paydaşlarından olan Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü, Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Hizmetler Ağrı İl Müdürlüğü kurumlarını temsil edecek kişiler yüksekokulumuz danışma kuruluna eklenmiştir. Bu konuda iyileştirme çalışmaların sürdürülmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde "Öğrenci İstek ve Öneri ve Şikayet sekmesinden geri bildirimler alınmaktadır [OD3].. Ayrıca, öğrencilerin istek ve şikâyetlerini anonim olarak iletebilmeleri için yüksekokulumuz mail adresine tanımlı ve yönetim tarafından değerlendirilen, kare kod uygulamasına dayalı bir çevrimiçi form kullanılmaktadır [OD3] Üniversitemiz tarafından 2025 yılı içerisinde birimimiz tüm bölümlerinin dahil olduğu "Öğrenci Memnuniyet Anketi" gerçekleştirilmiştir[OD3]. Üniversitemiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi sonuçları, ilgili öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve buna bağlı olarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) faaliyetleri başlatılmaktadır. 2026 yılı için öğrenci memnuniyet anketi uygulanması planlanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde faaliyet gösteren Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilere ve mezunlara mesleki gelişim ve kariyer desteği sağlamakta, staj ve iş olanaklarıyla iletişimi güçlendirmektedir [OD3]. Ayrıca yüksekokulumuzda, mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla yüksekokula ait bir mezun buluşma platformu oluşturulması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda, mezun öğrencilerimizle iletişimi sürdürmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir [OD3] .

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde kurulan "Uluslararası Görünürlük Komisyonu" kapsamında yürütülen çalışmaların, yüksekokulumuzdaki "Uluslararası Görünürlük Alt Komisyonu" tarafından gerçekleştirilmesi beklenmektedir [OD3].

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetleri, Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Dış İlişkiler Ofisi, Erasmus gibi uluslararası değişim programlarını yönetmekte ve öğrencilerimizi bu süreçler hakkında bilgilendirmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz öğretim elemanları, akademik iş birliği ve etkinlikler kapsamında yurt dışı bağlantılar kurmaktadır [OD3] [OD3].

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzda uluslararası etkinlikler için doğrudan mali kaynaklara sahip değildir. Bu

hususlaki mali kaynaklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tâbidir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma performansının arttırılması amacıyla Dış İlişkiler Ofisi iş birliğiyle öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik seminerler verilmesi planlanmaktadır. Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarından biri, Avrupa Birliği destekli Marie Skłodowska-Curie COFUND (ARISTOS) Programı kapsamında destek almaya hak kazanmıştır. Bu proje çerçevesinde yurt dışında bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir [OD3] [OD3].

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi Paketleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir[OD3], [OD3], [OD3], [OD3], [OD3].

Program çıktılarının izlenmesine yönelik olarak, ders izlenceleri akademisyenler tarafından hazırlanarak idareye bildirilmektedir. Ayrıca uygulama değerlendirme formları ders ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve bu çıktılar öğrencilere ilan edilmek suretiyle izlenmektedir. [OD3].

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu bünyesindeki programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinler tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır[OD3].

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzdaki bütün programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar Bologna Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte olup kamuoyuyla Bologna Bilgi Paketi ile paylaşılmaktadır. Buna ilave olarak programların müfredatları, amaç, hedef ve çıktıları akreditasyon süreci kapsamında düzenli olarak güncellenmektedir [OD3], [OD3], [OD3], [OD3], [OD3].

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [OD3]. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenciler iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir [OD3]. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda pandemi, deprem gibi sebeplerle ortaya çıkan uzaktan eğitim ihtiyacı gibi durumlar göz önünde bulundurulmaktadır[OD3].

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda yürütülen programların güncellenmesi, bilim ve teknolojide yaşanan gelişmeler doğrultusunda çağın gereklilikleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretim sürecinde yer alan öğrenciler ile akademik ve idari personelden oluşan iç paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır [OD3] [OD3].

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır [OD2]. Eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesi farklı görev ve sorumluklara sahip birimler tarafından yapılmaktadır [OD3]. Bu birimlerin görev ve sorumlulukları süreç kartlarıyla belirlenmiştir [OD3].

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarınca bireysel olarak öğrenme-öğretme teknikleri birlikte kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde yaparak yaşayarak öğrenmenin yanı sıra tartışma, grup çalışmaları gibi birçok öğretim yöntemine yer verilmektedir[OD2].

Uygulamalı dersler genellikle haziran ayında üniversite temelinde 2020'den beri üniversite hastanesinde yürütülmektedir. 2025 yılı itibari ile Ağrı İl Milli Eğitime Bağlı okul öncesi eğitim kurumları ve özel eğitim okullarında ve Aile ve Sosyal Hizmetler Ağrı İl Müdürlüğüne bağlı huzurevi ve engelsiz yaşam merkezlerinde yürütülmekte, derin öğrenme, öğrenme fırsatları ve motivasyon sağlanmaktadır [OD3] [OD3].

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilere hem teorik hem uygulamalı derslerde farklılaştırılmış öğretim uygulamaları ile öğretim program içeriğinde, süreçte ve değerlendirmeye alınacak ürünlerde farklılaştırmalar uygulanmaktadır. Verilen her bir ödev ve sınavlar rubriklerle (derecelendirilmiş puanlama ölçeği) değerlendirme yapılarak öğrencilere geri dönüt sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin bilgiler ders bilgi paketleri (Bologna) üzerinden tanımlanmıştır[OD3]. Ölçme ve değerlendirme Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılmaktadır [OD3]. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Bunun dışında vize ve final sınavlarının tamamı yüz yüze gerçekleştirilmekte, gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin kolaylıkla uygulanması için sınıf mevcutları azaltılarak değerlendirme yapılmaktadır

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ve ön öğrenmelerin tanınması ile ilgili Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi yatay geçiş yönetmeliği doğrultusunda duyurular açılmakta ve işlemler bu yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir[OD3]. Şeffaflık ilkesi doğrultusunda yapılan başvurular ve değerlendirme sonuçları tüm adaylara açık şekilde ilan edilmektedir. Öğrencilerden gelen diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir[OD3] [OD2], [OD2].
Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır[OD3].

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda mezuniyet koşulları eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Diploma işlemleri öğrenci işleri ile ilgili tanımlanan süreç doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Çift anadal programına ilişkin iş ve işlemler akademik takvim ve çift anadal- yandal yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir[OD3].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Tüm öğrencilerimize internet sitemizde ve online ders platformlarında eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgi içeren AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur. Öğrenciler uzaktan eğitim yoluyla eğitim gördükleri derslere ve ders içeriğine kolayca ulaşabilmektedir[OD3]. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının bölüm ve program bazlı bilgileri, iletişim bilgileri senenin başında okulumuz internet sitesinde yayınlanır ve öğrenci danışman öğretim elemanıyla rahatlıkla iletişime geçebilmektedir[OD3]. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri, akademik ve kariyer danışmanları aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini planlamalarına yardımcı olmakta; ders seçimleri, program hakkında bilgilendirme ve akademik başarılarının geliştirilmesi konularında rehberlik sağlamaktadır. Kariyer danışmanları ise öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek kariyer fırsatları, staj ve yurt dışı eğitim olanakları hakkında yönlendirmelerde bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerle düzenli görüşmeler gerçekleştirilerek akademik ve kariyer gelişimleri izlenmekte ve gerekli durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır [OD3].Ayrıca üniversitemizin Psikolojik Danışmanlık Birimi, öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek ve yaşadıkları sorunlarla baş etmelerine yardımcı olmak amacıyla danışmanlık ve psiko-eğitim hizmetleri sunmaktadır. [OD3].

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [OD3].
İlgili hizmetler sağlık kültür ve spor daire başkanlığı tarafından titizlikle yürütülmektedir

[OD3]. Uzaktan eğitim programları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi tarafından yürütülmektedir [OD3]. Öğrenciler ilgili derslere canlı ya da kayıttan öğrenme fırsatı bulabilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, eşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır [OD3]. Yüksekokulumuzda Engelsiz Yaşam Komisyonu kurulmuştur. Engelsiz Yaşam Komisyonu, dezavantajlı gruplar, özellikle engelli öğrenciler için eğitim ve yaşam alanlarında erişilebilirlik sağlamakta, karşılaştıkları sorunları tespit ederek çözüm önerileri sunmakta ve fakülte genelinde farkındalık oluşturarak onların eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımını desteklemektedir [OD3].

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır [OD3]. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır. Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilgili bilgiler ve etkinlik resimleri kanıtlar kısmındaki tabloda ve resimlerde belirtilmiştir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3] [16_OD3]

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı alımı için başvuru, ön-değerlendirme ve sonuç açıklama dâhil atamalarla ilgili her aşama şeffaf bir şekilde kurumumuz web sitesinde ilan edilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarından herhangi birine atanacak olan öğretim elemanının atanma ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterler uyarınca yapılmaktadır [OD3].

Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir. Birim içerisinde uzmanı bulunmayan bir ders için dışarıdan farklı bir birimden öğretim elemanına ders görevlendirmesi yapılabilir. İlk olarak ilgili birime alan ve ders ile alakalı görevlendirme isteği yazısı gönderilir ve ardından uygun bir öğretim elemanı yazılı olarak farklı bir birimden görevlendirilebilecektir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilmektedir [OD3] [OD3].

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuz, üniversitenin aldığı karar doğrultusunda Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında tüm öğretim elemanlarına “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini zorunlu kılmıştır [OD3]. Ayrıca Akademik Atama ve Yükselme süreçlerinde de bu dersten geçme şartı konulmuştur. Böylece kurumumuz öğretim elemanları, bu eğitim aracılığıyla edindikleri teknolojik ve pedagojik yetkinliğini uzaktan eğitim sistemine hızlı bir şekilde entegre edebilmektedirler.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerini artırmak ve akademik bilgi paylaşımını güçlendirmek amacıyla eğitimler düzenlenmektedir [OD3] [OD3] [OD3].

Birimimiz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite genelinde yapılan eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetlere katılım sağlanmaktadır [OD3]. Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak ulusal ve uluslararası ölçekte bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir [OD3] [OD3] [OD3].

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik işlemler üniversitemiz Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır [OD3]. Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 35 ve 39. Maddeleri uyarınca Rektörümüzün onayı ile çalışanlara salt akademik çalışmaya yönelik, kurum işleyişini aksatmayacak şekilde, akademik izinler verilmektedir [OD3]. Ayrıca kurumumuzdaki akademik kadronun yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl İbrahim Çeçen (IC) Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır [OD3].

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı İzlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumumuzda bu süreçler üniversitemizle birlikte ilerlemektedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemizde belirli komisyonlarca (DAP, BAP vb.) takip edilmektedir. Üniversitemiz Görev Dağılım Şemasında bu durum görülebilir [OD2]. Üniversitemizde araştırma geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve motivasyonu konusunda teşvik edici uygulamalar mevcuttur. Bu hususta Üniversitemiz ve İbrahim Çeçen (IC) Vakfı iş birliği ile düzenlenen akademik teşvik ödülleri kurumumuzun akademik araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesine ve motivasyonuna katkı sağlamaktadır [OD2].

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kesintisiz yürütebilmesi için kendi bünyesinde elde etiği bir bütçesi bulunmamaktadır. Yalnızca Rektörlük tarafından sağlanan bütçesi bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası programlar bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinliklere katılımları Üniversitemiz bünyesinde desteklenmektedir. Kurumumuz ve Üniversitemizin genelinde 2024-2028 stratejik planında personel analizi alt başlığında üniversitemizin akademik ve idari personel sayılarının unvanlara göre dağılımı gösterilmektedir [OD3]. Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler her yıl birim bazında kendi stratejik planlarını hazırlayıp üst yönetime sunmakta ve böylelikle personel durumu ve personel ihtiyacı nicelik olarak takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur [OD3]. Merkezin amaçları şu şekilde sıralanmaktadır: Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, Üniversite bünyesinde yürütülen tüm ulusal ve uluslararası projeleri kayıt altına almak, Sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri vermektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut olmayıp üniversitemiz genelinde mevcuttur. ÜNİP kapsamında üniversitemiz öğretim elemanlarının, üniversitemizle iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır [OD3].

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin arttırılması için ERASMUS programı ile TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir[OD3]. Bu kapsamda Avrupa Birliği Marie Skłodowska-Curie COFUND (ARISTOS) Doktora Sonrası Burs Programı kapsamında bir öğretim üyemiz destek almıştır [OD3]. Öğretim elemanları ve öğrenciler için Erasmus, Mevlana ve Farabi anlaşmalarıyla değişim olanakları vardır.

C.3. Araştırma Performansı-

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar etkin biçimde uygulanmaktadır. Bu çerçevede teşvik ve ödüllendirme süreçleri, Akademik Teşvik Yönetmeliği [1_OD3] ile AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi [2_OD3] doğrultusunda yürütülmektedir. 2025 yılında yüksekokulumuzdan 8 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır [3_OD3]

Üniversitemiz, “Bap Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler” inde yer alan “bir öğretim üyesi, proje verilme dönemini kapsayan bir önceki akademik yılda en az 2 adet SCI, SCI-Exp, AHCI, SSCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde yazar olduğu makale veya bir SCI ve Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış Kitap/Kitap Bölümü olanlar aynı anda, en fazla 2 adet projede, diğer öğretim üyeleri ise yalnızca 1 adet projede yürütücü olarak görev alabilirler” ibaresi ile üniversitemizde bilimsel araştırma bütçelerinin performansa dayalı olarak verildiğini göstermektedir. Ayrıca üniversitemizde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Bununla ilgili komisyonlar performans inceleme konusunda görevlendirilmekte ve IC Vakfı’nın teşviklerinden akademik personellerin yararlanabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca YÖK tarafından verilen yıllık teşvik primleri de eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel ve bilimsel performanslarının ödüllendirilmesi konusunda faydalanılan bir kaynaktır [1_OD]. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir. Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir [OD3] [OD3].

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun faaliyetler yürütmektedir [OD3]. Birimimiz tarafından toplumsal farkındalık oluşturmak ve farklı toplumsal kesimlere yönelik duyarlılığı artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulamalı dersler aracılığı ile dezavantajlı gruplara ve tüm kamuya yönelik hizmetlerin verilmesi için çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır [OD3]. İş birliği içerisinde olan kurumlardan gelen geri bildirimler bu konuda memnuniyet ölçütü olarak kabul edilmektedir [OD3].

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler:

- İç paydaş olan öğrencilerimizin geri bildirimleri sonucunda kariyer ve akademik danışmanlık hizmetleri oluşturulmuş ve bu kapsamda PUKÖ döngüsü başlatılmıştır.
- Yüksekokulumuz, dış paydaşların da dahil olduğu Danışma Kurulu'nu kurarak kurumsal iletişimi güçlendirmiştir.
- Uygulama derslerinin ilgili kurumlarda yürütülmesi amacıyla gerekli protokoller imzalanmış, derslerin takibi ise ilgili öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.
- Programlarımız, topluma katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektedir.
- Öğretim elemanlarımız, uluslararası projelerde görev almakta ve bildiri sunumları gerçekleştirmektedir.
- Eğitim-öğretim sürecini aksatabilecek altyapı hizmetleri düzenlemeye tabi tutulmaktadır.
- Öğrencilerimizin yüksekokul ile ilgili öneri ve şikâyetlerini değerlendirebilmek için karekod uygulaması ile görüşler alınmaktadır.
- Yüksekokulumuzda, Engelsiz Yaşam Komisyonu, Uluslararası Görünürlük Alt Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu gibi yapılar oluşturularak kurum içi işleyiş güçlendirilmiştir.
- Yüksekokul ile ilgili paylaşılan duyurular kamuya açık olarak yayımlanmaktadır.

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Bina fiziki yapısının yetersizliği nedeniyle gerekli düzeltmeler yapılamamaktadır.
- Akademik personel sayısının yetersizliği nedeniyle bazı dersler için dışarıdan akademik personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.